

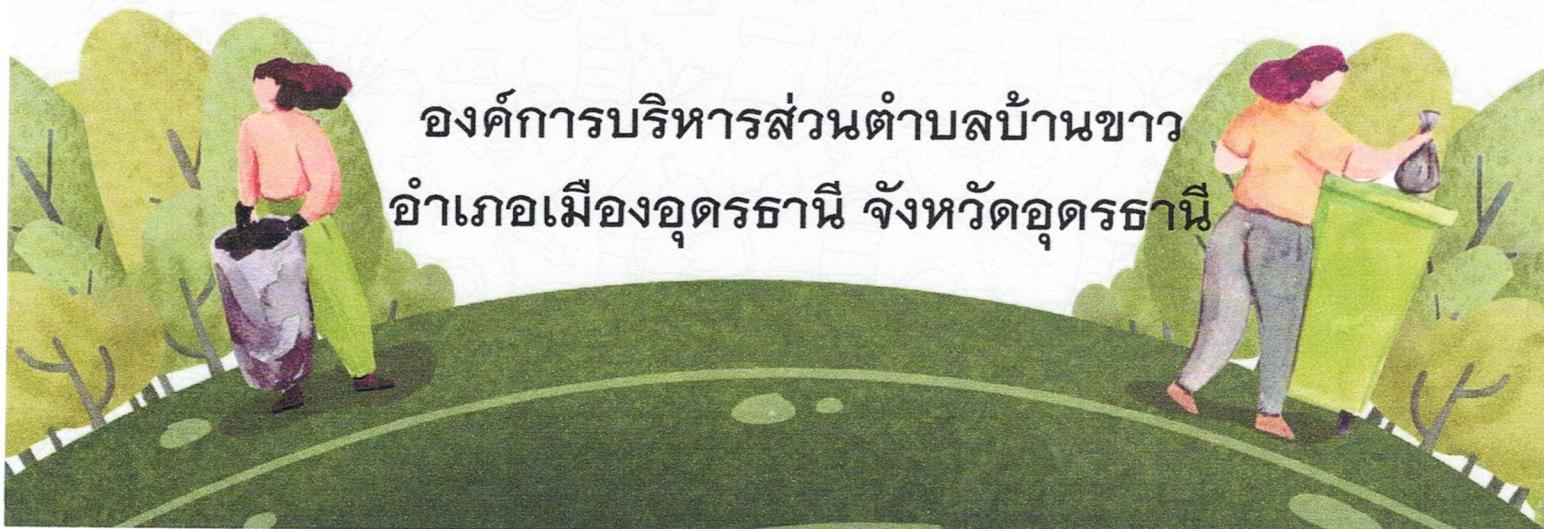


## แผนการดำเนินงาน

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว  
อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว  
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

\*\*\*\*\*

ด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ได้เห็นชอบ อนุมัติจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ วันพุธที่สุด ที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจความนัย ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ..... ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

นายวิจิตรา

(นายคำบูรณะ คำดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

## คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

สำหรับแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของการดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

## **หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการ  
สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วน  
ตำบลบ้านขาว และดำเนินการในพื้นที่ของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ  
ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาว เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานและการ  
ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรบริหาร  
ส่วนตำบลบ้านขาว มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ขององค์กร  
บริหารส่วนตำบลบ้านขาว ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชี  
โครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นส่วนสำคัญ ที่ทำให้ทราบถึงโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในการบริหารงาน  
ประจำงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

### ๑. บทนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้  
(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น  
(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

### ๒. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ๑. ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

#### ๒. ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณา\_r่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา\_r่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

#### ๓. การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา\_r่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น “การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

