



แบบประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA)
ประจำปี ๒๕๖๖

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๖

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๑๑ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๖๕ คะแนน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและพร้อมในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๑ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	เมือง	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	พัทยา						คะแนน	ร้อยละ
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด		
๑. การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒	๑	๒	๒	๑	๑		
๒. การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔	๓	๔	๔	๔	๔		
๓. ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการ บริหารจัดการความเสี่ยง	๓	๓	๓	๓	๓	๓		
๔. การดำเนินงานตาม นโยบายของจังหวัด	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
รวม	๑๑	๙	๑๑	๑๑	๑๐	๑๐		

หน่วยที่ ๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชน ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๒ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายสุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น โทร. ๐๖ ๔๙๕๑ ๕๘๘๕

๒. ว่าที่ร้อยโทกมลกลาจ รุ่งปิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๓๓๐๔ ๑๙๐๗

๓. นางสาวชนนesh แก้วพุด พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๔ , ๒๑ - ๒๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม</p> <p>๓. การโอน การแก้ไข เปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๔. การขออนุมัติใช้เงินสะสม/การได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ฯลฯ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๒๐.๐๐ ของโครงการขึ้นไป</p> <p>๒. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๑๐.๐๐ ของโครงการ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๐.๐๐ ของโครงการ</p> <p>๓. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะร้อยละ ๕.๐๐ ของโครงการ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐.๐๐ ของโครงการ</p> <p>๔. จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะน้อยกว่าร้อยละ ๕.๐๐ ของโครงการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย :

- ให้นับเฉพาะจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเท่านั้น
- โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ
- กรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ แต่มิได้เขียนเป็นโครงการให้นับเป็น ๑ โครงการหรือ ๑ กิจกรรมหรือ ๑ รายการ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้
- โครงการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม และการใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/การโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
- กรณีเอกสาร/หลักฐาน หากมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แนบลิ้งค์เพื่อตรวจสอบด้วย

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมดที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม}}$$

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดท้าย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

หน่วยที่ ๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชน ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๒ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๒ แผนชุมชน ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

เป้าหมาย: การจัดทำแผนชุมชนของเทศบาลและเมืองพัทยา เพื่อนำไปพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายสุริยะ หินเมืองเก่า ผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น โทร. ๐๖ ๔๙๕๑ ๕๘๘๕

๒. ว่าที่ร้อยโทกมลกลาง รุ่งปิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๓๓๐๔ ๑๙๐๗

๓. นางสาวชนนษฎ์ แก้วพุด พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๔ , ๒๑ - ๒๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของเทศบาลและเมืองพัทยา เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๒๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>	<p>๒. เทศบาล/เมืองพัฒนานำแผนชุมชนนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ร้อยละ ๒๐.๐๐ ขึ้นไป ๕</p> <p>๒. ร้อยละ ๑๐.๐๐ - ๑๙.๙๙ ๓</p> <p>๓. ร้อยละ ๑.๐๐ - ๙.๙๙ ๑</p> <p>๔. ต่ำกว่าร้อยละ ๑.๐๐ หรือไม่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๐</p>		

คำอธิบาย :

๑. เทศบาลและเมืองพัฒนานำแผนชุมชนไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. โครงการพัฒนา หมายถึง โครงการหรือกิจกรรม ครัวเรือน วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (รวมถึงการทบทวนเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วย) ที่นำมาจากแผนชุมชน
๓. จำนวนโครงการพัฒนาในแผนชุมชนทั้งหมด หมายถึง แผนชุมชนทั้งหมดของทุกชุมชนในเทศบาล/เมืองพัทยา
๔. สำหรับเทศบาลและเมืองพัทยาให้กรอกข้อมูลจำนวนชุมชนในระบบด้วยว่ามีชุมชนจำนวน.....ชุมชน มีการทำแผนชุมชน.....ชุมชน

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนโครงการพัฒนาที่มาจากแผนชุมชนทั้งหมด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการพัฒนาทั้งหมดในแผนพัฒนาท้องถิ่น}}$$

หมายเหตุ:

๑. สำหรับตรวจประเมิน อจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุด้วิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี
๒. สำหรับเทศบาลตำบล ประเมินเฉพาะ ๑๘ แห่ง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๒๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
๓. เทศบาลตำบลนอกเหนือจากหมายเหตุข้อ ๒ หรือเทศบาลเมืองที่ไม่มีคณะกรรมการชุมชนและการทำแผนชุมชนสามารถตั้งฐานประเมินได้
๔. กรณีกรรมการชุมชนทุกชุมชนในเขตเทศบาลหรือเมืองพัทยา ไม่ได้จัดทำแผนชุมชน ไม่ต้องประเมิน
๕. กรณีกรรมการชุมชนจัดทำแผนชุมชนบางชุมชน ให้นำเฉพาะที่จัดทำแผนชุมชนมาคิดเป็นร้อยละ เท่าที่จัดทำจริง

หน่วยที่ ๒ การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๓ - ๖ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วทันต่อสถานการณ์และความคาดหวังของสังคมและประชาชนในท้องถิ่น มีช่องทางในการสื่อสารและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ที่รวดเร็ว หลากหลาย เข้าถึงง่าย มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการเก็บและรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนเพื่อนำวิเคราะห์และใช้พัฒนาการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๓ - ๖ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔

๒. นายอานนท์ เพชรหนู

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทร. ๐๘ ๔๘๗๘ ๕๙๗๐

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. มีการมอบหมายสำนัก/กอง/ฝ่าย/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และมีคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>๒. ทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน</p> <p>๓. หลักฐานการรายงานผลให้ทราบภายใน ๑๕ วัน</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔๒/๑๐๓๙๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ (มาปรับใช้โดยอนุโลม)</p> <p>๓. คู่มือหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และขอความเป็นธรรม ของกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผลิตเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ (มาปรับใช้โดยอนุโลม)</p> <p>๔. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘</p>	<p>๓. ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบทุกเรื่อง ภายใน ๑๕ วัน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ปรากฏในบัญชี หรือไม่มีข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน</p> <p>๒. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏในบัญชี</p> <p>๓. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๑๕ วัน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏในบัญชี</p> <p>๔. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๑๕ วัน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนที่ปรากฏในบัญชีหรือไม่มีการดำเนินการใด ๆ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. การดำเนินการจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนสำเร็จลุล่วง หมายถึง มีการจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน
๒. ข้อร้องเรียน แบ่งเป็นประเภท ๒ ประเภท คือ (๑) ข้อร้องเรียนทั่วไป เช่น เรื่องราวร้องทุกข์ทั่วไป ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชมเชย สอบถาม หรือร้องขอข้อมูล การร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ และการให้บริการของหน่วยงาน (๒) การร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใส

<p>ของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>๓. คำร้องเรียน เป็นคำหรือข้อความที่ผู้ร้องเรียนกรอกตามแบบฟอร์มที่ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน หรือระบบการรับคำร้องเรียนเอง มีแหล่งที่สามารถตอบสนอง หรือมีรายละเอียดอย่างชัดเจนหรือมีนัยสำคัญที่เชื่อถือได้</p> <p>๔. กรณี ร้องทุกข์/ร้องเรียน ผ่านผู้กำกับดูแล หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ให้นำเป็นข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนด้วย</p> <p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุตวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>			
๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. คู่มือสำหรับประชาชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น</p> <p>๒. ตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ต หรือ Wi-Fi ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดมุมบริการอินเทอร์เน็ต หรือ Wi-Fi</p> <p>๓. เอกสารประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๔. ตรวจสอบการให้บริการช่องทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /Facebook/Line</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๓๕๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๑๖๙๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๔๕๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p>	<p>๔. ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนครบถ้วน ทุกกระบวนการให้บริการที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีช่องทางสำหรับการรับฟังความคิดเห็นประชาชน อย่างน้อย ๓ ช่องทาง โดยจะต้องมี ๑ ช่องทางที่เป็นในรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Facebook/Line เป็นต้น และสรุปผลข้อมูลที่ได้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือการประชุมของท้องถิ่น และนำข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นมาแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชน และแสดงผลการดำเนินการดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ดำเนินการข้อ ๑ - ๓</p> <p>๒. ดำเนินการข้อ ๑ - ๒</p> <p>๓. ดำเนินการข้อ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. โทรศัพท์สายด่วน เช่น ๑๖๖๙ เป็นต้น หรือสายตรงถึงผู้บริหารท้องถิ่น อาจเป็นโทรศัพท์มือถือถึงผู้บริหารท้องถิ่นโดยตรง เป็นต้น (ระบุให้ชัดเจนว่าโทรศัพท์สายด่วนนั้นคือหมายเลขใด หรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ)</p> <p>๒. การเผยแพร่ หมายถึง การเผยแพร่ที่เป็นรูปแบบเอกสาร ติดประกาศ ณ สำนักงานที่ทำการ หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุตวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>			

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. คำสั่งแบ่งงานหรือมอบหมายหน้าที่ให้รับผิดชอบเรื่องป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ</p> <p>๒. ตรวจสอบการให้บริการช่องทางแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुक้าทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเครือข่ายสังคมออนไลน์ หรือช่องทางอื่น เช่น ทางไปรษณีย์ กล้องรับความคิดเห็น เป็นต้น</p> <p>๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแจ้งข้อมูลให้กับจังหวัด และให้จังหวัดรายงานผลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ</p> <p>๔. ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการละเมิดการปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณา เช่น รูปถ่ายการประชุมหรือหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว</p> <p>๕. หลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้ติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुक้าทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๕/๑๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๒๒๖.๒/๐๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p>	<p>๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการละเมิดการปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณา</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการมอบหมายให้ส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องป้ายโฆษณาบนทางสาธารณะ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมสำหรับแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुक้าทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเครือข่ายสังคมออนไลน์หรือช่องทางอื่น เช่น ทางไปรษณีย์ กล้องรับความคิดเห็น เป็นต้น และรายงานผลการดำเนินการภายหลังได้รับการแจ้งเบาะแสให้ประชาชน ผู้แจ้งเบาะแสรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดทำ infographics หรือเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการทราบถึงการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับการติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुक้าทางสาธารณะ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีการออกตรวจการติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुक้าทางสาธารณะหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายและมีการจัดเก็บหรือรื้อถอนป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुक้าทางสาธารณะ และมีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. มีการดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुक้าทางสาธารณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือตรวจสอบแล้วไม่มีผู้กระทำผิดกฎหมายการติดตั้งป้ายโฆษณา รุก้าทางสาธารณะ</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. มีการรายงานผลการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแจ้งข้อมูลให้จังหวัดทราบ</p>		

		เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๕ ข้อขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
--	--	--	------------------	--

คำอธิบาย:

- การรายงานผลการดำเนินการ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแจ้งข้อมูลให้กับจังหวัดและให้จังหวัดรายงานผลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทุก ๆ ๓ เดือน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรายงานผลการดำเนินการรายงานครบถ้วน จึงจะถือได้ว่าได้มีการดำเนินการตามข้อนี้แล้ว
- กรณีที่มีการออกตรวจราชการติดตั้งป้ายโฆษณาตามข้อ ๔. แล้วปรากฏว่าไม่มีการติดตั้งป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดที่รुक้าทางสาธารณะและได้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบแล้ว ให้ถือว่าได้ดำเนินการตามข้อ ๔. แล้ว
- กรณีไม่มีผู้กระทำความผิดกฎหมายติดตั้งป้ายโฆษณา รุก้าทางสาธารณะให้ถือว่ามีการดำเนินการตามข้อ ๕.

