



สำนักงานคู่มือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
ที่ อต.๗๑๗๐๖/๐๑๔ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

เรื่องเดิม

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายในได้รับการอนุมัติแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบ และนำเสนอแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวทราบแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ ดังนี้

๑. เพื่อให้ทราบว่า การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือไม่
๒. เพื่อให้ทราบว่า เมื่อการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายแล้ว เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบฯ หรือไม่

ในการปฏิบัติงานตรวจสอบในครั้ง นี้ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการปิดตรวจตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (รหัส ๒๓๐๐) โดยชี้แจงสรุปผลการตรวจสอบ ให้กับหัวหน้าหน่วยรับตรวจ (สำนักปลัด) เรียบร้อยแล้ว

ข้อระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขออนุมัตินำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (รหัส ๒๔๐๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในรายงานผลการตรวจสอบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจริยา อุณาสิงห์)


นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็น

เห็นชอบตามเสนอ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)


(นายรักศักดิ์ แก้วรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ความเห็น

เห็นชอบตามเสนอ

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายคำบุ๋ ดาดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว



บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตามมาตรฐานการปฏิบัติการ รหัส ๒๔๐๐

สรุปผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ประจำปี เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สรุปข้อตรวจพบ ดังนี้

ตรวจสอบการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

จากการตรวจสอบพบว่า มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในแผนงานเดียวกันหรือต่างแผนงานอยู่บ่อยครั้ง แสดงให้เห็นว่าการวิเคราะห์งบประมาณและการเชื่อมโยงในการจัดทำข้อบัญญัติไม่เพียงพอ เห็นควรกำชับเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอผู้ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณในปีถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ควรมีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การวิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของสำนัก/กอง ของหน่วยงาน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการจัดทำงบประมาณรายจ่าย จากการวิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของส่วนราชการ จัดทำเอกสารงบประมาณและรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิริยา อูมสิงห์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต ๗๑๗๐๖/๐๑๓

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ อต ๗๑๗๐๖/๐๑๒ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอแจ้งการเข้าตรวจตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (รหัส ๒๓๐๐) กับส่วนราชการสำนักปลัด สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว เรื่อง การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในการตรวจสอบในครั้งนี้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ซึ่งได้ดำเนินการปิดตรวจตามมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน (รหัส ๒๓๐๐) โดยชี้แจงสรุปผลการตรวจสอบ ให้กับหัวหน้าหน่วยรับตรวจ หัวหน้าสำนักปลัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

หน่วยตรวจสอบภายใน ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับหน่วยรับตรวจ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิริยา อุณาสิงห์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นหน่วยรับตรวจ (สำนักปลัด).....

(ลงชื่อ).....

(นางนภสร อินลา)

หัวหน้าสำนักปลัด

หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว
แผนการปฏิบัติงานการตรวจสอบ (Engagement Plan)

หน่วยรับตรวจ สำนักปลัด

กิจกรรมที่ตรวจสอบ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน

- เพื่อให้ทราบว่าการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือไม่
- เพื่อให้ทราบว่าการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายแล้ว เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบฯ หรือไม่

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบว่าได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยถือปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจการอนุมัติที่ได้บัญญัติไว้ตามระเบียบฯ หรือไม่
- ตรวจสอบว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการจัดทำหนังสือแจ้งผู้กำกับดูแลทราบตามระเบียบฯ หรือไม่

ข้อมูลที่ตรวจสอบ

ข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบเป็นข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ

เข้าตรวจสอบ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นางสาวจริยา อุณาสิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้จัดทำ
.....

(นางสาวจริยา อุณาสิงห์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้ให้ความเห็นชอบ
.....