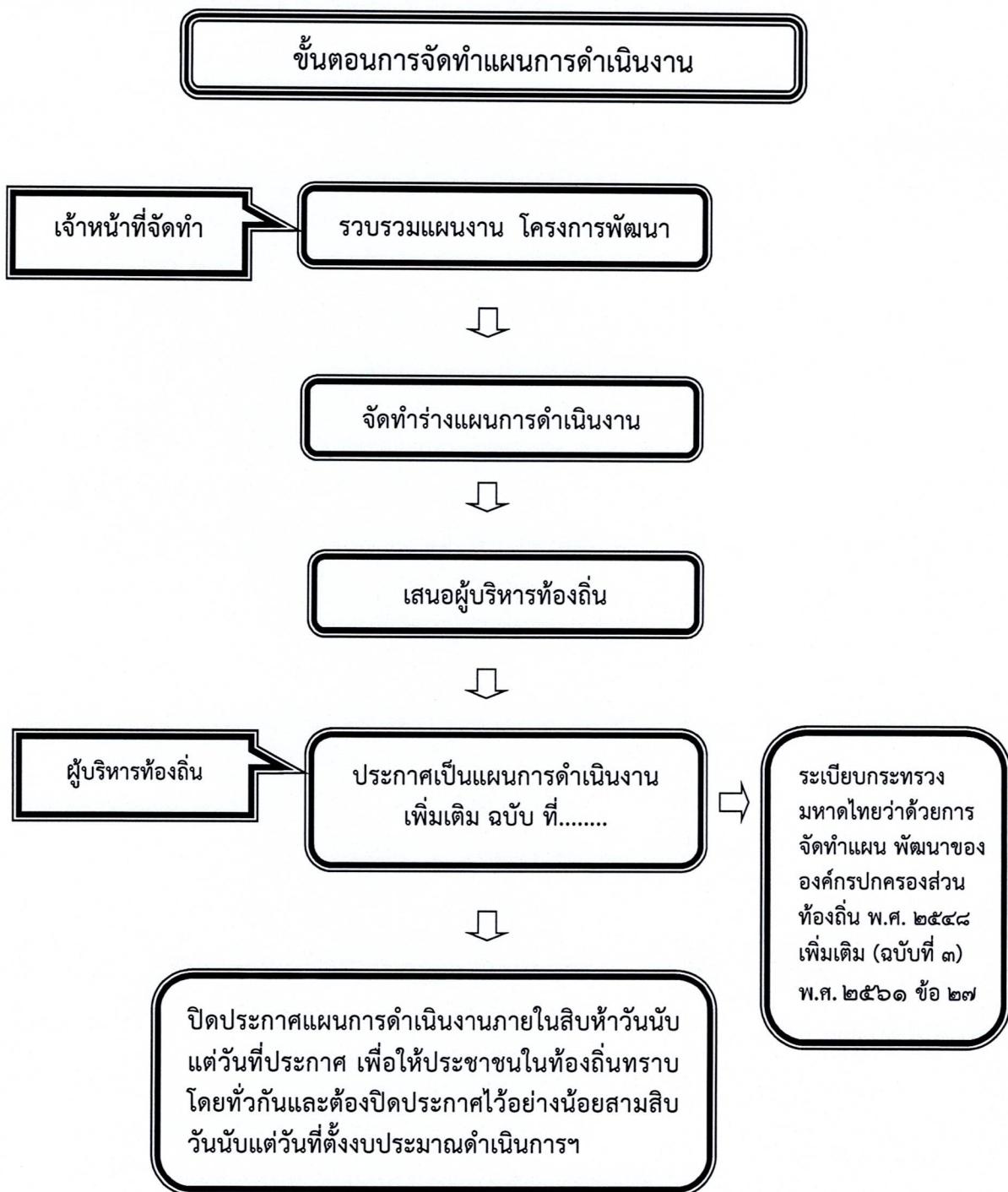
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ มีรายละเอียดเดียวกองการดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

#### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

#### ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- (๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

\*\*\*\*\*

# ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒  
องค์กรบริหารส่วนตำบลป่าบ้านขาว อําเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี**

กิจกรรม	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ(บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านโภเรสรักษาพันธุ์						
รวม						
๒) ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม						
รวม						
๓) ยุทธศาสตร์ด้านการเศรษฐกิจ						
รวม						
๔) ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและความ平的社会	แผนงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๗	๒๐.๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๑.๐๓	กองส่งเสริมฯ
รวม						
๕) ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
รวม						
๖) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการศึกษา แผนงานสังคมฯ	๒ ๓ ๓	๔๐.๐๐ ๗๐.๐๐ ๗๐.๐๐	๗๐๔,๗๐๐.๐๐ ๔๕๔,๕๐๐.๐๐ ๓๗,๗๐๐.๐๐	๖.๑๔ ๑.๖๖ ๑.๗๗	สำนักปลัด กองการศึกษาฯ กองส่งเสริมฯ
รวม						
รวมทั้งสิ้น				๑๐๐.๐๐	๒,๗๔๖,๔๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับที่ ๑  
องค์การบริหารส่วนตัวบ้านข้าว อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๔.๖ กลยุทธ์/แนวทางการเสริมสร้างศักยภาพอนามัยของคนในชุมชน

