

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ประสงค์ ☐ ขอเอกสารข้อมูล ☐ ขอเข้าตรวจดูเอกสาร เรื่องดังนี้

(๑).....(๒).....

(๓).....(๓).....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เรียน นายทะเบียนข้อมูลข่าวสาร อบต.บ้านขาว เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....)	(สำหรับหัวหน้าหน่วยงานส่งเรื่องกลับ) วันที่..... เรียน..... ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูลเอกสารที่ขอแล้ว (ลงชื่อ)..... (นายคำบุ๋ม คำดา) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว
ผลการพิจารณาของนายทะเบียนข้อมูลข่าวสาร อบต.บ้านขาว ☐ ให้ข้อมูลเอกสารที่ผู้ขอได้ทั้งหมดกำหนดรับ เอกสาร วันที่...../...../..... ☐ ให้เข้าตรวจเอกสารได้ ☐ เปิดเผยได้เฉพาะ..... ☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ..... อื่นๆ ☐ สำนักปลัด ☐ กองคลัง ☐ กองช่าง ☐ กองสาธารณสุข ☐ กองการศึกษาฯ (ลงชื่อ).....ปลัด อบต. (.....) ตำแหน่ง.....	(สำหรับผู้ขอ) ข้าพเจ้า ☐ ได้รับการบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว ☐ ได้ชำระเงินค่าบริการเอกสาร.....บาท ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนา มีผู้รับรอง.....บาท ☐ ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย/เป็นการ บริการของกองการสอบสวนและนิติกร (ลงชื่อ)..... (.....)