

กำหนดการ



ที่ อต ๗๑๗๐๑/๒๕๖๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว
ต.บ้านขาว อ.เมืองอุดรธานี อต ๔๑๐๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมคุณธรรม - จริยธรรม เสริมสร้างการมีวินัยในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธานสภา/รองประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฯ

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม - จริยธรรม เสริมสร้างการมีวินัยในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการ ส่งเสริม พัฒนาให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่น การแสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร รวมทั้งเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การบริหารราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมอบรมโครงการฯ ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว พร้อมทั้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม แต่งกายด้วยเสื้อสีขาว และตรวจหาเชื้อโควิด - 19 (ATK) มาก่อน เข้ารับการฝึกอบรมรายละเอียดโครงการ ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมอบรมฯ



(นายคำบุ๋ม คำดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

สำนักปลัด

โทร. ๐-๔๒๒๑-๘๒๑๓ ต่อ ๑

โทรสาร ๐-๔๒๒๑-๗๔๔๓

เบอร์โทรเจ้าหน้าที่ประสานงาน ๐๙๐-๙๔๕๗๘๗๑

ผู้พิมพ์	
ผู้ตรวจ	
ผู้อนุมัติ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว โทร ๐ - ๔๒๒๑ - ๘๒๑๓
ที่ อต.๗๑๗๐๑/ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งให้เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมคุณธรรม - จริยธรรม เสริมสร้างการมีวินัยในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณะผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมา

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม - จริยธรรม เสริมสร้างการมีวินัยในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน การแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การบริหารราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมอบรมโครงการฯ ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว พร้อมทั้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่งกายด้วยเสื้อสีขาว และตรวจหาเชื้อโควิด - 19 (ATK) มาก่อน เข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้เข้าร่วมอบรมฯ

ศ.น.อ.ม

(นายคำบุ๋ม คำดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

- ม.ท.๕

ด

อ.ท.๕๓๓ (๕๓๓)

๕๓๓

ผู้พิมพ์	<i>๑๒๖</i>
ผู้ตรวจ	<i>๕</i>
ผู้อนุมัติ	<i>ป.ร.ม.น</i>

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมคุณธรรม – จริยธรรม เสริมสร้างการมีวินัยในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการและการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสม ซึ่งตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ได้คำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงาน และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้ในขอบเขต ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง การพัฒนาบุคลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม รวมถึงศิลปะการเป็นผู้นำ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ได้ประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรม นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น และได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรม แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามประกาศจริยธรรม งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว จึงได้จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม – จริยธรรม เสริมสร้างการมีวินัยในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ดีให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรม สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมจรรยา มาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง นำหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาไปประพฤติปฏิบัติ พัฒนาจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี

๓. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ เกิดความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรม และสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๔. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการทุจริตคอรัปชั่น การแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๕. เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ในการบริหารราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล

๖. เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ การพัฒนาจิตใจ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อประชาชน เกิดความรัก ความสามัคคี ทุ่่มเท เสียสละในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔. เป้าหมาย

๑. คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว	จำนวน	๔	คน
๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว	จำนวน	๑๒	คน
๓. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมา	จำนวน	๖๗	คน
	รวมทั้งหมด	๘๓	คน

๕. วิธีการดำเนินการ

๑. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ
๒. ประสานวิทยากร
๓. ดำเนินการฝึกอบรมและจัดทำกิจกรรมตามโครงการฯ
๔. ติดตามและรายงานการดำเนินโครงการฯ ให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ตามเอกสารหมายเลข ๑

๗. สถานที่ดำเนินการ

- ห้องศูนย์การเรียนรู้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ชั้น ๒ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๙. ตัวชี้วัด

ร้อยละของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการตาม ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรม – จริยธรรม เสริมสร้างการมีวินัยในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ตามเอกสารหมายเลข ๒

๑๑. ผลลัพธ์

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เกิดจิตสำนึกที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรม สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมจรรยา มาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง นำหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาไปประพฤติปฏิบัติ พัฒนาจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี

๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีจิตใจดี จิตอาสา เกิดความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติ รู้จักการให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

./๓. ผู้บริหาร...