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
๑	โครงการจัดซื้อรถบรรทุกยานพาหนะ ๑ ตัน ๑ ตัว แบบห้อต้ายปริมาตรบรรทุก ๑ ตัน ๑๕๐๐ ลิตร พร้อมตัวห้อลากล้อลากสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๘๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร และช่วงที่ ๒ สูงต่ำไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ ลิตรหัวติด ๑ ตัน โดยจัดซื้อตามราคาน้ำทุนที่มีมาตรฐานครุภัณฑ์ ๑๕๖๘ แผนพัฒนาท้องถิ่นบ้านทุ่น หมู่ ๑๑ ๑๐ ปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่จัดทำให้เสร็จสมบูรณ์	๒๙,๕๐๐,๐๐๐	อบต.บ้านขาว กองสาธารณสุข	๑๖๐๐	๑๖๐๐	๑๖๐๐	๑๖๐๐	๑๖๐๐	๑๖๐๐	๑๖๐๐	๑๖๐๐	๑๖๐๐	๑๖๐๐	๑๖๐๐	๑๖๐๐	๑๖๐๐

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
จังหวัดนราภิเษก พื้นที่ ภูมิภาค มูลค่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับที่ ๙  
แผนการบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

## ๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเมือง การปกครอง การบริหารและจัดการที่ดิน

## ๙.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

## (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
		พ.ศ. ๒๕๖๗				พ.ศ. ๒๕๖๙					
		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗๑	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๙๑		
๑	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบช่วง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐บีที่)	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ โดยจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบช่วง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐บีที่) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๕,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕๖,๕๐๐ บาท โดยจัดซื้อตัวรวมราคากันสำหรับติดตั้งรากฐานที่เป็น๑๕๖, ๕๕๙ ดังรายงานที่แนบท้าย	๑๕๖,๕๐๐	อบต.บ้านขาว ห้องประชุม ศูนย์เรียนรู้ฯ	ดำเนินการปกติ	๑๕๖,๕๐๐	อบต.บ้านขาว	ดำเนินการปกติ	กันยายน ๒๕๖๗		
๒	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบช่วง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐บีที่)	โดยจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบช่วง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐บีที่) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๒๒,๐๐๐ บาท โดยจัดซื้อตัวรวมราคากันสำหรับติดตั้งรากฐานที่เป็น๑๕๖, ๕๕๙ ดังรายงานที่แนบท้าย	๓๒๒,๐๐๐	อบต.บ้านขาว ห้องประชุม ศาลา	ดำเนินการปกติ	๓๒๒,๐๐๐	อบต.บ้านขาว	ดำเนินการปกติ	กันยายน ๒๕๖๗		



บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับที่ ๒  
องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อําเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น การบริหารและจัดการทรัพย์สิน  
๙.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาปรับปรุงครึ่งปีแรก เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานสารบารณ์สุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้รับจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รายงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการ แม่ลักษ์ฯ												
								๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๒๙. ๒๙. ๒๙. ๒๙. ๒๙. ๒๙. ๒๙. ๒๙. ๒๙. ๒๙. ๒๙.												
๑	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐บีทูบี)	โดยจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน(เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐บีทูบี) จำนวน ๓ เครื่อง ๑ ลิตร ๓๗,๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๗,๒๐๐ บาท โดยจัดซื้อดำรงเครื่องซ่อมเครื่องซักผ้า ปี ๒๕๖๗ ดังรายการในสະส່ນ	๓๗,๒๐๐	อบต.บ้านขาว	กองสาธารณสุข ห้องปฏิบัติการ การแพทย์ ฉุกเฉินฯ			กันยายน ๒๕๖๘												
								ตุลาคม ๒๕๖๘												
								ธันวาคม ๒๕๖๘												
								รวม												๓๗,๒๐๐



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ที่ อด ๗๗๗๐๑ / -

วันที่ ..... ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

### เรื่องเดิม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ได้เห็นชอบอนุมัติจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันพุธที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

### ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๐.๓/ว๗๗๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑

### เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ จึงขอพิจารณาเห็นชอบอนุมัติแผนการดำเนินงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

( นางสาวนันท์ วัฒโน )

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

*ผู้อำนวยการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*

(ลงชื่อ)

( นางปริยาพร สุสุวรรณ )

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

น.ส. มนต์ อินลา

(ลงชื่อ)

(นางนภัสสร อินลา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายปีรุส พัฒนาวงศ์

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์ดา ประเตศเสนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายวิจิตร พัฒนาวงศ์

(ลงชื่อ)

(นายรักศักดิ์ แก้วรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

นายจรัญ แก้วมະหาดใหญ่

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

๐๖๘๗๑

๑

นายคำบูร พัฒนาวงศ์

(นายคำบูร พัฒนาวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