(นางสาวจริยา อุณาสิงห์)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบ

เรื่องที่ตรวจสอบ	เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบ	รหัสกระดาษทำการ
<p>ตรวจสอบการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</p> <p>๑. มีบันทึกเสนอขอโอนเงิน เสนอผู้มีอำนาจ หรือไม่</p> <p>๒. มีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-Laas หรือไม่</p> <p>๓. การอนุมัติการโอนงบประมาณดำเนินการภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ หรือไม่</p> <p>๔. ตรวจสอบว่า ได้มีการประกาศเผยแพร่การโอนงบประมาณ หรือไม่</p>	<p>๑. สำเนาการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนข้อมูล</p> <p>๓. กระดาษทำการ ตรวจ</p>	<p>เอกสารแนบ ๑</p> <p>เอกสารแนบ ๒</p> <p>๖๕๐๐๑-๐๑</p> <p>เอกสารแนบ ๑</p>
<p>สรุปผลการตรวจสอบ</p> <p>ได้มีการโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยโอนเพิ่ม โอนลดและแก้ไขงบประมาณรายจ่ายระหว่างหมวดรายจ่ายในแผนงานเดียวกันหรือต่างแผนงานอยู่บ่อยครั้ง</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>เห็นควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๘ ข้อ ๒๓ และ ข้อ ๒๖ ในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณในปีถัดไป</p>		

ผู้จัดทำ..... จปค
 (นางสาวจริยา อุณาสิงห์)
 ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
 วันที่.....

ผู้สอบทาน..... จปค
 (นางสาวจริยา อุณาสิงห์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
 วันที่.....

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว
หน่วยตรวจสอบภายใน

รหัสกระดาษทำการ ๒๕๐๐๑-๐๑

กระดาษทำการการตรวจสอบ
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

หน่วยรับตรวจ สำนักปลัด

ผู้รับตรวจ หัวหน้าสำนักปลัด

งวดที่ตรวจสอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันที่ตรวจสอบ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบ ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

โดยวิธีสอบทาน และสังเกตการณ์

วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน

๑. เพื่อให้ทราบว่า การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือไม่
๒. เพื่อให้ทราบว่า เมื่อการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายแล้ว เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบฯ หรือไม่

ตรวจสอบการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ครั้งที่ ...๑..... อนุมัติเมื่อวันที่๖ ตุลาคม ๒๕๖๔.....

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ อนุมัติ	งบก่อนโอน	จำนวน โอนลด	จำนวน โอนเพิ่ม	อำนาจ
๑	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๖๘๐,๐๐๐	๖๘๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		นายก
๒	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการฯ	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	
๓	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓,๗๔๑,๐๙๐	๓,๗๔๑,๐๙๐	๑๕๐,๐๐๐		นายก
๔	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการฯ	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐	

ครั้งที่ ...๒..... อนุมัติเมื่อวันที่๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔.....

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ อนุมัติ	งบก่อนโอน	จำนวน โอนลด	จำนวน โอนเพิ่ม	อำนาจ
๑	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานฯ	๖๘๐,๐๐๐	๕๑๘,๔๒๐	๑๐๘,๐๐๐		นายก
๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		-		๑๐๘,๐๐๐	
๓	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานฯ	๓,๗๔๑,๐๙๐	๓,๐๙๓,๓๙๐	๘๕,๒๐๙		นายก
๔	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		-		๘๕,๒๐๙	

ครั้งที่๓.... อนุมัติเมื่อวันที่...๒๑ มกราคม ๒๕๖๕.....

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ อนุมัติ	งบก่อนโอน	จำนวน โอนลด	จำนวน โอนเพิ่ม	อำนาจ
๑	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น	๓๐๐,๐๐๐	๘๘,๒๔๘	๒๗,๐๐๐		นายก
๒	ค่าเช่าบ้าน	๒๑๘,๔๐๐	๑๔๕,๖๐๐		๒๗,๐๐๐	
๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น	๓๐๐,๐๐๐	๖๑,๒๔๘	๒,๒๗๒		นายก
๔	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก	๓๔,๒๐๐	๓๔,๒๐๐		๒,๒๗๒	
๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น	๓๐๐,๐๐๐	๕๘,๙๗๖	๒,๒๗๒		นายก
๖	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก	๓๔,๐๐๐	๓๔,๒๐๐		๒,๒๗๒	
๗	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น	๓๐๐,๐๐๐	๕๖,๗๐๔	๗๓๑		นายก
๘	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกฯ	๖๘,๐๔๐	๖๘,๐๔๐		๗๓๑	
๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น	๓๐๐,๐๐๐	๕๕,๙๗๓	๕,๕๘๐		นายก
๑๐	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการฯ		๔๐,๕๐๐		๕,๕๘๐	
๑๑	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น	๓๐๐,๐๐๐	๕๐,๓๙๓	๕๐,๓๙๓		นายก
๑๒	เงินเดือนนายก/รองนายกฯ	๓๕๙,๐๖๐	๓๕๙,๐๖๐		๕๐,๓๙๓	
๑๓	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๘๕		นายก
๑๔	เงินเดือนนายก/รองนายกฯ	๓๕๙,๐๖๐	๔๐๙,๔๕๓		๑๕,๐๘๕	
๑๕	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๒,๓๐๑		นายก
๑๖	ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง/ สมาชิก/เลขานุการสภาฯ	๗๘๗,๒๓๐	๗๘๗,๒๓๐		๑๒,๓๐๑	
๑๗	เงินเดือนข้าราชการฯ	๓,๗๔๑,๐๙๐	๒,๗๕๙,๓๓๑	๑๔๐,๐๐๐		นายก
๑๘	ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง/ สมาชิก/เลขานุการสภาฯ	๗๘๗,๒๓๐	๗๙๙,๕๓๑		๑๔๐,๐๐๐	

ครั้งที่๔..... อนุมัติเมื่อวันที่ ...๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕.....

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ อนุมัติ	งบก่อนโอน	จำนวน โอนสด	จำนวน โอนเพิ่ม	อำนาจ
๑	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	๑๘๖,๙๔๘	๒๑,๒๒๒	๑๘,๓๐๐		นายก
๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๑๘,๓๐๐	
๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		นายก
๔	ค่าบำรุงและซ่อมแซม	๓๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	
๕	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๕๔,๐๐๐		นายก
๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	๕,๕๐๐		๕๔,๐๐๐	
๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ	๕๐,๐๐๐	๔๗,๗๕๕	๑๗,๐๐๐		นายก
๘	วัสดุการเกษตร	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๑๗,๐๐๐	
๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		นายก
๑๐	วัสดุการเกษตร	๒๐,๐๐๐	๓๗,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	
๑๑	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๘๐,๐๐๐	๕๙,๗๒๕	๑๐,๐๐๐		นายก
๑๒	วัสดุการเกษตร	๒๐,๐๐๐	๕๒,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
๑๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		นายก
๑๔	วัสดุการเกษตร	๒๐,๐๐๐	๖๒,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	
๑๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	๗๐,๐๐๐	๖๗,๐๕๒	๑๕,๐๐๐		นายก
๑๖	วัสดุการเกษตร	๒๐,๐๐๐	๗๗,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	
๑๗	วัสดุก่อสร้าง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		นายก
๑๘	วัสดุการเกษตร	๒๐,๐๐๐	๙๒,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
๑๙	วัสดุยานพาหนะ	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๘,๐๐๐		นายก
๒๐	วัสดุการเกษตร	๒๐,๐๐๐	๑๐๒,๐๐๐		๘,๐๐๐	

ครั้งที่๕..... อนุมัติเมื่อวันที่๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕.....

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ อนุมัติ	งบก่อนโอน	จำนวน โอนสด	จำนวน โอนเพิ่ม	อำนาจ
๑	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๗๙๔,๗๖๐	๕๓๔,๔๑๙	๑๒๐,๐๐๐		นายก
๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๐๘,๐๐๐	๒๗,๙๐๐		๑๒๐,๐๐๐	

ครั้งที่๖..... อนุมัติเมื่อวันที่๑ เมษายน ๒๕๖๕.....

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ อนุมัติ	งบก่อนโอน	จำนวน โอนลด	จำนวน โอนเพิ่ม	อำนาจ
๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๐,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		นายก
๒	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๕๐,๐๐๐	๓,๘๐๐		๑๕,๐๐๐	
๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		นายก
๔	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๕๐,๐๐๐	๑๘,๘๐๐		๒๐,๐๐๐	
๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐		นายก
๖	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๕๐,๐๐๐	๓๘,๐๐๐		๕,๐๐๐	

ครั้งที่๗..... อนุมัติเมื่อวันที่๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ อนุมัติ	งบก่อนโอน	จำนวน โอนลด	จำนวน โอนเพิ่ม	อำนาจ
๑	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		นายก
๒	ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง/ สมาชิก/เลขานุการสภาฯ	๗๘๗,๒๓๐	๔๒๑,๓๕๐		๑๐๐,๐๐๐	
๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	๗,๕๓๐	๗,๕๓๐		นายก
๔	วัสดุสำนักงาน	๗๐,๐๐๐	๓๓,๒๒๓		๗,๕๓๐	
๕	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๓๐,๐๐๐	๒๓,๐๕๘	๑๐,๐๐๐		นายก
๖	วัสดุสำนักงาน	๗๐,๐๐๐	๔๐,๗๕๓		๑๐,๐๐๐	
๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		นายก
๘	วัสดุสำนักงาน	๗๐,๐๐๐	๕๐,๗๕๓		๑๐,๐๐๐	
๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐		นายก
๑๐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		๒๕๐,๐๐๐	
๑๑	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๑๔๐,๐๐๐	๘๐,๔๒๖.๖๘	๑๐,๐๐๐		นายก
๑๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
๑๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐		นายก
๑๔	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐	
๑๕	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานฯ	๓,๗๔๑,๐๙๐	๑,๕๓๔,๓๓๑	๘๗,๐๐๐		นายก
๑๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐		๘๗,๐๐๐	

ครั้งที่๘..... อนุมัติเมื่อวันที่๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕.....

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ อนุมัติ	งบก่อนโอน	จำนวน โอนสด	จำนวน โอนเพิ่ม	อำนาจ
๑	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		นายก
๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓๐,๐๐๐	๒๓,๐๔๕		๒๐,๐๐๐	
๓	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑,๑๓๖,๐๐๐	๔๓๗,๒๘๔	๑๐๐,๐๐๐		นายก
๔	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๘๐,๐๐๐	๑๑๔,๔๖๐		๑๐๐,๐๐๐	
๕	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๘๐,๐๐๐	๖๑,๕๐๐	๓๐,๐๐๐		นายก
๖	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๘๐,๐๐๐	๒๑๔,๔๖๐		๓๐,๐๐๐	
๗	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐		นายก
๘	ค่าเช่าบ้าน	๑๘,๐๐๐	๒,๐๐๐		๑๔,๐๐๐	
๙	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	๒๕,๙๘๐	๙,๓๘๐	๓๐๐		นายก
๑๐	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๗๑๗,๙๔๐	๒๓๙,๑๔๐		๓๐๐	
๑๑	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๖๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		นายก
๑๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๘๐,๐๐๐	๑,๒๒๕		๒๐,๐๐๐	
๑๓	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๙๘,๐๐๐	๘๑,๖๐๐	๔๐,๐๐๐		นายก
๑๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๕,๐๐๐	๑๖,๔๐๐		๔๐,๐๐๐	
๑๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๖๐,๐๐๐	๑๒,๙๖๕	๑๒,๙๖๕		นายก
๑๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	๗๐,๐๙๑		๑๒,๙๖๕	
๑๗	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		นายก
๑๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๘๐,๐๐๐	๓๑,๙๓๐		๒๐,๐๐๐	

ครั้งที่ ...๙..... อนุมัติเมื่อวันที่๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕.....

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ อนุมัติ	งบก่อนโอน	จำนวน โอนลด	จำนวน โอนเพิ่ม	อำนาจ
๑	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑,๑๓๐		นายก
๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๔๕๗,๕๒๐	๑๒๐,๙๒๐		๑,๑๓๐	
๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	๑๘,๘๗๐	๗,๘๐๐		นายก
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	๔๐,๐๐๐	๙,๘๐๐		๗,๘๐๐	

ครั้งที่๑๐..... อนุมัติเมื่อวันที่๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕.....

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ อนุมัติ	งบก่อนโอน	จำนวน โอนลด	จำนวน โอนเพิ่ม	อำนาจ
๑	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๓,๗๔๑,๐๙๐	๙๕๙,๓๔๒	๒๒,๐๐๐		นายก
๒	ค่าเช่าบ้าน	๒๑๘,๔๐๐	๕๕,๐๐๐		๒๒,๐๐๐	
๓	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๓,๗๔๑,๐๙๐	๙๓๗,๓๔๒	๒๐,๐๐๐		นายก
๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๘๔,๐๐๐	๕,๒๓๒.๒๕		๒๐,๐๐๐	
๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๐๐,๐๐๐	๑๑๖,๓๔๐	๓๐,๐๐๐		นายก
๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๕,๐๐๐	๗,๕๑๐.๘๘		๓๐,๐๐๐	

ครั้งที่๑๑..... อนุมัติเมื่อวันที่๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕.....