๔. ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และไม่สร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้นในองค์กร

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามมีภาพลักษณ์ที่ดี บริหารราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล

๑๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม รวมทั้งประเมินจากพฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๒.๒ ประเมินจากความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

๑๒.๓ ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน และข้อร้องเรียนพฤติกรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๑๒.๔ รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฯ

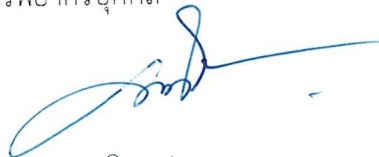
๑๓. ผู้เขียน/เสนอโครงการ



(นางสาวพัชรญา โพธิ์เสน)

นักทรัพยากรบุคคล

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางนภสร อินลา)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม



(นายศักดิ์ดา ประเทศเสนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ส.ต.อ.



(ประภาศ ศรีเข็ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายคำบุญ คำดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

กำหนดการ

โครงการอบรมคุณธรรม – จริยธรรม เสริมสร้างการมีวินัยในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

- เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน/รายงานตัว
- เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดโครงการอบรมคุณธรรม – จริยธรรม เสริมสร้างการมีวินัยในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดย นายคำบุ๋ม คำดา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว
ประธานในพิธี
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. - รับฟังการบรรยาย ในหัวข้อ
๑. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๕๐ น. - รับฟังการบรรยาย ในหัวข้อ
๑. เรื่อง การสร้างวินัยและจิตสำนึกที่ดีงาม ให้บุคลากร
ประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม : เป้าหมายคุณธรรม คือ พอเพียง
มีวินัย สุจริต จิตอาสา
๒. การปลูกฝังจิตสำนึกในการทำงานภายในองค์กร ตาม
หลักธรรมาภิบาล
- เวลา ๑๐.๕๐ – ๑๑.๑๐ น. - พัก รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๑.๑๐ – ๑๒.๐๐ น. - รับฟังการบรรยาย ในหัวข้อ
๑. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
และการมีผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. สรุปเนื้อหา และตอบข้อซักถาม
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. - พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. - กิจกรรมมอบใบประกาศให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นคนดี มีคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ ราย
- เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. - กิจกรรมประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการบริหารงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและ
บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว
- เวลา ๑๕.๓๐ - พิธีปิดการอบรม โดยนายคำบุ๋ม คำดา นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านขาว ประธานในพิธี

หมายเหตุ กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ค่าใช้จ่ายของโครงการอบรมคุณธรรม – จริยธรรม เสริมสร้างการมีวินัยในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	รายการ	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท (ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ข้อ ๑๒ (๑๑) ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๔ อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามบัญชี หมายเลข ๑ ทุกระดับ ไม่เกิน ๓๕ บาท/ครั้งวัน/คน)	๒๕ x ๒ x ๘๔ คน	๔,๒๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน (ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ข้อ ๑๒ (๑๓) ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๔ อัตราค่าอาหาร ตามบัญชีหมายเลข ๑ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน/คน)	๕๐ บาท x ๘๔ คน	๔,๒๐๐
๓	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ข้อ ๑๒ (๑๒) และข้อ ๑๗ (๑) (ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการ บรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน (๒) (ก) การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท)	๖๐๐ x ๓	๑,๘๐๐
๔	ค่าจัดทำป้ายโครงการ จำนวน ๒ ป้าย (ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ข้อ ๑๒ (๑๖))	ขนาด ๑.๕x๓.๐ ม. ๔๕๐x๒	๙๐๐
๕	ค่าวัสดุเครื่องเขียน (สมุด ปากกา) (ระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ข้อ ๑๒ (๓))	๘๓ ชุดๆละ ๑๐ บาท	๘๓๐
๖	ค่าจัดซื้อหน้ากากอนามัย จำนวน ๒ กล่อง ๆ ละ ๑๒๐ บาท และเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ จำนวน ๒ ขวดๆ ละ ๑๕๐ บาท	๑๒๐x๒=๒๔๐ ๑๕๐x๒=๓๐๐	๕๔๐
	รวม (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)		๑๒,๕๗๐

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยกันได้