

รายงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โครงการส่งเสริมหน่วยปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัยตำบลบ้านขาว
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ประจำปีงบประมาณ 2565



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว
ตำบลบ้านขาว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี



อำนาจคู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๗๑๗๐๕ / -

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสรุปโครงการส่งเสริมหน่วยปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัยตำบลบ้านขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการจัดตั้งหน่วยกู้ชีพ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้บริการผู้บาดเจ็บ-ฉุกเฉิน ในเขตรับผิดชอบตำบลบ้านขาวและพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งมีเขตการปกครอง จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน พื้นที่ ๔๗ ตารางกิโลเมตร และมีประชากรรวม ๑๐,๓๗๐ คน (จำนวนประชากร ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย) ซึ่งกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดนโยบายให้การรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ-ฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุในตำบลบ้านขาวและพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้นประจำตำบลขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดอัตราการตายจากการบาดเจ็บ และป่วยฉุกเฉิน, ลดอัตราการพิการ, ลดความเจ็บปวด, ลดค่าใช้จ่าย เป็นที่พึงของประชาชนยามทุกข์ยากและเป็นการลดภาระของบุคลากรจากระบบบริการสาธารณสุขนั้น จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมหน่วยปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัยตำบลบ้านขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมหน่วยปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัยตำบลบ้านขาว ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ได้จัดทำโครงการส่งเสริมหน่วยปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัยตำบลบ้านขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัย ประธาน อสม.และ อสม.ในการพัฒนาศักยภาพของตน เพื่อให้ผู้รับบริการที่เจ็บป่วยฉุกเฉินและประสบอุบัติเหตุได้รับบริการที่มีมาตรฐาน อย่างทันท่วงทีเพื่อเป็นการสร้างหลักประกันถึงความปลอดภัยของประชาชนเมื่อเกิดการเจ็บป่วยฉุกเฉิน และอุบัติเหตุ เพื่อลดความสูญเสียและลดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งทางร่างกาย และจิตใจ ขึ้น บัดนี้การได้ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินโครงการส่งเสริมหน่วยปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัยตำบลบ้านขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามเอกสารที่แนบ)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จำเอก

(วุฒิสักดิ์ ภูละมุล)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เสด็จไปตรวจ


สืบเอกหญิง.....

(รัตนา หัสดี)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

-เพื่อไปตรวจ

(ลงชื่อ).....

(นายศักดิ์ดา ประเทศเสนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ธีรธรรม

(ลงชื่อ).....

(นายเจริญ แก้วมะหาดไทย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

คำสั่ง/ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ชอุบล

(ลงชื่อ).....

(นายคำบุ๋ม คำดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

แบบรายงานและประเมินผลการจัดกิจกรรม

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ก. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมหน่วยปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัยตำบลบ้านขาว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. ชื่อหน่วยงาน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

จ.อ. วุฒิศักดิ์ ภูละมูล

๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์เรียนรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

๖. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

- สมาชิกสภา อบต.บ้านขาว จำนวน ๑๒ คน
- ประธาน อสม และ อสม.หมู่บ้าน ๑๒ หมู่บ้านๆละ ๔ คน จำนวน ๔๘ คน
- พนักงานกู้ชีพ อบต.บ้านขาว จำนวน ๑๐ คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๐ คน

๗. งบประมาณในการจัดโครงการ

งบประมาณจากข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานบริการ
สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมหน่วยปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัยตำบลบ้านขาว ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๘,๗๐๐ -บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๘. ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ

๑. ได้รับอนุมัติตามโครงการ	จำนวนเงิน	๑๘,๗๐๐	บาท
๒. ใช้จ่ายจริงในวงเงิน	จำนวนเงิน	๑๘,๗๐๐	บาท
๓. เงินคงเหลือ	จำนวนเงิน	-	บาท
๔. ส่วนที่ใช้จ่ายเกิน	จำนวนเงิน	-	บาท

รวมค่าใช้จ่ายจริงเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๘,๗๐๐ .- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ดังรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑ ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

จำนวน ๗๐ คน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๒ ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม (เช้า/บ่าย) สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

จำนวน ๗๐ คน x ๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๓ ค่าตอบแทนวิทยากร รายบุคคลและรายกลุ่ม

- ค่าตอบแทนวิทยากรรายบุคคล(บรรยาย) จำนวน ๖ ชั่วโมงละ ๖๐๐/คน เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม(ปฏิบัติ) จำนวน ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท/คน เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท
กลุ่ม/จำนวน ๓ กลุ่ม(จำนวน ๓ คน)

๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน(เครื่องเขียน/แบบพิมพ์ และอื่นๆ)

- สมุด จำนวน ๗๐ เล่ม ๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๗๐๐ บาท
- ปากกา จำนวน ๗๐ ด้าม ๆ ละ ๕ บาท เป็นเงิน ๓๕๐ บาท
- ซองใส่เอกสาร จำนวน ๗๐ ซองๆละ ๑๕ บาท เป็นเงิน ๑,๐๕๐ บาท