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ อนุมัติ	งบก่อนโอน	จำนวน โอนลด	จำนวน โอนเพิ่ม	อำนาจ
๑	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๗๙๔,๗๖๐	๒๗๖,๓๓๙	๑๘๘,๐๐๐		นายก
๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-	-		๑๘๘,๐๐๐	
๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๗๙๔,๗๖๐	๒๕๘,๓๓๙	๑๐,๐๐๐		นายก
๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๐๘,๐๐๐	๓๙,๓๐๐		๑๐,๐๐๐	
๕	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๗๙๔,๗๖๐	๒๔๘,๓๓๙	๓๐,๐๐๐		นายก
๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๓๕๐,๐๐๐	๘๒,๗๖๐		๓๐,๐๐๐	
๗	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๗๙๔,๗๖๐	๒๑๘,๓๓๙	๒๐,๐๐๐		นายก
๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๑๐,๐๐๐	๔๗,๑๐๐		๒๐,๐๐๐	
๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		นายก
๑๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	
๑๑	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	๒๖,๐๒๕	๙,๐๐๐		นายก
๑๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐		๙,๐๐๐	
๑๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	๒,๕๔๕	๒,๐๐๐		นายก
๑๔	วัสดุอื่น	-	-		๒,๐๐๐	
๑๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	๕,๘๕๐	๕,๘๕๐		นายก
๑๖	วัสดุอื่น	-	๒๓๐๐๐		๕,๘๕๐	
๑๗	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	๑,๓๕๐	๑,๓๕๐		นายก
๑๘	วัสดุอื่น	-	๗,๘๕๐		๑,๓๕๐	
๑๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๓๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		นายก
๒๐	วัสดุสำนักงาน	๗๐,๐๐๐	๒๖,๖๑๓		๒๐,๐๐๐	
๒๑	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๓๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		นายก
๒๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๕,๐๐๐	๔๕๐		๒๐,๐๐๐	
๒๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๖๐,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		นายก
๒๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๕,๐๐๐	๒๐,๔๕๐		๑๐,๐๐๐	
๒๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		นายก
๒๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	
๒๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		นายก
๒๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	
๒๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๖๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		นายก
๓๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๗๕,๐๐๐	๑๘,๘๐๘		๑๐,๐๐๐	

ครั้งที่๑๒..... อนุมัติเมื่อวันที่๑๒ กันยายน ๒๕๖๕.....

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ อนุมัติ	งบก่อนโอน	จำนวน โอนลด	จำนวน โอนเพิ่ม	อำนาจ
๑	ค่าไฟฟ้า	๒๕๐,๐๐๐	๑๖๖,๖๙๙.๐๔	๓,๐๐๐		นายก
๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐	๕๐๐		๓,๐๐๐	
๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๐๘,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		นายก
๔	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๑๐๐,๐๐๐	๙๓,๘๐๐		๕๐,๐๐๐	
๕	ค่าไฟฟ้า	๒๕๐,๐๐๐	๑๖๓,๖๙๙.๐๔	๑๐๐,๐๐๐		นายก
๖	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๑๐๐,๐๐๐	๑๔๓,๘๐๐		๑๐๐,๐๐๐	
๗	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๑,๐๒๙,๐๐๐	๔๗,๒๕๐	๑๗,๐๐๐		นายก
๘	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๑๐๐,๐๐๐	๒๔๓,๘๐๐		๑๗,๐๐๐	
๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		นายก
๑๐	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๑๐๐,๐๐๐	๒๖๐,๘๐๐		๕๐,๐๐๐	
๑๑	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		นายก
๑๒	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๑๐๐,๐๐๐	๓๑๐,๘๐๐		๕๐,๐๐๐	
๑๓	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔,๘๕๑.๓๐		นายก
๑๔	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐		๔,๘๕๑.๓๐	
๑๕	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	๔๐๐,๐๐๐	๓๙๕,๑๔๘.๗๐	๔๐๗.๔๔		นายก
๑๖	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐		๔๐๗.๔๔	
๑๗	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	๔๐๐,๐๐๐	๓๙๔,๗๔๑.๒๖	๔,๔๙๗.๒๙		นายก
๑๘	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐		๔,๔๙๗.๒๙	
๑๙	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	๔๐๐,๐๐๐	๓๙๐,๒๔๓.๙๗	๖,๓๒๘.๘๘		นายก
๒๐	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐		๖,๓๒๘.๘๘	
๒๑	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	๔๐๐,๐๐๐	๓๘๓,๙๑๕.๐๙	๘,๐๘๗.๑๑		นายก
๒๒	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๘,๐๘๗.๑๑	
๒๓	รายจ่ายเอให้ได้มาซึ่งบริการ	๗๐,๐๐๐	๖๘,๑๕๔.๔๗	๓๒,๐๐๐		นายก
๒๔	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐		๓๒,๐๐๐	
๒๕	ค่าตอบแทนพนักงาน	๕๕๔,๐๔๐	๑๔๖,๐๕๐	๑๐๘,๐๐๐		นายก
๒๖	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๒๕๐,๐๐๐	๑๔๘,๒๐๐		๑๐๘,๐๐๐	
๒๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๕๐,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐		นายก
๒๘	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐		๔๖,๐๐๐	