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
 สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

หน่วยที่ ๓ ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ ๗ - ๙ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดวางระบบการควบคุมภายในที่ดี มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความโปร่งใส และการบริหารงานที่ดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวพรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ โทร. ๐๙ ๒๒๘๐ ๑๖๘๒

๒. นางสาววรรณภา สุวรรณรักษ์ นักวิชาการคลังชำนาญการ โทร. ๐๘๔-๓๒๒-๘๘๒๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๕

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด แบบ ปค.๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ และแบบ ปค.๖ ๓. หนังสือนำส่งรายงานให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี ๔. เอกสารหลักฐานแสดงที่มาในการประเมินความเสี่ยง เช่น รายงานการประชุมหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องของสำนัก/กอง	๗. การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. จัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.๑) โดยสรุปความเสี่ยงที่มีอยู่ และการปรับปรุงการควบคุมภายในครบถ้วน ๓. จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.๔)		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙</p> <p>๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>๔. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.๕) โดยมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือการปฏิบัติตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของ อปท.</p> <p>๕. จัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในตามแบบที่กำหนด (แบบ ปค.๖) โดยมีการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน และกรณีมีข้อตรวจพบหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในหรือการปรับปรุง การควบคุมภายในได้ รายงานข้อตรวจพบ หรือข้อสังเกตต่อผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. มีการดำเนินการตามข้อ ๑- ๕ และจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนดให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒. มีการดำเนินการตามข้อ ๑- ๕ และจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนดให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี เกินระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามข้อ ๑- ๕ แต่ไม่ได้จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบที่กำหนดให้นายอำเภอหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแต่กรณี</p> <p>๔. ดำเนินการไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๕</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย :

๑. แบบรายงานที่กำหนด ประกอบด้วย

๑.๑ หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑)

๑.๒ รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ประกอบด้วย สภาพแวดล้อมการควบคุม ๕ หลักการประเมินความเสี่ยง ๔ หลักการ กิจกรรมการควบคุม ๓ หลักการ สารสนเทศและการสื่อสาร ๓ หลักการ และกิจกรรมการติดตามผล ๒ หลักการ

๑.๓ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) มีภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือการปฏิบัติตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖) (กรณีไม่มีผู้ตรวจสอบภายใน หรือไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่ต้องจัดทำแบบ ปค.๖ แต่ให้ระบุในหนังสือนำส่งรายงานให้นายอำเภอ หรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หรือหมายเหตุไว้ในแบบ ปค.๑ ว่า “องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีผู้ตรวจสอบภายในหรือไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน จึงไม่ได้จัดทำแบบ ปค.๖”)

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒. การจัดส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแล</p> <p>๒.๑ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลตำบล จัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้รับจัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒.๒ กรณีเทศบาลเมือง เทศบาลนคร และองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒.๓ กรณีเมืองพัทยา ให้จัดส่งรายงานต่อกระทรวงการคลังโดยตรง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p>				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุจริต พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการมีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือรักษาการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>๒. กฎบัตรที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่กฎบัตร หน่วยรับตรวจทราบ</p> <p>๔. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p> <p>๕. แผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๖. รายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>๗. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙</p> <p>๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๔๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๗๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔</p>	<p>๘. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำกฎบัตรโดยระบุเนื้อหาให้ครบถ้วนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p> <p>๒. จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายในเดือนกันยายน</p> <p>๓. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติครบถ้วน</p> <p>๔. จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในเวลาอันสมควร และไม่เกินสองเดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน</p> <p>๕. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๕</p> <p>๒. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ แต่จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารท้องถิ่นเกินระยะเวลาที่กำหนด</p>	๕	๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		๓. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ และมีการติดตามผลการตรวจสอบ แต่จัดทำรายงานผลการตรวจสอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้จัดทำ เสนอผู้บริหารท้องถิ่น ๔. ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือไม่ได้แต่งตั้งให้มีผู้รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน	๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. ผู้ตรวจสอบภายใน หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน
๒. กฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย
 - ๑) วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - ๒) การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ
 - ๓) อำนาจหน้าที่
 - ๔) ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม
 - ๕) ขอบเขตการปฏิบัติงาน
 - ๖) หน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายน โดยมีการประเมินความเสี่ยง และนำผลการประเมินความเสี่ยงมาจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี
๔. จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ
๕. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานการตรวจสอบ

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
 สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ๒. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓. เอกสารหลักฐานการติดตามประเมินผลและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๔. หนังสือรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารท้องถิ่น	๙. การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ๒. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ๓. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยติดตามระหว่างปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งหรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น		
---	--	---	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙</p> <p>๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร</p>	<p>๔. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๕. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p>๑. มีการดำเนินการตามข้อ ๑- ๕</p> <p>๒. มีการดำเนินการตามข้อ ๑- ๓</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามข้อ ๑- ๒</p> <p>๔. ดำเนินการไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๕</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย :

๑. แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง อาจประกอบด้วย วิธีการจัดการความเสี่ยง บุคคลที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ วิธีการติดตามและการรายงานความเสี่ยง
๒. ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท. ประกอบด้วย ผู้บริหารทุกระดับ และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่
 - ๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยติดตามระหว่างปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งหรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
๕. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
๖. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคงมีประสิทธิภาพ และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
 สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดท้าย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

หน่วยที่ ๔ การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๑๐ - ๑๑ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

เป้าหมาย : ให้จังหวัดกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๕) ซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายสำคัญของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนโยบายการพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เช่น พื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจ พื้นที่การค้าชายแดน ฯลฯ (ระบุหัวข้อนโยบาย การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการสนับสนุนและผลการดำเนินงาน)

สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
๒. แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็น/แผนย่อย/แนวทางพัฒนา ระบุด้วย)
๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
๔. นโยบายกระทรวงมหาดไทย
๕. แผนยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด (กลุ่มจังหวัด ประกอบด้วยกี่จังหวัด/จังหวัดอะไร/ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
๖. ยุทธศาสตร์จังหวัด (ยุทธศาสตร์ที่/ชื่อยุทธศาสตร์ ระบุด้วย)
๗. Sustainable Development Goals : SDGs (เป้าหมาย/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ ระบุด้วย)



แบบประเมิน

ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment: LPA)

ประจำปี ๒๕๖๖

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ตัวชี้วัดที่ ๑๒ – ๒๐ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด จำนวน ๔๕ คะแนน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการวางแผนการส่งเสริม การพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ พร้อมทั้งมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่พร้อมกับส่งเสริม และสนับสนุน ให้สภาท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๒ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	เมือง	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๓. การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น	๖	๖	๖	๖	๖	๖		
รวม	๙	๙	๙	๙	๙	๙		

หน่วยที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ ๑๒ – ๑๓ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีนโยบาย แผนงาน มาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นไปตามมาตรฐาน มีการวางแผนและบริหารอัตรากำลังที่ดี เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า ตลอดจนมีการพัฒนาองค์ความรู้ และการพัฒนาบุคลากรตามความต้องการได้อย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและคุณภาพที่ดีขึ้น สามารถปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๕๑๒๑ ๓๗๖๘
๒. นายสถาพร เสนาวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๘ ๒๒๒๘ ๑๑๔๓
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. เอกสารแสดงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. เอกสารข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพิ่มเติม (ถ้ามี)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖</p>	<p>๑๒. ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ไม่เกินร้อยละ ๓๕.๐๐</p> <p>๒. ร้อยละ ๓๕.๐๑ – ๓๗.๕๐</p> <p>๓. ร้อยละ ๓๗.๕๑ – ๓๙.๙๙</p> <p>๔. ร้อยละ ๔๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. วิธีการคิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
สูตรวิธีการคิดร้อยละ

$$\frac{\text{ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕} \times ๑๐๐}{\text{ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕}}$$

๒. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คือ ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และนำงบประมาณไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นในการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่รับผิดชอบ ได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อจัดบริการสาธารณะและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓. การจัดส่งเอกสารให้ดำเนินการส่งเอกสารแสดงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อเทียบกับข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ .pdf) ๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ .pdf) และเพิ่มเติม (ถ้ามี) ๕. ให้กรอกผลร้อยละภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงในช่องหมายเหตุ				
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๑๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบความสำเร็จจากจำนวนบุคลากร ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการ พัฒนาจากหลักสูตรตามสายงาน หรือ การอบรมต่าง ๆ จากหน่วยงานภาครัฐ และผ่าน หลักเกณฑ์เงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ โดยจะ พิจารณาจากใบประกาศฯ ผ่านหลักสูตร/ การอบรม/ฝึกอบรมนั้น ๆ ๑. สรุปรายชื่อบุคลากร ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ ๓. ไฟล์สำเนาใบประกาศจากหลักสูตร/การอบรม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงวันที่เข้าตรวจ ประเมินฯ (เฉพาะจากหน่วยงานรัฐ) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. ประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๑๓. ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: ๑. วิธีคิดร้อยละ $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ จนถึงวันที่เข้าตรวจประเมินฯ} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด อบท. (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)}}$				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่จริงในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ .pdf)</p> <p>๓. แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ โดยต้องระบุ ลำดับ, ชื่อ-สกุล, ตำแหน่ง, ประเภทหลักสูตร, ชื่อหลักสูตร/วิชา, หน่วยงานที่จัด, สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ .pdf)</p> <p>๔. หลักสูตรการอบรม/ฝึกอบรมที่หน่วยงานภาครัฐจัดขึ้นได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม การศึกษาดูงานและสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ที่ผ่านการอบรม/ฝึกอบรมและพิจารณาจากหลักฐานจากใบประกาศเกียรติบัตรที่ศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ .pdf) หากเอกสารมีความเกิน ๑๐ mb ให้จัดลิงก์ google drive ไว้สำหรับตรวจสอบแทน</p> <p>๕. หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หมายถึง การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองโดยอาศัยเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบออนไลน์เพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเองให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับ ได้แก่ หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น, หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (Thai MOOC) ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หลักสูตรระบบอบรมครู (Teacher Professional Development System) ของ สสวท., หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้สอนเพศวิถีศึกษา และทักษะชีวิต ของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาของ สำนักงาน ป.ป.ช. และได้สอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ในระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/วิชา)</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>			
	<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี</p>			

หน่วยที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดที่ ๑๔ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง มีข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน กรอบอัตรากำลัง รวมถึงข้อมูลบุคคล ในระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวผ่องพรรณ มุขธระโกษา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐
 ๒. นางสาวสุรัตน์ รัตนภทรนันท์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ แสดงข้อมูลในระบบ ดังนี้</p> <p>๑. ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้ตรวจสอบ</p>	<p>๑๔. ระดับความสำเร็จของการบันทึกปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้าง ในระบบศูนย์บริการ</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังทั้งหมด ตำแหน่ง อัตรารายเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรารว่าง</p> <p>๒. ระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญ และระบบ ก.พ.๗ ครู ให้ตรวจสอบข้อมูล และรูปถ่ายจาก บัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งตำแหน่ง และอัตรารายเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย (ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่น ๆ ที่กำหนด</p> <p>๓. ระบบประมวลผลและรายงาน ให้ตรวจสอบข้อมูล และจำนวนบุคลากรว่า ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันหรือไม่</p> <p>ทั้งนี้ ตามคู่มือการตรวจสอบ และวิธีการที่กำหนด</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล/ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ของจังหวัดนั้น ๆ)</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๓๓๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๒๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๙๕๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๓๓๔ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. บันทึกข้อมูลกรอบอัตรากำลังตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (กรอบอัตรากำลัง ผู้ครองตำแหน่ง กรอบว่าง) ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตรงตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ประกาศใช้บังคับฉบับปัจจุบัน</p> <p>๒. บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการ และ ลูกจ้าง ตามรายการที่กำหนดให้ครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>๓. ปรับปรุงหรือแก้ไขการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการและลูกจ้างให้เป็นปัจจุบัน (ดูจากคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการบันทึกข้อมูลครบ ๓ กระบวนการ</p> <p>๒. ดำเนินการบันทึกข้อมูลครบ ๒ กระบวนการ</p> <p>๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลครบ ๑ กระบวนการ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				

หน่วยที่ ๓ การดำเนินการสภาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๑๕ - ๒๐ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสนับสนุน อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของกิจการสภาท้องถิ่นมีความรับผิดชอบและการปฏิบัติราชการท้องถิ่นในกิจการสภา การกำหนดประชุมสภา การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีฐานข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยมีเป้าหมายเพื่อการดำเนินการด้านนิติบัญญัติขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ หนุนเสริมให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมและข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่น กองการเลือกตั้งท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายสุวิชา เพ็งไพบูลย์ ผู้อำนวยการกองการเลือกตั้งท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๑๘๙๐ ๔๔๓๙
 ๒. นางนวมลณี เจริญเกียรติภักดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๖ ๕๗๑๖ ๗๕๙๐
 ๓. นางสาวธัญญพัทธ์ ปัญญาศิริพัฒน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทร. ๐๘๕ ๙๒๑ ๑๕๕๙
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๖๒ - ๓