๕ ค่าป้ายไว้นิล ขนาด ๓ x ๒ ตารางเมตร เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ข. ประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ

ตอนที่ ๑ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				Mean (SD)	แปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
๑. ความเหมาะสมของวัน เวลา	๑๕ (๑๕.๐)	๔๒ (๔๒.๐)	๓๐ (๓๐.๐)	๑๓ (๑๓.๐)	๒๕ (๔.๘๙)	ดีมาก
๒. ความเหมาะสมของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๐ (๐.๐)	๕๖ (๕๖.๐)	๑๘ (๑๘.๐)	๒๖ (๒๖.๐)	๒๕ (๔.๘๙)	ดีมาก
๓. ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์	๒๕ (๒๕.๐)	๓๗ (๓๗.๐)	๓๑ (๓๑.๐)	๗ (๗.๐)	๒๕ (๔.๘๙)	ดีมาก
๔. ความเหมาะสมของสถานที่	๔๔ (๔๔.๐)	๓๗ (๓๗.๐)	๑๙ (๑๙.๐)	๐ (๐.๐)	๒๕ (๔.๘๙)	ดีมาก
๕. ความเหมาะสมของการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐ (๑๐.๐)	๖๗ (๖๗.๐)	๒๓ (๒๓.๐)	๐ (๐.๐)	๒๕ (๔.๘๙)	ดีมาก
๖. ความชัดเจนของกิจกรรมกับวัตถุประสงค์โครงการ	๓๖ (๓๖.๐)	๓๘ (๓๘.๐)	๒๑ (๒๑.๐)	๕ (๕.๐)	๒๕ (๔.๘๙)	ดีมาก
๗. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมจัดกิจกรรม	๔๐ (๔๐.๐)	๓๗ (๓๗.๐)	๒๓ (๒๓.๐)	๐ (๐.๐)	๒๕ (๔.๘๙)	ดีมาก
๘. การวางแผนการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบโครงการ	๖ (๖.๐)	๖๗ (๖๗.๐)	๒๔ (๒๔.๐)	๓ (๓.๐)	๒๕ (๔.๘๙)	ดีมาก
๙. การให้ความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๖๘ (๖๘.๐)	๒๖ (๒๖.๐)	๖ (๖.๐)	๐ (๐.๐)	๒๕ (๔.๘๙)	ดีมาก

ตอนที่ ๒ การประเมินคุณภาพของโครงการ

๑. ความคาดหวังก่อนเข้าร่วมโครงการ

๑. โครงการปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น มีการสานต่อและให้บริการที่ต่อเนื่อง
๒. พนักงานปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้นมีความพร้อมในการปฏิบัติงานด้วยความมั่นใจและมีประสิทธิภาพ
๓. พนักงานปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุขกับการทำงาน
๔. ชุมชนมีความเข้าใจและให้ความร่วมมือกับการบริการของหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้นเป็นอย่างดี
๕. ลดค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางไปรับการรักษาพยาบาล
๖. มีการประสานงานและการส่งต่อที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๗. ทุกหลังคาเรือนได้รับข่าวสารจากหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น

๒. สิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

๑. กระตุ้นเตือนให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักรู้และเข้าใจ ในการมีส่วนร่วมในการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน
๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถช่วยเหลือตนเองและบุคคลใกล้เคียงได้อย่างถูกวิธีก่อนถึงโรงพยาบาล
๓. สามารถลดความเสี่ยงต่อการเสียชีวิตและลดค่าใช้จ่ายทางด้านค่ารักษาพยาบาลในกรณีฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้

๓. ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จในการจัดโครงการ

๑. ความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคลากร เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านชาวประธาน อสม./อสม. และประชาชน
๒. มีความสมัครสมานสามัคคีของคณะดำเนินงาน
๓. มีการประชาสัมพันธ์เป็นอย่างดี
๔. อสม. ให้การตอบรับการเข้าร่วมโครงการเป็นอย่างดี

๔. อุปสรรคและปัญหาในการดำเนินโครงการ

๑. การประสานงานในแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ประชาชนบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือ
๓. การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง

๕. ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมโครงการครั้งต่อไป

๑. อยากรให้มีกิจกรรมโครงการที่ต่อเนื่องนี้ต่อไปทุก ๆ ปี
๒. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้มากกว่านี้

ภาคผนวก

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
โครงการส่งเสริมหน่วยปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัยตำบลบ้านขาว
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑.	ความเหมาะสมของวัน เวลา				
๒.	ความเหมาะสมของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ				
๓.	ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์				
๔.	ความเหมาะสมของสถานที่				
๕.	ความเหมาะสมของการใช้จ่ายงบประมาณ				
๖.	ความชัดเจนของกิจกรรมกับวัตถุประสงค์โครงการ				
๗.	ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมจัดกิจกรรม				
๘.	การวางแผนการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบโครงการ				
๙.	การให้ความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ภาพกิจกรรม (Activity Gallery)