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ อนุมัติ	งบก่อนโอน	จำนวน โอนลด	จำนวน โอนเพิ่ม	อำนาจ
๒๙	วัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐	๓๒,๘๑๒.๕๐	๑๐,๐๐๐		นายก
๓๐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๘๐,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
๓๑	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	๑๗,๐๒๕	๑๐,๐๐๐		นายก
๓๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	๑๑,๐๓๘		๑๐,๐๐๐	
๓๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๖๐,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		นายก
๓๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๗๕,๐๐๐	๒๒,๔๐๘.๘๐		๑๐,๐๐๐	
๓๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	๒๒,๑๐๑	๒๒,๑๐๑		นายก
๓๖	ค่าไฟฟ้า	๓๐๐,๐๐๐	๓๒,๑๕๙.๙๐		๒๒,๑๐๑	
๓๗	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๓,๗๔๑,๐๙๐	๓๖๙,๐๘๒	๙๔,๐๐๐		นายก
๓๘	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๒๕๐,๐๐๐	๙๕,๔๑๓.๕๐		๙๔,๐๐๐	
๔๐	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		นายก
๔๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๒๕๐,๐๐๐	๑๘๙,๔๑๓.๕๐		๑๐,๐๐๐	
๔๒	ค่าเช่าบ้าน	๒๑๘,๔๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๗,๐๐๐		นายก
๔๓	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๒๕๐,๐๐๐	๑๙๙,๔๑๓.๕๐		๗,๐๐๐	
๔๔	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๙๘,๐๐๐	๓๔,๑๐๐๐	๑๐,๐๐๐		นายก
๔๕	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๒๕๐,๐๐๐	๒๐๖,๔๑๓.๕๐		๑๐,๐๐๐	
๔๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๕๐,๐๐๐	๒๖,๑๙๕	๒๓,๐๐๐		นายก
๔๗	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๒๕๐,๐๐๐	๒๑๖,๔๑๓.๕๐		๒๓,๐๐๐	
๔๘	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	๗,๐๒๕	๗,๐๒๕		นายก
๔๙	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๒๕๐,๐๐๐	๒๓๙,๔๑๓.๕๐		๗,๐๒๕	
๕๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๖๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		นายก
๕๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๖,๔๓๘.๕๐		๑๒,๐๐๐	
๕๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		นายก
๕๓	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๘,๔๓๘.๕๐		๒๐,๐๐๐	

ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ อนุมัติ	งบก่อนโอน	จำนวน โอนลด	จำนวน โอนเพิ่ม	อำนาจ
๕๔	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	๒๑,๒๑๐	๒๑,๒๑๐		นายก
๕๕	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๒๕๐,๐๐๐	๒๗๘,๔๓๘		๒๑,๒๑๐	
๕๖	เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		นายก
๕๗	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๒๕๐,๐๐๐	๒๙๙,๖๔๘.๕๐		๑๐,๐๐๐	
๕๘	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๕๐,๐๐๐	๒๙,๑๐๐	๒๙,๑๐๐		นายก
๕๙	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๒๕๐,๐๐๐	๓๐๙,๖๔๘.๕๐		๒๙,๑๐๐	
๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๓๐,๐๐๐	๑๖,๘๕๔	๑๖,๘๕๔		นายก
๖๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๒๕๐,๐๐๐	๓๓๓๘,๗๔๘.๕๐		๑๖,๘๕๔	
๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๓๐,๐๐๐	๑๔,๙๑๕	๑๔,๙๑๕		นายก
๖๓	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๒๕๐,๐๐๐	๓๕๕,๖๐๒.๕๐		๑๔,๙๑๕	
๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๔๐,๐๐๐	๑๔,๓๘๑	๑๔,๓๘๑		นายก
๖๕	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๒๕๐,๐๐๐	๓๗๐,๕๑๗.๕๐		๑๔,๓๘๑	
๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	๘๐,๐๐๐	๑๘,๐๙๐	๑๘,๐๙๐		นายก
๖๗	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๒๕๐,๐๐๐	๓๘๔,๘๙๘.๕๐		๑๘,๐๙๐	
๖๘	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานฯ	๔๖๔,๕๐๐	๔๘,๗๖๖	๙,๐๐๐		นายก
๖๙	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๒๕๐,๐๐๐	๔๐๒,๙๘๘.๕๐		๙,๐๐๐	
๗๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๘,๐๐๐		นายก
๗๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๒๕๐,๐๐๐	๔๑๑,๙๘๘.๕๐		๘,๐๐๐	

ครั้งที่๑๓..... อนุมัติเมื่อวันที่๒๙ กันยายน ๒๕๖๕.....