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ - ๒๐ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานวินิจฉัยและกำกับดูแล กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวกิตติยา กมลเวช ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินิจฉัยและกำกับดูแล
 ๒. ว่าที่ร้อยตรี ณรงค์ศักดิ์ ชมนาวัง นิติกรชำนาญการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๓๖
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๔๑ ๙๐๓๖

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	
๑๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑) ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียน อปท. โดยตรงที่เว็บไซต์ http://ele.dla.go.th ข้อมูล ณ วันที่ตรวจสอบ</p> <p>๒) ทีมประเมินฯ เปิดข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์ http://ele.dla.go.th หัวข้อ ผู้ดำรงตำแหน่ง</p> <p>๓. รายงานผู้ดำรงตำแหน่ง (รายบุคคล) ออกโดยเจ้าหน้าที่ อปท. (เอกสารบังคับ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๓๒๑๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๘.๓/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๒๐๑๙ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๘.๓/ว ๒๑๓๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>๑๕. การบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียน อปท. ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-สกุล รูปภาพ ประวัติทั่วไป เพศ ตำแหน่ง วันเลือกตั้ง วันครบวาระ วุฒิการศึกษา อาชีพก่อนได้รับเลือกตั้ง เบอร์โทรศัพท์</p> <p>๒. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วนแต่ไม่เป็นปัจจุบัน เช่น สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือตำแหน่งอื่น ๆ ลาออก แต่ยังมีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล ไม่มีการบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติไม่ครบถ้วน</p>	<p>๕</p> <p>๓</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๓/๕๕๑๙ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕	๓. มีข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา ท้องถิ่น (อย่างน้อยอย่างหนึ่งฝ่ายเดียว) ๔. ไม่มีการบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น	๑ ๐	

คำอธิบาย:

- บันทึกข้อมูลของผู้บริหารท้องถิ่น (นายก) รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก (ถ้ามี) สมาชิกสภาท้องถิ่น ประธานสภา
รองประธานสภา และเลขานุการสภา ที่เป็นปัจจุบัน ของ อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา
- ทีมประเมินฯ ตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ <http://ele.dla.go.th> หัวข้อ “ผู้ดำรงตำแหน่ง”
- เจ้าหน้าที่ อปท. แนบเอกสารจากระบบรายงานผู้ดำรงตำแหน่ง หัวข้อย่อย “รายงานผู้ดำรงตำแหน่ง (รายบุคคล)”

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๑๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. คำสั่ง/หนังสือที่ผู้บริหารเห็นชอบให้เข้ารับ การพัฒนาความรู้หรือหลักฐานจากใบประกาศ เกียรติบัตรการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p> <p>๒. รายงานผลการพัฒนาความรู้ที่เสนอต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕/๑</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ วรรคสอง</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๙/๑</p>	<p>๑๖. การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภา ท้องถิ่นในรอบปีที่ผ่านมา</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไปของจำนวนสมาชิกสภา ท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่</p> <p>๒. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ ๓๐.๐๐ - ๔๙.๙๙ ของจำนวนสมาชิก สภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนสมาชิกสภา ท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่</p> <p>๓. มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ไม่ถึงร้อยละ ๓๐.๐๐ของจำนวนสมาชิกสภา ท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่หรืออบรมหลักสูตร การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้ครบร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสมาชิกสภา ท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่</p> <p>๔. ไม่มีการพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นเลย</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
----	--	--	------------------	--

คำอธิบาย:

๑. ต้องเป็นการเข้ารับการพัฒนาความรู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หรือส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ/
สถาบันการศึกษา/สมาคมที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดซึ่งต้องเป็นการพัฒนาความรู้ของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สามารถนำมาใช้ในการดำเนินการตาม
อำนาจหน้าที่ของตนได้ เช่น การฝึกอบรมที่ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับการกำหนด
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น การ
ประชุมสภาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการคลัง การงบประมาณการพัสดุ หรือการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ที่ผ่านการอบรม/ฝึกอบรม
และพิจารณาจากหลักฐานจากใบประกาศเกียรติบัตรที่ศึกษาในหลักสูตร Local MOOC

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒. ในหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) นั้น สามารถให้นักเรียนจนถึงวันที่เข้าตรวจ				
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๑๗	<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> ๑. เอกสารเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาสมัยสามัญนัดแรกของแต่ละสมัย ๒. หลักฐานการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจริงในวันตรวจประเมินฯ) <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ วรรคสอง ๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๑๙	๑๗. การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ มีการดำเนินการ ดังนี้ <u>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</u> <input type="checkbox"/> ๑. สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดไว้ได้ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ๒. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการเรียกประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (หรือข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๕ สำหรับกรณีเมืองพัทยา) <input type="checkbox"/> ๓. ประธานสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการนัดประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (หรือข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๙ สำหรับกรณีเมืองพัทยา) <input type="checkbox"/> ๔. มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง เช่น การประชาสัมพันธ์ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุจริต พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๑๘	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. หนังสือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประธานสภาท้องถิ่น ๒. หนังสือประธานสภาท้องถิ่น ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ๓. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒ ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๑ ทวิ ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ ๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗๑ ๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๓ ๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ ๗. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔๑ ข้อ ๔๒ และข้อ ๕๘	๑๘. การเสนอและส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ) <input type="checkbox"/> ๑. ผู้บริหารท้องถิ่นได้ เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายตามกำหนดเวลา (ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม) ได้ถูกต้อง หากมีเหตุไม่สามารถเสนอได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อประธานสภาท้องถิ่นก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบ <input type="checkbox"/> ๒. ประธานสภาท้องถิ่นได้ ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดเอกสารสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาโครงการหรืองานต่าง ๆ ตามร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นตรวจสอบได้ <input type="checkbox"/> ๔. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเสร็จภายใน ๑๕ กันยายน (เพื่อให้มีการประกาศใช้ให้ทัน ๑ ตุลาคม) เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ ๒. ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ๓. ดำเนินการข้อ ๑ - ๒ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๘. ข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง วิชาการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓			
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุจริต พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๑๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. บันทึกการรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ๒. บันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูป ๓. เอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูป กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ และข้อ ๑๑๕ ๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๔๕ และข้อ ๑๐๔ ๓. การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรรูปตาม ข้อ ๕๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมายเหตุ: ๑. ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ ๒. การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนั้น หมายถึงระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นต้องกำหนดเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ประสงค์จะเสนอคำแปรญัตตินำคำแปรญัตตินั้นมาเสนอต่อประธานสภาท้องถิ่นการกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เริ่มตั้งแต่เวลาที่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการมีเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง โดยอาจกำหนดระยะเวลา	๑๙. การเสนอและพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ) <input type="checkbox"/> ๑. สภาท้องถิ่นได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัตินั้น และมีการกำหนดสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติ <input type="checkbox"/> ๒. คณะกรรมการแปรรูปได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติตามกำหนดระยะเวลาและสถานที่ที่สภาท้องถิ่นกำหนด <input type="checkbox"/> ๓. คณะกรรมการแปรรูปได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทราบกำหนดนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม <input type="checkbox"/> ๔. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟัง หรือชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรรูปตามที่คณะกรรมการแปรรูปได้มีหนังสือแจ้งกำหนดการประชุม <input type="checkbox"/> ๕. คณะกรรมการแปรรูปได้เสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปต่อยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ๖. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งรายงานและความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	ติดต่อกันไปตลอดจนครบ ๒๔ ชั่วโมงก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คือ การปฏิบัติหน้าที่ในการรับคำแปรญัตติของประธานคณะกรรมการการแปรญัตติ และความสะดวกในการยื่นคำแปรญัตติ ในเวลาที่กำหนดหรืออาจกำหนดเป็นช่วงเวลา ในแต่ละวันซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก็ได้	ในวาระที่สอง (ขึ้นแปรญัตติ) ของสภาท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๖ ๒. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๕ ๓. ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๔ ๔. ไม่มีการดำเนินการ/ข้ามขั้นตอน	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

- สภาท้องถิ่น หมายถึง สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสภาเมืองพัทยา
- การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติตามข้อ ๕๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมายถึง ตามข้อ ๕๐ วรรคหนึ่ง กำหนดว่าเมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมหรือข้อใดบ้างการแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การส่งความเห็นคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการส่งคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน และวรรคสอง กำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น (สำหรับเมืองพัทยาใช้ตามข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ และปรับใช้โดยอนุโลมกับกฎหมายของเทศบาลแล้วแต่กรณี)
- คณะกรรมการแปรญัตติมีหน้าที่ต้องพิจารณาร่างข้อบัญญัติโดยละเอียด ตามข้อ ๔๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่ว่าจะมีส่วนสมาชิกสภาท้องถิ่นมายื่นคำแปรญัตติในร่างข้อบัญญัติหรือไม่ แต่เนื่องจากผู้ที่เกี่ยวข้องยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนว่า “หากไม่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นมายื่นคำแปรญัตติในร่างข้อบัญญัติ คณะกรรมการแปรญัตติก็ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ” ซึ่งขั้นตอนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติของคณะกรรมการแปรญัตติเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการตราข้อบัญญัติ จึงจำเป็นต้องกำหนดตัวชี้วัดนี้ไว้ ดังนั้น ต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอนที่ ๑ - ๖ ไม่สามารถข้ามขั้นตอนได้

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
 สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๒๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ทุกครั้ง ในปี ๒๕๖๕</p> <p>๒. การเผยแพร่ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p>	<p>๒๐. การจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. ได้บันทึกเรื่องการประชุมต่าง ๆ ในรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ทำการตรวจรายงานการประชุมและลงลายมือชื่อไว้</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. สภาท้องถิ่นได้พิจารณาและทำการรับรองรายงานการประชุมถูกต้องตามที่สภาท้องถิ่นได้ประชุมและมีมติ</p>		
----	--	--	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔</p> <p>๓. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒</p>	<p><input type="checkbox"/> ๔. ประธานสภาท้องถิ่นได้ลงนามในรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. ได้ติดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นรับรองแล้วในที่เปิดเผย สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. มีการเผยแพร่ผลการประชุมสภาท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๖</p> <p>๒. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๕</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุ่วิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				



แบบประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA)
ประจำปี ๒๕๖๖

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๕

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ - ๔๒ จำนวน ๒๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๑๐ คะแนน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดเก็บรายได้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีรายได้เพิ่มขึ้น ลูกหนี้ลดลง มีการดำเนินการด้านงบประมาณและพัสดุถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารงานการเงินและการคลังจากหน่วยงานตรวจสอบ

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๓ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
 อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	เมือง	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	พิทยา	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. การจัดเก็บรายได้	๙	๒	๙	๙	๙	๙		
๒. การจัดทำงบประมาณ	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๓. การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน	๔	๕	๕	๕	๕	๕		
๔. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๕. ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและ การคลัง	๔	๔	๔	๔	๔	๔		
รวม	๑๙	๑๓	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐		

หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้ ตัวชี้วัดที่ ๒๑ - ๓๑ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดเก็บรายได้ มีกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ได้อย่างมีผลสัมฤทธิ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายชินทร์ สัจจามัน ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ โทร. ๐๘ ๑๙๓๘ ๒๕๙๘
 ๒. นายผจญ มหันตปัญญา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๖๘๒๙ ๖๙๖๑
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๐ - ๓๐

