



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๗๑๗๐๑/

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานประเมินและรายงานผลนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

เรื่องเดิม

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ “มหาดไทยสะอาด” มาอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transpsrecy Assessment : ITA) นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอสรุปการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เห็นควรพิจารณาลงนามในแบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

สืบทำรวจเอก

(พิตรพิบูล อุดมวัฒนารักษ์)
นิติกร

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว.....


(นางปรียาพร สุสุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว..... 

(นางนภสร อินลา)

หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว..... 

(นายศักดิ์ดา ประเทศเสนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว..... 

(นายรักศักดิ์ แก้วรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว..... 

(นายจรูญ แก้วมะหาดไทย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว..... 

(นายคำบุ๋ ดาดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	-หน่วยตรวจสอบภายใน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ



๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้าน ขาว	๑๖ ธ.ค. ๖๕	โดย ได้ มี การ ดำเนินการ จัด ประชุมร่วมกัน ระหว่าง คณะ ผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต. พนักงาน ส่วนตำบล และ พนักงานจ้างเพื่อ ปลูกจิตสำนึกและ สร้างทัศนคติที่ดีใน การส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐมี จิตสำนึกในการ ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และ ปฏิเสธการรับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ ไปตรวจสอบ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน


ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานก่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

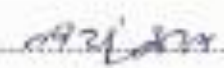
๑. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างจริงจัง โดยเริ่มจากตัวเราก่อน แล้วค่อยหวนคืนสู่สังคม

๒. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เมื่อเพื่อนร่วมงานช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงานแทนการยื่นขอของขวัญของรางวัล

ลงชื่อ


(นายพิชิตพล จิตนนต์)
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ


(นายคำจู่ คำตา)
ผู้รับรองรายงาน