ลำดับ	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ อนุมัติ	งบก่อนโอน	จำนวน โอนลด	จำนวน โอนเพิ่ม	อำนาจ
๑	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐		นายก
๒	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	-	-		๒๕๐,๐๐๐	
๓	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๔๘,๐๐๐	๒๔,๑๐๐	๒๐,๐๐๐		นายก
๔	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	๒๕๐,๐๐๐	๔๐๓,๗๓๘.๕๐		๒๐,๐๐๐	


สรุปผลการตรวจสอบ

จากการตรวจสอบการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) มีการโอนเพิ่ม โอนลดและแก้ไข งบประมาณรายจ่าย ระหว่างหมวดรายจ่ายในแผนงานเดียวกันหรือต่างแผนงาน จำนวน ๑๓ ครั้ง ๒๐๓ รายการ

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๘ ข้อ ๒๓ และ ข้อ ๒๖ ในการจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณในปีถัดไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวจรรยา อุณาสิงห์)
 ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้สอบทาน
 (นางสาวจรรยา อุณาสิงห์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

รายงานผลการตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยรับตรวจ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

เรื่องที่ตรวจสอบ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน

๑. เพื่อให้ทราบว่า การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือไม่
๒. เพื่อให้ทราบว่า เมื่อการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายแล้ว เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบฯ หรือไม่

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. ตรวจสอบว่าได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยถือปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจการอนุมัติที่ได้บัญญัติไว้ตามระเบียบฯ หรือไม่
๒. ตรวจสอบว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการจัดทำหนังสือแจ้งผู้กำกับดูแลทราบตามระเบียบฯ หรือไม่

ข้อมูลที่ตรวจสอบ

ข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบเป็นข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ

เข้าตรวจสอบ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วิธีการตรวจสอบ

๑. การสังเกตการณ์
๒. การสอบถาม

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นางสาวจรรยา อุณาสิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

สรุปผลการตรวจสอบ

๑. จากการตรวจสอบพบว่า มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในแผนงานเดียวกันหรือต่างแผนงาน อยู่บ่อยครั้ง แสดงให้เห็นว่าการวิเคราะห์งบประมาณและการเชื่อมโยงในการจัดทำข้อบัญญัติไม่เพียงพอ เห็นควรกำชับเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอผู้ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณในปีถัดไป

๒. จากการตรวจสอบพบว่า มีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-Laas บันทึกการโอนงบประมาณรายจ่าย บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย การประกาศการเผยแพร่การโอนงบประมาณ และรายละเอียดประกอบการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ซึ่งเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้อนุมัติ ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘


/ข้อเสนอแนะ...

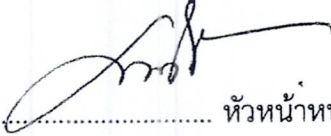
ข้อเสนอแนะ


ควรมีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การวิเคราะห์งบประมาณ และการจ่ายเงินของสำนัก/กองของหน่วยงาน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการจัดทำงบประมาณรายจ่าย จากการวิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของส่วนราชการ จัดทำเอกสารงบประมาณและรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

จากการสังเกตการณ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายกำหนด ถูกต้องครบถ้วน เห็นควรยกย่องและถือเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานของส่วนราชการในองค์กรต่อไป

การรายงานผลการตรวจสอบภายในดังกล่าวข้างต้น เป็นเพียงการสอบทาน ว่าการดำเนินการตามกิจกรรมที่ตรวจสอบได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม กำกับดูแล และเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารท้องถิ่นตัดสินใจในการอนุมัติ อนุญาต เพื่อบริหารกิจการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนในการปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....  หน่วยรับตรวจ
(นางสวณันทนัช วัฒนโน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....  หัวหน้าหน่วยรับตรวจ
(นางนภสร อินลา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวจรียา อูณาสิงห์)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