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>ดูจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี โดยนับจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ทั้งหมด เปรียบเทียบกับจำนวนผู้ที่ได้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ในปี ๒๕๖๕</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔</p> <p>๒. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>	<p>๒๑. ร้อยละของจำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม เปรียบเทียบกับจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระ ในปี ๒๕๖๕</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ปี ๒๕๖๕} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ปี ๒๕๖๕}}$				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input type="checkbox"/> ทน. <input type="checkbox"/> ทม. <input type="checkbox"/> ทต. <input type="checkbox"/> อบต. <input type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุตวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๒๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯ</p> <p>๒. ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระและค่าธรรมเนียม ปี ๒๕๖๕</p>	<p>๒๒. มีการเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม เพื่อให้ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔</p> <p>๒. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ไม่มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม (โดยไม่ต้องมีหนังสือเร่งรัด ทวงถาม)</p> <p>๒. มีประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระ และไม่มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม</p> <p>๓. มีประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระ และยังมีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม</p> <p>๔. มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม แต่ไม่มีประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามใด ๆ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๒๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่ออกเพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียม และใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เช่น การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การกำจัดขยะมูลฝอย การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การตลาด สถานที่จำหน่ายหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ฯลฯ</p> <p>๒. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับค่าใบอนุญาต</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>	<p>๒๓. มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และมีการเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับค่าใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. มีและได้จัดเก็บ ๕ ข้อขึ้นไป</p> <p>๒. มีและได้จัดเก็บ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๓. มีและได้จัดเก็บ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือมีแต่ไม่ได้จัดเก็บ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
----	---	---	-------------------------------------	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คำอธิบาย: ๑. การออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมหรือกำกับดูแล สำหรับกิจการหรือการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ กำหนดมาตรฐานสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน และวิธีดำเนินการเพื่อตรวจสอบควบคุมหรือกำกับดูแล หรือแก้ไขสิ่งที่จะมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน</p> <p>๒. เมื่อมีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ แล้ว จะต้องมีการจัดเก็บรายได้ด้วย</p> <p>๓. รายได้ หมายถึง ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ</p>				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๒๔	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. ตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ https://ltax.dla.go.th/map/map.jsp</p> <p>๒. นำภาพหน้าจอจากการเข้าใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือโปรแกรมอื่นมาแสดง</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. หนังสือ สก. ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๒๗๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือ สก. ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๖๓๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	<p>๒๔. มี แผนที่ แม่บ ท ที่ แสดงแนวเขตการปกครองและรูปแบบที่ดิน เพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p>๑. มีแผนที่แม่บทที่แสดงแนวเขตการปกครองและรูปแบบที่ดิน เพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒. มีแผนที่แม่บทและนำขึ้นเว็บไซต์แล้ว</p> <p>๓. จัดทำแผนที่แม่บทเสร็จแล้ว แต่ยังไม่ได้นำขึ้นเว็บไซต์</p> <p>๔. ยังไม่ได้ดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
<p>คำอธิบาย: ๑. แผนที่จัดทำด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือด้วยโปรแกรมอื่น (กรณีซื้อโปรแกรมใช้งาน หรือจ้างทำ)</p> <p>๒. ผลคะแนน ณ วันที่เข้าตรวจ และแสดงผลการดำเนินการได้ ก่อนวันประเมินฯ</p>				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๒๕	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>ตรวจสอบทะเบียนคุมผู้ที่ได้ชำระภาษีป้ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๔ แล้วนำมาคำนวณเปรียบเทียบ</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑</p>	<p>๒๕. ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีป้ายที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๔</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p>๑. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๑.๐๐</p> <p>๒. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๐.๕๐ – ๑.๐๐</p> <p>๓. เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๐๑ – ๐.๕๐</p>	๕ ๓ ๑	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘	๔. ไม่เพิ่มขึ้น (หรือลดลง)	๐	

คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี ๒๕๖๕} - \text{ปี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี ๒๕๖๔}}$$

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
 สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๒๖	<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> รายรับจริงประกอบงบทดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของภาษีป้าย แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบประกอบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘	๒๖. ร้อยละของจำนวนเงินภาษีป้ายที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๔ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ๑. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๒.๐๐ ๒. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๑.๐๐ - ๒.๐๐ ๓. เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๐๑ - ๑.๐๐ ๔. ไม่เพิ่มขึ้น (หรือลดลง)	๕ ๓ ๑ ๐	
----	---	---	------------------	--

คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ ปี ๒๕๖๕} - \text{ปี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{เงินภาษีป้าย ปี ๒๕๖๔}}$$

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
 สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๒๗	<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีโดยนับจำนวนผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๔	๒๗. ร้อยละของจำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๔		
----	---	---	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนผังอาชีพและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๔</p> <p>๒. ลดลง ร้อยละ ๐.๐๑ – ๙.๙๙</p> <p>๓. ลดลง ร้อยละ ๑๐.๐๐ – ๒๐.๐๐</p> <p>๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมฯ ปี ๒๕๖๕} - \text{ปี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมฯ ปี ๒๕๖๔}}$$

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๒๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>รายรับจริงประกอบงบทดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๔ ของค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>	<p>๒๘. ร้อยละของจำนวนเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๔</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๔</p> <p>๒. ลดลง ร้อยละ ๕.๐๐ – ๙.๙๙</p> <p>๓. ลดลง ร้อยละ ๑๐.๐๐ – ๒๐.๐๐</p> <p>๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
----	--	---	-------------------------------------	--

คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเงินค่าธรรมเนียมฯ ปี ๒๕๖๕} - \text{ปี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินค่าธรรมเนียมฯ ปี ๒๕๖๔}}$$

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>๒๙. ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๔</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๒.๐๐ ๒. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๑.๐๐ – ๒.๐๐ ๓. เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๐๑ – ๑.๐๐ ๔. ไม่เพิ่มขึ้น (หรือลดลง)</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
<p>คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนผู้เสียภาษีที่ดินฯ ปี ๒๕๖๕} - \text{ปี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เสียภาษีที่ดินฯ ปี ๒๕๖๔}}$				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี</p>				
๓๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>๓๐. ร้อยละของจำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๔</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ไม่มีผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ ๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๔ เกินกว่าร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป ๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๔ ไม่เกินร้อยละ ๕.๐๐ ๔. ไม่ลดลง</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
<p>คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ ปี ๒๕๖๕} - \text{ปี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ ปี ๒๕๖๔}}$				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย แสดงการรับชำระภาษี</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔. พระราชบัญญัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีของ อปท.</p>	<p>๓๑. มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการรับชำระภาษี โดยมีช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑. รับชำระนอกสถานที่</p> <p>๒. รับชำระโดยโอนผ่านใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งประเมินที่มีรหัสบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด</p> <p>๓. รับชำระโดยโอนเข้าบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่ใช้รหัสบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด) หรือช่องทาง E-Service อื่น ๆ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. มี ๓ ช่องทาง</p> <p>๒. มี ๒ ช่องทาง</p> <p>๓. มี ๑ ช่องทาง</p> <p>๔. ไม่มีช่องทางอื่น</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย: ไม่นับรวมการรับชำระ ณ ที่ตั้ง และการรับชำระด้วยเช็ค/ไปรษณีย์ธนาณัติ/ตัวแลกเงิน</p>				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				

หน่วยที่ ๒ การจัดทำงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓๒ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น โดยการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนให้เกิดความเหมาะสมและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความสมดุลในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายจรัส ตั้งวงศ์ชูเกตุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ โทร. ๐๙ ๖๗๑๕ ๙๑๗๙

๒. นายธีรเดช แสงแป้น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๓๙๒๗ ๖๑๓๙ หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔ ๑๕๒๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p>	<p>๓๒. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. เกินร้อยละ ๑๕.๐๐ ขึ้นไป ๒. เกินร้อยละ ๑๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕.๐๐ ๓. เกินร้อยละ ๕.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐.๐๐ ๔. ไม่เกินร้อยละ ๕.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: ๑. สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง} \times 100}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี}}$ ๒. ให้คำนวณเฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ตั้งจ่ายในงบลงทุนเท่านั้น ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายถึงรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ด้วย				
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี				

หน่วยที่ ๓ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๓๓ - ๓๗ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเบิกจ่ายงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายจริง มีการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินเป็นปัจจุบันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๓.๑ การบริหารงบประมาณรายจ่าย ตัวชี้วัดที่ ๓๓ - ๓๔ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายจรัส ตั้งวงศ์ชูเกตุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ โทร. ๐๙ ๖๗๑๕ ๙๑๗๙

๒. นางสาวเอ็นดู โชติกุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๙ ๖๗๑๕ ๙๑๗๙

๓. นางสาวศิลิกา การดี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๖ ๒๐๓๙ ๔๕๒๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๓ ๑๕๒๔ ๑๕๒๘

ตัวชี้วัดที่ ๓๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวชล ปัญญาประเสริฐ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน โทร. ๐๘ ๙๘๖๑ ๗๘๕๐

๒. นางสาวณภัทร ชมเชย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖

๓. นายณัฐธนนท์ ตีบเต็ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
๓๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๓๓. การประหยัสดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีและมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (รวมเงินกัน)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีเงินเหลือจ่าย จากการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่าร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป ๒. มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่าร้อยละ ๕ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ๓. มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินร้อยละ ๕ ๔. ไม่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. ประเมินเฉพาะโครงการในค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ตั้งจ่ายในงบลงทุนเท่านั้น และได้มีการก่องหน้ผูกพันในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รวมเงินกัน)

๒. สูตรการคำนวณ =

$$\left(\begin{array}{l} \text{จำนวนงบประมาณทั้งหมดของโครงการ} \\ \text{ที่อยู่ในค่าครุภัณฑ์} \\ \text{ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รวมเงินกัน)} \end{array} \right) - \left(\begin{array}{l} \text{จำนวนเงินที่ได้ก่องหน้ผูกพัน} \\ \text{ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รวมเงินกัน)} \\ \text{ทั้งหมดที่อยู่ในค่าครุภัณฑ์} \\ \text{ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง} \end{array} \right) \times ๑๐๐$$

จำนวนงบประมาณทั้งหมดของโครงการที่อยู่ในค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รวมเงินกัน)

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
 สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี

๓๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน หลักฐานการเบิกจ่าย หรือสรุปรายงานการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไม่รวมเงินกัน)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๓</p>	<p>๓๔. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พิจารณาจากการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. เบิกเกินร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป ๕ ๒. เบิกเกินร้อยละ ๗๕.๐๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๓ ๓. เบิกเกินร้อยละ ๖๐.๐๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๗๕.๐๐ ๑ ๔. เบิกไม่เกินร้อยละ ๖๐.๐๐ ๐</p>		
----	---	---	--	--

คำอธิบาย :

๑. สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเงินที่เบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินที่ก่องหนดตามสัญญา}}$$

๒. มิใช่รายจ่ายประจำ

๓. ให้คำนวณเฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ตั้งจ่ายในงบลงทุนเท่านั้น

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดท้าย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี

๓๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕^๑ ๒. ตรวจสอบในระบบ New GFMS Thai ๓. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจทุกรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕^๒ เช่น รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๓๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๕ ๒. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓ ๓. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑ ๔. เบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๐</p>		
----	--	--	--	--

คำอธิบาย : งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่รวมเงินสมทบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการเบิกจ่าย^๑

งบประมาณตาม พ.ร.บ.^๒ - เงินเหลือจ่าย^๓

- ๑ ผลการเบิกจ่ายรวมทุกรายการ ตรวจสอบจากฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- ๒ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายอื่นที่ได้รับระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๓ เงินเหลือจ่ายที่สามารถนำมาหักจากงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่
 - กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) คือ งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล คือ งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง โดยได้ส่งคืนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและได้ออกรายงานกลับมาตั้งจ่ายที่ส่วนกลางแล้ว

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถตั้งฐานได้

๓.๒ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๓๖ - ๓๗ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวสร้อยญา เปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๘๖๓
 ๒. นางสาวอุษสพร พิมพะสิงห์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙
 ๓. นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๑, ๑๖๐๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานประมาณการรายรับ-รายจ่ายจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เมนูระบบงบประมาณ > อนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ</p> <p>๒. รายงานการโอนงบประมาณและการแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เมนูระบบงบประมาณ > รายงานการโอนงบประมาณ > ประจำปี และที่เมนู ระบบงบประมาณ > รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง > รายงานเปรียบเทียบเอกสารการอนุมัติการโอนงบประมาณหรือการแก้ไข</p>	<p>๓๖. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน ๒ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>๒. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน ๔ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓</p>	<p>อนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>๓. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>๔. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณในระบบ เกิน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p>	<p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุจริต <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๓๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน</p> <p>๒. ข้อสังเกตหรือรายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงิน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ นำส่งรายงานการเงินภายใน ๙๐ วัน ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกระทรวงการคลัง</p>	<p>๓๗. การปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๕ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองงบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไขและไม่มีข้อสังเกต</p> <p>๒. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๕ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองงบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไขแต่มีรายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ</p> <p>๓. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๕ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองงบการเงินแบบมีเงื่อนไข</p> <p>๔. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๕ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นในรายงานการเงิน กรณีรายงานไม่ถูกต้องหรือไม่แสดงความเห็น</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุจริต <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				

หน่วยที่ ๔ บำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๓๘ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักประกันความมั่นคงของชีวิตให้กับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และลูกจ้างประจำ ในการได้รับบำเหน็จ บำนาญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามสิทธิที่พึงมี พึงได้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:**
- ๑. นางสาวอาทิตยา พยาบาล ผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ โทร. ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๗๕
 - ๒. นางวรินทร์ จิตดี นักวิชาการคลังชำนาญการ โทร. ๐๘ ๑๘๕๖ ๑๕๗๗
 - ๓. นางสาวภคมน รักเสรี นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๖๙๘๖ ๙๑๗๑
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๖๗-๙ ต่อ ๒๑๑ ๒๑๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. หนังสือตอบรับการรับเงินสมทบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ออกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีหลักฐานการรายงานอำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. ภายในเดือนธันวาคม เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย</p> <p>๓. ไม่รวมรายจ่ายบำเหน็จบำนาญที่เกิดขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา ๖</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๘</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๗๒๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓</p> <p>๔. กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>	<p>๓๘. การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครบถ้วนถูกต้องตามอัตราและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕)</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. การคำนวณเงินส่งสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้หรือเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ เหลือเท่าใด ให้คำนวณตามอัตราตามที่กฎหมายกำหนดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล และเมืองพัทยา ในอัตราร้อยละ ๓ และองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราร้อยละ ๒</p> <p>๒. กรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. โดยทำหนังสือผ่านอำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		<p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องส่งเงินสมทบเนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัดเพื่อขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง แต่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือส่งเงินสมทบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) แต่ไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ ๑ บาท ถึง ๙๙.๙๙ บาท)</p> <p>๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) แต่ไม่ถูกต้องตั้งแต่ ๑๐๐ บาท ขึ้นไป</p> <p>๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้นำส่งเงินสมทบ หรือส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง และเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องส่งเงินสมทบเนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้ทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัดเพื่อขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย :

๑. การส่งเงินสมทบให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักจากเงินงบประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนในอัตราที่กำหนดโดยกฎกระทรวงไม่เกินร้อยละ ๓ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลและเมืองพัทยา) นำส่งอัตราร้อยละ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนำส่งอัตราร้อยละ ๒) โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ ทั้งนี้ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเงินสมทบขาดหรือเกิน (ตั้งแต่ ๐.๐๑ บาท ถึง ๐.๙๙ บาท) ให้ถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเงินสมทบ

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	ครบถ้วนถูกต้อง โดยต้องตรวจสอบการคำนวณ ใบเสร็จรับเงินและหนังสือตอบรับการรับเงินสมทบที่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ออกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหากเงินสมทบที่นำส่งไม่ถูกต้อง ก.บ.ท. จะแจ้งในหนังสือตอบรับไว้ด้วยแล้ว			
	๒. กรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระที่จะต้องจ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องส่ง คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือทายาทผู้มีสิทธิ และจำนวนเงินสมทบที่หักไว้เพื่อจ่ายในปีงบประมาณ นั้น ๆ ไม่เพียงพอ จะต้องขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. ให้ตรวจสอบหนังสือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานอำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท.			
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุจริต พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				

หน่วยที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง ตัวชี้วัดที่ ๓๙ - ๔๒ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีหรือลดปัญหาข้อบกพร่องจากหน่วยงานตรวจสอบทั้งด้านการพัสดุ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย การจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่ายเงิน และมีการดำเนินการตามข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายธีรเดช แสงแป้น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑

๒. นางสาวเอ็นดู โชติกุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๙ ๖๗๑๕ ๙๑๗๙

๓. นางสาวศิลิกา การดี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๖ ๔๐๑๕ ๔๔๒๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒ ๑๕๒๔ ๑๕๒๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อบกพร่องที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี หรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน</p>	<p>๓๙. การที่ทั้ง วงด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง</p> <p>๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง</p> <p>๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง</p> <p>๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
	การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม			

คำอธิบาย :

๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจแต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจ ให้ถือว่าไม่มีข้อบกพร่อง
๒. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน
๓. นับเฉพาะข้อบกพร่องที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
 สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

๔๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อบกพร่องที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีหรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p>	<p>๔๐. การหักท้วงด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง</p> <p>๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง</p> <p>๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง</p> <p>๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป</p>		๕ ๓ ๑ ๐
----	---	--	--	------------------

คำอธิบาย:

๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจแต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจ ให้ถือว่าไม่มีข้อบกพร่อง
๒. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน
๓. นับเฉพาะข้อบกพร่องที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
 สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน

๔๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อบกพร่องที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงานการตรวจเงิน</p>	<p>๔๑. มีการหักท้วงด้านการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p>		
----	---	---	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
	<p>แผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีหรือรายไตรมาสขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง</p> <p>๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง</p> <p>๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง</p> <p>๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจ แต่ยังไม่
แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อบกพร่อง

๒. นับเฉพาะข้อบกพร่องที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุตวิสัย ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน

๔๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบกพร่องและการดำเนินการตามข้อ บกพร่องของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/ จังหวัด/บุคลากร กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี หรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข เพิ่มเติม</p>	<p>๔๒. มีการดำเนินการตามข้อบกพร่องของ หน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ ทราบครบทุกเรื่อง (ด้านงบประมาณ/ พัสดุ/การเบิกจ่ายเงิน/การจัดเก็บรายได้)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน</p> <p>๒. ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน</p> <p>๓. ดำเนินการภายใน ๑๒๐ วัน</p> <p>๔. ดำเนินการแต่ไม่ครบทุกเรื่อง หรือไม่มี การดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
----	--	--	-------------------------------------	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
	๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓			
คำอธิบาย: ๑. การนับวันที่ดำเนินการตามข้อทักท้วงของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบ ให้นับวันสุดท้ายที่ผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม ๒. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อทักท้วง ๓. นับเฉพาะข้อทักท้วงที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔. กรณีไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบให้ต้องปฏิบัติตาม ให้ถือว่าได้ ๕ คะแนนเต็ม				
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input checked="" type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุจริต <input type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน				



แบบประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA)
ประจำปี ๒๕๖๖

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๖

ด้าน ๔ การบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๔๓ – ๕๐ จำนวน ๔๘ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๔๐ คะแนน และตัวชี้วัดนำร่อง ๓ ตัวชี้วัด

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในท้องถิ่นในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๔ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	เมือง	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	พัทยา	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗	๕	๗	๗	๗	๗		
๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๖	๑๑	๑๖	๑๖	๑๖	๑๔		
๓. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	๔	๓	๔	๔	๔	๔		
๔. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการ รักษาความสงบเรียบร้อย	๕	๓	๕	๕	๕	๕		
๖. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	๑๕	๔	๑๕	๑๕	๑๕	๑๓		
๗. ตัวชี้วัดนำร่อง	๑	๐	๑	๑	๑	๑		
รวม	๔๙	๒๗	๔๙	๔๙	๔๙	๔๓		

หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตัวชี้วัดที่ ๔๓ - ๔๙ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการจัดหา รักษา และซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้งด้านไฟฟ้าสาธารณะ ถนน ทางเดิน และทางเท้า น้ำประปา รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่

๑.๑ ถนน ทางเดิน และทางเท้า ตัวชี้วัดที่ ๔๓ - ๔๖ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔๓ - ๔๕ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายเจษฎ์ เสียงลือชา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. ๐๘ ๙๖๑๒ ๕๑๕๒

๒. นายวิริวัติ ชูรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๐ ๕๑๙๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๔๖ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวอัยนภา หาญเมตตา นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๑๖๑๔ ๘๑๔๔

๒. นางผการัตน์ เพ็งสวัสดิ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๙ ๒๔๗๙ ๒๔๙๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๕๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวนถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อทราบจำนวนถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. แผนการตรวจสอบถนนประจำปี โดยจัดลำดับการตรวจสอบตามความจำเป็นที่ปรากฏข้อสั่งการของผู้บริหารลงนามรับทราบผลการตรวจสอบและสั่งการ</p> <p>๓. ผลการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. ภาพถ่ายก่อนและหลังซ่อมแซม</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๑๓๙๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๗๘๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p>	<p>๔๓. ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายงานผลการตรวจสอบถนนประจำปี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๑๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒			

คำอธิบาย :

- สูตรการคำนวณร้อยละเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนถนนที่ได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติม} \times 100}{\text{จำนวนถนนทั้งหมดที่ต้องปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติม จากแผนการตรวจสอบถนนประจำปี}}$$
- กรณีมีหน่วยงานราชการอื่น ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำร้อยละของการซ่อมแซมฯ ด้วย
- การต่อเติม หมายถึง การตัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มเติม หรือขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขตแบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม แต่มิใช่เป็นการกรณีของการซ่อมแซม

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
 สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเพิ่มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถมาตรฐานการประเมินได้ หรือกรณีที่ไม่มียกเว้นต้องซ่อมแซมจากการตรวจสอบถนน และตรวจสอบแล้วไม่มีการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนนจริง จึงสามารถมาตรฐานการประเมินได้

๔๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวน ถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>๒. หลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (ทล.๑ , ทล.๓ , ทล.๔ , ทล.๕)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๒๐๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>๔๔. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๓๕.๐๐ – ๔๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๓๐.๐๐ – ๓๔.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐</p>	๕	๓	๑	๐
----	--	---	---	---	---	---

คำอธิบาย

- ถนน หมายถึง ถนนทุกสายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด
- หลักเกณฑ์และแนวทางการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓
- การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนเส้นถนนที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น
- วิธีการคิดร้อยละ

$$\frac{\text{จำนวนถนนที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}}$$

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input checked="" type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตั้งฐานการประเมินได้</p>				
๔๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน</p> <p>๒. รายงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง (เป็นการลาดยางทุกประเภท)/คอนกรีต</p> <p>๓. ภาพถ่าย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p>	<p>๔๕. ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/เมืองพัทยา</p> <p>๑. ร้อยละ ๙๕.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐</p>	๕ ๓ ๑ ๐	๕ ๓ ๑ ๐
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. วิธีการคิดร้อยละ</p> $\frac{\text{ความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น} \times 100}{\text{ความยาวของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}}$ <p>๒. ถนนลาดยาง/คอนกรีต หมายถึงความรวมถึง ถนนลาดยางทุกประเภท (ไม่นับถนนลูกรังและดิน)</p>				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input checked="" type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตั้งฐานการประเมินได้</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. เอกสารหลักฐานการสำรวจฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๒. เอกสารรายงานฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๓. แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานหรือการวิเคราะห์หรือการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๑๓๙๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๗๘๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๑๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒</p>	<p>๔๖. การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม และมีการนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์</p> <p>๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลครบถ้วน ครอบคลุม แต่ไม่ได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์</p> <p>๓. มีการจัดทำฐานข้อมูล แต่ไม่ครบถ้วน ครอบคลุม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย :

๑. การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง การเก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ลักษณะประชากรในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับประชากรทุกกลุ่ม เช่น ผู้ด้อยโอกาส ผู้ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น ประกอบด้วยข้อมูล โครงสร้างของประชากร จำนวนโครงสร้างพื้นฐานรายละเอียดประวัติการสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานจำแนกรายประเภทและรายปี
๒. การนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำข้อมูลในฐานข้อมูลไปใช้ประกอบในการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบาย และวางแผนการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ประชากรทุกกลุ่มที่มาใช้บริการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกและเหมาะสม
๓. โครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง โครงสร้างทางกายภาพซึ่งใช้อำนวยความสะดวกสาธารณะ โดยมุ่งเน้นให้สาธารณชนได้ประโยชน์ รวมทั้งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประเทศเกิดการพัฒนาด้านสังคมและเศรษฐกิจ อาทิ เช่น ถนน ทางเดินเท้า ระบบขนส่ง ระบบระบายน้ำ เป็นต้น

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตัวชี้วัดที่ ๔๓ - ๔๙ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน

๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ ๔๗ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายเจษ เสี่ยงลือชา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. ๐๘ ๙๖๑๒ ๕๑๕๒

๒. นายวิวิธิต ชูรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๐ ๕๑๘๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อมูลถนนสายหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. แบบแปลนหรือแผนผังการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหรือสมุดคู่มือตามจุดเสี่ยง</p> <p>๓. หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ภาพถ่าย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มาตรฐานไฟฟ้าสาธารณะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๗๔๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑</p>	<p>๔๗. ร้อยละของถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และสามารถใช้งานได้</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ติดตั้งครบทุกจุดเสี่ยง</p> <p>๒. ติดตั้งได้ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด</p> <p>๓. ติดตั้งได้ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ ของจุดเสี่ยงทั้งหมด</p> <p>๔. ติดตั้งได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

- จุดเสี่ยง หมายถึง จุดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายอุบัติเหตุ และความไม่ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงการเกิดอาชญากรรมต่าง ๆ เช่น ทางโค้ง ทางแยก วงเวียน จุดอับของถนน ฯลฯ
- ในการกำหนดจุดเสี่ยงควรเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การทำประชาคม การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดจุดเสี่ยง เป็นต้น รวมถึงการติดตั้งสัญญาณไฟกะพริบ

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดฐานการประเมินได้

๑.๓ หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ตัวชี้วัดที่ ๔๓ - ๔๙ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน

๑.๔ น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ตัวชี้วัดที่ ๔๘ - ๔๙ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายเจษ เสียงลือชา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. ๐๘ ๙๖๑๒ ๕๑๕๒

๒. นายวิริวัติ ชูรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๐ ๕๑๙๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๔๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา โดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย</p> <p>๒. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานน้ำอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ</p> <p>๓. ผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ</p> <p>๔. ภาพถ่าย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๕๐๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๔๘. การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบทุกระบบประปา มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค ภายใน ๑ ปี</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาด้วยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. ผลการตรวจคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานอุปโภคบริโภค จากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีผลการดำเนินงานสืบเนื่องจากการตรวจสอบ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ดำเนินการครบทั้ง ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

- ระบบประปา หมายถึง ระบบประปาหมู่บ้าน ระบบประปาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบประปาภูมิภาค และ/หรือระบบอื่น ๆ ที่ใช้งานอยู่
- การตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาโดยเครื่องมือภาคสนามอย่างง่าย เช่น ชุดตรวจโคลิฟอร์มในน้ำและน้ำแข็ง (อ.๑๑) ชุดทดสอบคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ (อ.๓๑) ให้ตรวจระบบประปา ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง และ/หรือ สุ่มตรวจที่ปลายทาง อย่างสม่ำเสมอ ทุกระบบประปา เช่น ทุกเดือนหรือทุก ๓ เดือน
- กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ดำเนินการกิจการประปาเอง แต่เป็นการดำเนินการของการประปา ส่วนภูมิภาคองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้ผลการตรวจสอบของการประปาสวนภูมิภาคได้
- การตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ตรวจครบทุกระบบประปา ณ แหล่งผลิต/แหล่งจ่ายน้ำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง และ/หรือสุ่มตรวจที่ปลายทาง
- ผลดำเนินการสืบเนื่อง หมายถึง ประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ประชาชนทราบหรือดำเนินการแก้ไขน้ำให้มีคุณภาพ
- หน่วยงานที่ตรวจสอบคุณภาพน้ำ
 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภาค ๑ - ๑๖
 - ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์
 - สถาบันการศึกษาที่มีห้องปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพน้ำ
 - การประปาสวนภูมิภาค

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

ส่วนกลาง เช่น ๑) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๒) กรมอนามัย ๓) กรมวิทยาศาสตร์บริการ ๔) การประปาส่วนภูมิภาคเอกชน (ในกำกับของรัฐ) บริษัทปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด หน่วยงานในกำกับของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร.๐-๒๙๔๐-๖๘๘๑-๓

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๔๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. สรุปผลการแบบสอบถามตามแบบที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ๒. รูปถ่ายหลักฐานการทอดแบบสำรวจ กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๕๐๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๔๙. ร้อยละของครัวเรือนที่มีปริมาณน้ำประปา ใช้เพียงพอต่อความต้องการ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	
----	---	---	------------------	--

คำอธิบาย:

๑. วิธีการสอบถาม

ให้ อบต. สํารวจข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ... ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามต้องครอบคลุมประชากรทุกหมู่บ้าน/ชุมชนที่ใช้น้ำ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครัวเรือน

๒. น้ำประปา รวมถึง น้ำประปาของ อบต. ประปาหมู่บ้าน ฯลฯ

๓. นับผลการสำรวจแบบสอบถามได้ถึงวันที่เข้าตรวจ

QR Code แบบสอบถาม



<https://shorturl.asia/ea6ls>

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ระบบประปาของการประปาส่วนภูมิภาค หรือการประปานครหลวงเต็มพื้นที่ สามารถตั้งฐานการประเมินได้

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๕๐ - ๖๕ จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๘๐ คะแนน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตทั้งในด้านการศึกษา การสาธารณสุข การส่งเสริมการกีฬา การส่งเสริมเพื่อสร้างความเท่าเทียมกันในสังคมในการเข้าถึงโอกาสในด้านต่าง ๆ ทั้งในเด็ก และเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้ไร้ที่พึ่ง

หน่วยย่อยที่ ๑ การศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๕๐ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายพัฒนามาตรฐานและระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายพลวัฒน์ การฤณาสกร ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โทร ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๑

๒. นางสาวจรัสวรรณ ชื่นสวัสดิ์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนามาตรฐานและระบบประกันคุณภาพการศึกษา โทร. ๐๙ ๔๙๖๑ ๙๕๑๖

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๐๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในแต่ละระดับ</p> <p>๒. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดไว้</p> <p>๓. เอกสารการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาแต่ละระดับ กรณี สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีผลการบันทึกข้อมูลและประเมินตนเองในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ</p> <p>๔. กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>๕. ผลการรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๓. มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๖๓๐๙ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p>	<p>๕๐. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในสังกัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง กำหนด/ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา</p> <p>๒. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>๓. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</p> <p>๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>๕. สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง รายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด (กรณีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย หมายความว่ารวมถึง การบันทึกข้อมูลและประเมินตนเองในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ดำเนินการ ข้อ ๑ - ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ข้อ ๑ - ๔</p> <p>๓. ดำเนินการ ข้อ ๑ - ๓</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๘๐๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ๗. มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ๘. มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑			

คำอธิบาย:

สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียน/วิทยาลัย/สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๑. สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นหลังเริ่มปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถตั้งฐานการประเมินได้

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการรูปแบบที่ ๓ คือ ศาสนสถานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเองทั้งหมด สามารถตั้งฐานการประเมินได้

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต **ตัวชี้วัดที่ ๕๐ - ๖๕** จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๘๐ คะแนน

กลุ่มที่ ๒ การบริหารจัดการสถานศึกษา **ตัวชี้วัดที่ ๕๑** จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางนิภาวัลย์ เพ็ชรผึ้ง

นักวิชาการศึกษานำงานวิชาการ โทร. ๐๘ ๑๙๒๕ ๐๓๑๖

๒. นางสาวกัลย์สุดา มาเยอะ

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ โทร. ๐๘๔-๖๑๑๙๐๓๙

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๑	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. หลักสูตรสถานศึกษา/แผนการจัดการ เรียนรู้ (ใช้พิจารณาการดำเนินการ ข้อ ๑, ๒ และ ๓) ๒. เกียรติบัตร (ใช้ประกอบการพิจารณา การดำเนินการ ข้อ ๑ และ ๕) ๓. แบบรายงานโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น ปลุกฝักรักโลก (ใช้ประกอบการพิจารณา การดำเนินการ ข้อ ๑) ๔. คำสั่ง/ประกาศ/หนังสือสั่งการ (ใช้ประกอบ การพิจารณาการดำเนินการ ข้อ ๔) ๕. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ (ใช้ประกอบ การพิจารณาการดำเนินการ ข้อ ๑ - ๕) ๖. ภาพถ่าย/มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ (ใช้ประกอบการพิจารณาการดำเนินการ ข้อ ๑-๕)	๕๑. โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบูรณาการการจัดการเรียนรู้ หรือจัดกิจกรรม ที่ส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิต คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ) <input type="checkbox"/> ๑. มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงในการจัดการเรียนรู้ไปบูรณาการในการ จัดการเรียนรู้ เช่น เข้าร่วมโครงการโรงเรียน พอเพียงท้องถิ่นปลุกฝักรักโลก เป็นสถานศึกษา พอเพียง/ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงแล้ว <input type="checkbox"/> ๒. มีการนำหลักสูตรโตไปไม่โกงไปบูรณาการ การจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ๓. มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ไปบูรณาการการจัดการเรียนรู้		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการโรงเรียน พอเพียงท้องถิ่น</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๐๗๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง โครงการโรงเรียน พอเพียงท้องถิ่น</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การนำหลักสูตร โทไปไม่ไกลไปจัดการเรียนการสอนใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๘๑๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ ว ๗๘๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ ว ๒๔๔๖ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๙๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ และหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๓๓๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การ ขับเคลื่อนสถานศึกษาปลอดบุหรี่ในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๐๔๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑</p> <p>๘. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๓๕๓๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๙. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๖๘๓ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p><input type="checkbox"/> ๔. มีการดำเนินมาตรการความปลอดภัย ในสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. มีการนำ ๗ มาตรการสถานศึกษาปลอด บุหรี่ไปขับเคลื่อนในโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. กิจกรรม/โครงการอื่น ๆ ที่ส่งเสริมทักษะ การดำรงชีวิต คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต การมีจิตสาธารณะ การส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต (๑ กิจกรรม ให้นับเป็น ๑ รายการ) เช่น เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ, โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม และจริยธรรมในโรงเรียนสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น/ เป็นโรงเรียนต้นแบบ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ฯลฯ (โปรดระบุ.....)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ รายการขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ รายการ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ รายการ</p> <p>๔. ไม่มีดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย: การตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานการประเมิน ๑. หลักสูตรสถานศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด อัปโหลดไฟล์เอกสาร (PDF) เฉพาะหน้าที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองสำเนาให้ครบถ้วน				
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input checked="" type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี ประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด (ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและวิทยาลัย)				

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต **ตัวชี้วัดที่ ๕๐ - ๕๕** จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๘๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๒ สาธารณสุข **ตัวชี้วัดที่ ๕๒ - ๕๘** จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕๒ - ๕๖ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและการป้องกันโรคในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างสุขภาวะในท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสาธารณสุขท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายกิตติพงษ์ เกิดฤทธิ์ ผู้ช่วยเลขาธิการอำนาจการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘
 ๒. นางสาวพัชร์จิรัสมิ์ ชัชเมฆรัตน์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ โทร. ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘
 ๓. นายกอบชาติ วิเชียรศรี หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘
 ๔. นางสาวรัตนภรณ์ สองแก้ว หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันโรค โทร. ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๕๐๖

ตัวชี้วัดที่ ๕๗ - ๕๘ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มพัฒนาความร่วมมือและศักยภาพภาคีเครือข่ายอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักงานอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางปริญานุช บุรณะภักดี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๒ ๕๙๐ ๔๖๕๗
 ๒. นางสาววรารัตน์ ดวงสา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โทร. ๐๒ ๕๙๐ ๔๓๙๐
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๕๙๐ ๔๒๕๗ ต่อ ๔๒๕๘ - ๔๓๙๐

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๒	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS) ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม (ไม่ใช่กิจกรรมเฉพาะบุคคล) ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีทีมประเมิน ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)	๕๒. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและควบคุมโรคต่าง ๆ รวมถึงการเตรียมความพร้อมการรับมือโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ให้แก่ประชาชน(ไม่ใช้การให้ความรู้)		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๔. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๑๙.๓/ว ๔๓๐๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๒๓๒๐ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๙๔๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๓๘๑๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๔๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>๗. คู่มือแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน จัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร</p> <p>๘. คู่มือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย :

กรณีไม่ได้ใช้เงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุจริต พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี

๕๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงานสาธารณสุข (e-LAAS) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p>	<p>๕๓. จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค</p>		
----	---	--	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๓. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ๔. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ๕. สรุปรายงานผลการดำเนิน และข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนงานต่อไป	เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๙ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๗ - ๘ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๕ - ๖ กิจกรรม ๔. ดำเนินการ น้อยกว่า ๕ กิจกรรม หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

กรณีไม่ได้ใช้เงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
 สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุตวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๕๔	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS) ๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ) ๔. เอกสารหรือฐานข้อมูล Rabies One Data ๕. วัสดุ อุปกรณ์ ในระบบลูกโซ่ความเย็น เช่น ตู้เย็นเก็บวัคซีน เทอร์โมมิเตอร์ กระติกกล่องโฟม Ice pack Data Logger กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖. คู่มือแนวทางการบริหารจัดการสถานสงเคราะห์สัตว์ ๗. คู่มือการบริหารจัดการวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๔. การบริหารจัดการการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ) <input type="checkbox"/> ๑. มีฐานข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่ <input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติท้องถิ่น เพื่อควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์ในสาธารณะ <input type="checkbox"/> ๓. มีการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ <input type="checkbox"/> ๔. มีการจัดสวัสดิภาพสัตว์ (จัดให้มีสถานสงเคราะห์สัตว์หรือส่งต่อไปยังสถานสงเคราะห์สัตว์อื่น หรืออุดหนุนเงินเพื่อจัดสวัสดิภาพสัตว์) <input type="checkbox"/> ๕. มีการจัดให้มีระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system) สำหรับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า <input type="checkbox"/> ๖. มีการทำหมันสุนัขและแมวที่ไม่มีเจ้าของหรือด้อยโอกาสหรือเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
----	--	---	------------------	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คำอธิบาย :</p> <p>๑. ระบบลูกโซ่ความเย็น (Cold Chain system) หมายถึง ระบบการจัดการที่จะทำให้วัคซีนอยู่ในอุณหภูมิที่ถูกต้องเหมาะสมตลอดเวลาทั้งในขณะจัดเก็บและกระบวนการขนส่งวัคซีน และรวมถึงขั้นตอนในขณะที่ให้บริการที่ต้องนำวัคซีนที่มีอยู่ในสภาพที่เหมาะสมเข้าสู่ร่างกายสัตว์ด้วยเหตุที่วัคซีนไวต่อความร้อนความเย็นจัดและต้องเก็บในอุณหภูมิที่ถูกต้อง ตั้งแต่ผู้ผลิตจนถึงผู้ใช้ +๒ ถึง +๘ องศาเซลเซียส</p> <p>๒. วัคซีน หมายถึง วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์</p> <p>๓. Ice Pack หมายถึง ภาชนะพลาสติกที่มีเจลข้างใน จะแช่แข็งในช่องแข็ง เอาไว้ใช้เหมือนน้ำแข็ง</p> <p>๔. Data logger หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้บันทึกอุณหภูมิ ซึ่งมีโปรแกรมที่ใช้กำหนดการทำงาน โดยมี Sensor ที่ใช้วัดและบันทึกอุณหภูมิในช่วงตั้งแต่ - ๔๐ องศาเซลเซียส ขึ้นไป</p> <p>๕. กรณีการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการจัดตั้งศูนย์พักพิงสัตว์และมีการดำเนินการในศูนย์ เช่น การฉีดวัคซีน การทำหมันสุนัข ให้ได้ ๕ คะแนน</p> <p>หมายเหตุ : ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ไม่มีศูนย์พักพิงสัตว์</p>				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p> <p>ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ไม่มีศูนย์พักพิงสัตว์</p>				
๕๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. แผนงานสาธารณสุข (e-LAAS) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔. หนังสือขอรับการสนับสนุน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๒๐๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑</p>	<p>๕๕. จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีหน่วยบริการสาธารณสุขในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. สนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการดูแลสุขภาพของประชาชน เช่น การออกหน่วยปฐมพยาบาลเคลื่อนที่</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีกิจกรรมสนับสนุน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้บริการครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น การสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นสำหรับการบริการในศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน (ศสมช.), การอบรมฟื้นฟูพัฒนาศักยภาพการให้บริการของ อสม. ที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน (ศสมช.)</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีการบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ทั้งในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือร่วมกับหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p>	๕	๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๑ ๐	

คำอธิบาย:

หน่วยบริการสาธารณสุข หมายถึง สถานที่รวมตลอดถึงยานพาหนะ ซึ่งจัดไว้เพื่อการ ประกอบโรคศิลปะ เช่น โรงพยาบาล สถานีอนามัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพประจำตำบล ศูนย์การแพทย์ คลินิกอบอุ่น ศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือสถานบริการสาธารณสุขที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป หรือ สถานพยาบาลที่ดำเนินการโดยกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐ หน่วยงานอื่นของรัฐ และสภากาชาดไทย สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หน่วยบริการตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และหน่วยบริการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อมูลปัจจุบัน : มีสถานีอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘๔ แห่ง ใน ๒๔ จังหวัด และสถานีอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ถ่ายโอนมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๔๙ จังหวัด จำนวน ๓,๒๖๓ แห่ง

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

<p>๕๖</p>	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ หรือสามารถเปิดดูจากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๔. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๕. หนังสือขอรับการสนับสนุน</p> <p>ระเบียบ/กฎหมาย:</p> <p>๑. พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๗๗๖ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๓๓๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p>	<p>๕๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. กำหนดนโยบายเพื่อดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ เพื่อขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลการดำเนินงานผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. กำหนดให้สถานที่สาธารณะในพื้นที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหรือช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ค้าและประชาชนในพื้นที่</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. การเฝ้าระวังสถานการณ์การบริโภคยาสูบในพื้นที่</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. บูรณาการความร่วมมือในการทำงานร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในพื้นที่</p>	
-----------	---	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		<input type="checkbox"/> ๗. จัดให้มีหรือสนับสนุนให้เกิดการเลิกบุหรี่หรือระบบการส่งต่อ เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ประสงค์ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อการลด ละ เลิกบุหรี่ <input type="checkbox"/> ๘. การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพประชาชน ผ่านการประชุม/อบรม/สัมมนา/จัดแสดงนิทรรศการให้แก่ประชาชนในพื้นที่ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. ดำเนินการ ๖ รายการขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๔ รายการ ๓. ดำเนินการ ๒ รายการ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

- นโยบายในการควบคุมการบริโภคยาสูบจะต้องลงนามโดยผู้บริหารท้องถิ่น เช่น การกำหนดให้มีสถานที่เขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมาย มีระบบการช่วยเหลือหรือส่งต่อประชาชนที่ประสงค์จะลด ละ เลิกบุหรี่ และประกาศให้ทราบอย่างทั่วถึง
- จัดให้มีสถานที่สาธารณะในพื้นที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ ตามกฎหมายว่าด้วยการผลิตภัณฑ์ยาสูบ อาทิ สถานที่ทำงาน สถานศึกษาสถานบริการสาธารณสุข สถานที่สาธารณะที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน (สถานที่ออกกำลังกาย สวนสาธารณะ) โดยมีการติดแสดงเครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมาย
- การเฝ้าระวังสถานการณ์การบริโภคยาสูบในพื้นที่ เช่น การเฝ้าระวังไม่ให้มีการสูบบุหรี่ในบริเวณที่กฎหมายกำหนดให้เป็นเขตปลอดบุหรี่ การออกตรวจสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบ และการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามกฎหมายร่วมกับการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ การลงพื้นที่สร้างความร่วมมือกับร้านค้าในการปฏิบัติตามกฎหมายร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การบูรณาการความร่วมมือในการทำงานร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/อำเภอ ผู้นำชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน สถานบริการสาธารณสุข ตำรวจ สื่อมวลชนท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ค้าและประชาชนในพื้นที่ เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ การเดินรณรงค์ฯ

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๕๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. เอกสารการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ๒. เอกสารแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละด้านที่กรมการใช้ในการตรวจประเมิน (เอกสารที่ได้รับจาก	๕๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม EHA ๑๐๐๐ - ๔๐๐๐ มีการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ - การจัดการสุขาภิบาลอาหาร (EHA ๑๐๐๐)		
----	---	--	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>กรรมการตรวจประเมิน หรือ ดาวน์โหลด จาก EHA Smart Web)</p> <p>๓. เอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐาน คุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม องค์การปกครองท้องถิ่นที่มีลายมือชื่อจาก คณะกรรมการ (เอกสารที่ได้รับจาก กรรมการตรวจประเมิน หรือ ดาวน์โหลด จาก EHA Smart Web) หรือ หนังสือรับรอง คุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ที่ออกโดยกรมอนามัย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนา คุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP : EHA)</p>	<p>- การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค (EHA ๒๐๐๐)</p> <p>- การจัดการสิ่งปฏิกูล (EHA ๓๐๐๐)</p> <p>- การจัดการมูลฝอย (EHA ๔๐๐๐)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบ บริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับ เกียรติบัตร) อย่างน้อย ๑ ด้านขึ้นไป</p> <p>๒. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบ บริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับพื้นฐาน) อย่างน้อย ๑ ด้านขึ้นไป</p> <p>๓. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบ บริการอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบ บริการอนามัยสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย

๑. การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๑๐๐๐ - ๔๐๐๐ มีดังนี้
 - ๑.๑ การจัดการสุขาภิบาลอาหาร (EHA ๑๐๐๐) แบ่งเป็น ๓ ด้าน ได้แก่
 - การจัดการสุขาภิบาลอาหารในสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร (EHA ๑๐๐๑)
 - การจัดการสุขาภิบาลอาหารในตลาด (EHA ๑๐๐๒)
 - การจัดการสุขาภิบาลอาหารในการจำหน่ายสินค้าในที่ทางสาธารณะ (EHA ๑๐๐๓)
 - ๑.๒ การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค (EHA ๒๐๐๐) แบ่งเป็น ๓ ด้าน ได้แก่
 - การจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดย อปท.) (EHA ๒๐๐๑)
 - การจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดยหน่วยงานอื่น) (EHA ๒๐๐๒)
 - การจัดการคุณภาพน้ำหยอดเหรียญ น้ำดื่มบรรจุขวด (EHA ๒๐๐๓)
 - ๑.๓ การจัดการสิ่งปฏิกูล (EHA ๓๐๐๐) แบ่งเป็น ๒ ด้าน ได้แก่
 - การจัดการสิ่งแวดล้อม (EHA ๓๐๐๑)
 - การจัดการสิ่งปฏิกูล (EHA ๓๐๐๒)
 - ๑.๔ การจัดการมูลฝอย (EHA ๔๐๐๐) แบ่งเป็น ๓ ด้าน ได้แก่
 - การจัดการมูลฝอยทั่วไป (EHA ๔๐๐๑)
 - การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ (EHA ๔๐๐๒)
 - การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน (EHA ๔๐๐๓)
๒. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานกรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สำนักงานสาธารณสุข

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย				
<p>๑. การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๕๐๐๐ – ๕๐๐๐ มีดังนี้</p> <p>๑.๑ การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (EHA ๕๐๐๐) แบ่งเป็น ๑ ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (EHA ๕๐๐๐) <p>๑.๒ การจัดการเหตุรำคาญ (EHA ๖๐๐๐) แบ่งเป็น ๑ ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเหตุรำคาญ (EHA ๖๐๐๐) <p>๑.๓ การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (EHA ๗๐๐๐) แบ่งเป็น ๑ ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (EHA ๗๐๐๐) <p>๑.๔ การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (EHA ๘๐๐๐) แบ่งเป็น ๑ ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (EHA ๘๐๐๐) <p>๑.๕ การบังคับใช้กฎหมาย (EHA ๙๐๐๐) แบ่งเป็น ๕ ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น (EHA ๙๐๐๑) - การออกหนังสือรับรองการแจ้ง (EHA ๙๐๐๒) - การออกใบอนุญาต (EHA ๙๐๐๓) - การออกคำสั่งทางปกครอง (EHA ๙๐๐๔) - การเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี (EHA ๙๐๐๕) 				
<p>๒. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานรณอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) หรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)</p> <p>๓. การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม หมายถึง การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ตามมาตรฐานกระบวนการที่กำหนดในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP:EHA) โดยสามารถใช้ผลคะแนนดังกล่าวได้ ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการและไม่ต้องสมัครใหม่ในปีถัดไป</p> <p>๔. EHA Smart Web หมายถึง ระบบสารสนเทศการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกในการประเมินรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี</p>				

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมสุขภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๕๐ - ๖๕ จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๘๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง ตัวชี้วัดที่ ๕๙ - ๖๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวเบญจวรรณ ไวยุฒินันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๒-๒๔๑๙๐๐ ต่อ ๔๑๓๑ หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๕๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. โครงการที่มีการดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖)</p> <p>๒. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๓. คู่มือมาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๙</p>	<p>๕๙. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ (นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ)</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น จัดตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับคนพิการ ออกหน่วยลงพื้นที่ตรวจสุขภาพคนพิการ เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ การฝึกอาชีพ เพื่อเสริมสร้างรายได้ให้กับคนพิการ เช่น การนวดแผนไทย การทำศิลปะหัตถกรรม การเล่นดนตรี เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการ เช่น การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย โปสเตอร์อักษรเบลล์ ล่ามมือแปลภาษา เป็นต้น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ - ๔ กิจกรรม</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	


คำอธิบาย :

๑. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลคนพิการ การจัดทำศูนย์บริการคนพิการทั่วไป การส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถภาพศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารภายในอาคารสำหรับคนพิการ จัดหาอุปกรณ์ การพาคนพิการไปทำบัตรประจำตัวคนพิการ การไปเยี่ยมคนพิการ ตรวจสุขภาพคนพิการ การอบรมสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้คนพิการ เป็นต้น
๓. โครงการหรือกิจกรรมที่มีการดำเนินงานจะต้องเอื้อให้คนพิการสามารถเข้าร่วมงานหรือกิจกรรมได้ มีสถานที่จัดงาน/กิจกรรมที่อยู่ในทำเลที่เหมาะสม มีการจัดหาหน้ะบริการรับ - ส่ง การเตรียมความพร้อมรถเข็นสำหรับบริการคนพิการ การเตรียมหน่วยแพทย์ฉุกเฉินสำหรับผู้พิการที่เข้าร่วมงาน เป็นต้น

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

อบจ. ให้ตั้งฐานการประเมิน

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ฐานข้อมูลคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ</p> <p>๓. กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุน ซึ่งอาจใช้ค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้</p> <p>๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๕. สำเนาโครงการ</p> <p>๖. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. กฎกระทรวงมหาดไทย กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๒. คู่มือมาตรฐานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ</p> <p>๓. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๒๗๓ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <div style="text-align: center;"> <p>แบบสำรวจ</p>  <p>https://shorturl.asia/bWcrd</p> </div>	<p>๖๐. การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการ</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. ด้านอาคารสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ ประกอบด้วย ป้ายและสัญลักษณ์ ทางลาดและลิฟต์ บันไดที่จอดรถ ห้องน้ำและราวจับ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของจำนวนอาคารสำนักงานทั้งหมด</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ด้านอาคารหรือพื้นที่สาธารณะ (เช่น ศูนย์บริการคนพิการ สวนสาธารณะ อาคารหอประชุม ฯลฯ) ที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพ ประกอบด้วย ป้ายและสัญลักษณ์ ทางลาดและลิฟต์ บันได ที่จอดรถ ห้องน้ำและราวจับ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปของจำนวนพื้นที่สาธารณะทั้งหมด</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. ด้านการส่งเสริมให้หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพในพื้นที่ของหน่วยงานหรือในพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ การออกประกาศ การขอความร่วมมือ เป็นต้น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีการจัดทำกิจกรรมครบทั้ง ๓ ด้าน</p> <p>๒. มีการจัดทำกิจกรรม ๒ ด้าน</p> <p>๓. มีการจัดทำกิจกรรม ๑ ด้าน</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. อาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง อาคารสำนักงาน อาคารหอประชุม อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต อาคารโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีขนส่ง สถานีดับเพลิง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. พื้นที่สาธารณะที่อยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง สนามกีฬา ลานกีฬา สวนสาธารณะ ศาลาประชาคม สถานที่ท่องเที่ยว สถานที่ทางศาสนา สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ เป็นต้น</p> <p>๓. สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทางเดินเท้า หรือบาทวิถี ไม่ลื่นและกว้างพอสำหรับรถนั่งคนพิการ - มีบริการพิเศษสำหรับผู้ต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วนเฉพาะ มีช่องทางบริการด่วนสำหรับผู้พิการ - มีเครื่องหมายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ชัดเจนทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งมีที่นั่งที่เพียงพอสำหรับการให้บริการ - มีทางลาด ราวจับ และบันไดที่มีความปลอดภัยสำหรับผู้พิการ - มีช่องทางสำหรับการใช้ลิฟต์ให้ผู้พิการ - มีห้องน้ำสาธารณะที่เพียงพอต่อการให้บริการ และมีห้องน้ำสำหรับผู้พิการ - มีการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการโดยมีที่จอดรถช่องพิเศษสำหรับผู้พิการ 			
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดท้าย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี</p>				

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๕๐ - ๕๕ จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๘๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๔ ส่งเสริมผู้สูงอายุ ตัวชี้วัดที่ ๖๑ - ๖๓ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๖๑ - ๖๒ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวเบญจวรรณ ไวยวุฒินันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต
โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัดที่ ๖๓ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายกิตติพงษ์ เกิดฤทธิ์ ผู้ช่วยเลขาธิการอำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขท้องถิ่น โทร.๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘

๒. นางสาวภัทร์จิรสม ธัมเมขรัตน์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ โทร.๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘

๓. นายกอบชาติ วิเชียรศรี หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘

๔. นางสาวรัตนภรณ์ สองแก้ว หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันโรค โทร ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘
หมายเลขโทรสำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๖

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. โครงการที่มีการดำเนินการจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๖๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. ด้านการเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อวัยสูงอายุ เช่น การจัดบริการ</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๓. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๒. มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑</p>	<p>การศึกษาจัดกิจกรรมรณรงค์ให้สังคมหรือชุมชนตระหนักถึงความจำเป็นของการเตรียมการเป็นผู้สูงอายุ คุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ กิจกรรมส่งเสริมและสร้างวินัยการออมในครัวเรือน ฯลฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ด้านส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ส่งเสริมการฝึกอาชีพและจัดหางานที่เหมาะสม ยกย่อง เชิดชู ประกาศเกียรติคุณแก่ผู้สูงอายุ มีบริการอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ สร้างเครือข่ายผู้สูงอายุ ฯลฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. ด้านการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ เช่น ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุรับสวัสดิการด้านรายได้พื้นฐาน จัดตรวจสุขภาพประจำปี ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุทราบถึงสิทธิหรือสวัสดิการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดให้บริการ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับอุปกรณ์ในการดำรงชีวิตประจำวันตามความจำเป็น ฯลฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. ด้านการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาด้านผู้สูงอายุและการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ เช่น ประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาให้คำแนะนำปรึกษาสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ฯลฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. ด้านการพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ เช่น จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุให้ถูกต้องและทันสมัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริม และพัฒนาผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาผู้สูงอายุแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. จัดทำกิจกรรม ๓ - ๕ ด้าน</p> <p>๒. จัดทำกิจกรรม ๒ ด้าน</p> <p>๓. จัดทำกิจกรรม ๑ ด้าน</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย: กิจกรรมต้องเป็นไปตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำและส่งให้จังหวัดแล้ว นับรวมทั้งกิจกรรมที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ)				
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๖๒	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่เป็นปัจจุบัน ๒. เอกสารรายงานฐานข้อมูลผู้สูงอายุต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อรับทราบ ๓. ฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ๔. ฐานข้อมูลผู้สูงอายุลงในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ (ข้อ ๙) ๒. มาตรฐานการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ	๖๒. การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุและคนพิการในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถจำแนกเป็นข้อมูลของผู้สูงอายุและคนพิการได้ (ต้องมีทั้งสองข้อมูลครบถ้วน) ๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถจำแนกเป็นข้อมูลของ ผู้สูงอายุหรือคนพิการได้ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ๓. มีการจัดทำฐานข้อมูลประชากรในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่ได้จำแนกประเภทข้อมูลเป็นรายบุคคล ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: ฐานข้อมูลประชากร หมายถึง ฐานข้อมูลประชากรทั้งหมดที่ได้รับและไม่ได้รับสวัสดิการจากภาครัฐ และสามารถจำแนกเป็นข้อมูลรายบุคคลได้				
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๖๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. หนังสือขอความร่วมมือในการประสานการคัดกรองหรือการคัดกรองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ โดยใช้แบบประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวัน ตามดัชนีบาร์เรล (ADL) ๒. การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ	๖๓. การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่ มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ) <input type="checkbox"/> ๑. มีฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง <input type="checkbox"/> ๒. มีการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยบริการสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุข		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นและจังหวัด</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๘๙๙ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>หรือมีการคัดกรองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย :

ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง : ผู้สูงอายุที่มีคะแนนประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันตามดัชนีบาร์ธเอลแบบประเมินดัชนีบาร์ธเอล (ADL) : เกณฑ์การประเมินความสามารถในการประกอบกิจวัตรประจำวันดัชนีบาร์ธเอลเอดีแอล (Barthel ADL index) โดยการจำแนกกลุ่มผู้สูงอายุเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินงานดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายตามกลุ่มศักยภาพ

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบก. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๕๐ - ๖๕ จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๘๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๕ พัฒนาเด็กและเยาวชน

ตัวชี้วัดที่ ๖๔ - ๖๕ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวเบญจวรรณ ไวยวุฒินันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายปวิตร เลิศอำไพพนนท์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐ ต่อ ๔๑๓๒

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อมูลลานกีฬา/สนามกีฬา ตามแบบแปลนหรือแผนผังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ข้อมูลหรือสถิติการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. คำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการและศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับพื้นที่ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. แบบมาตรฐานกรมพลศึกษา</p> <p>๓. แบบมาตรฐานสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p>	<p>๖๔. จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬา ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดให้มีเพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการแข่งขันกีฬาหรือออกกำลังกาย</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ และ มีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีลานกีฬา/สนามกีฬา ในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน น้อยกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ ของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอยู่ในสภาพพร้อมใช้และมีการบริหารจัดการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ หรือไม่มีลานกีฬา/สนามกีฬา แต่สามารถใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา ที่มีอยู่ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นได้</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. สนามกีฬากลางอเนกประสงค์ หมายถึง สนามกีฬาหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดให้ประชาชนใช้ในการแข่งขันกีฬา หรือออกกำลังกาย เช่น ใช้เล่นฟุตบอล บาสเกตบอล วอลเลย์บอล เซปักตะกร้อ เป็นต้น ซึ่งอาจเป็นสนามหญ้า สนามดิน คอนกรีตหรือแอสฟัลต์ ฯ และเป็นสนามที่ก่อสร้างได้มาตรฐาน
๒. ลานกีฬา/สนามกีฬา หมายถึง สนามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้เล่นกีฬาหรือออกกำลังกายประเภทหนึ่งประเภทใดอย่างถาวร
๓. ให้นำรวมสนามกีฬาของโรงเรียนในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย แต่ถ้าเป็นโรงเรียนที่ไม่ได้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วม หรือสนับสนุน เช่น การพัฒนาปรับปรุงสนามกีฬา สามารถนับรวมได้
๔. ลานกีฬา/สนามกีฬา ทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น
๕. จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่มีอยู่จริง.....แห่ง ใช้ได้..... แห่ง ใช้ไม่ได้.....แห่ง (ให้ผู้ประเมินลงรายการในช่องข้อ ๕ ด้วย)

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดิวสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี

๖๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา</p> <p>๒. บัญชีรายชื่อชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬา</p> <p>๓. บัญชีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกาย</p>	<p>๖๕. จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p>		
----	--	---	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๔. ข้อมูลหรือสถิติการใช้ลานกีฬา/สนามกีฬา</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>๖. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมิน ๓ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. คำสั่งศูนย์อำนาจการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนาจการและศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับพื้นที่ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. แบบมาตรฐานกรมพลศึกษา</p> <p>๓. แบบมาตรฐานสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p>	<p><input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งกลุ่มชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬาตามความสนใจของประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมกีฬา ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการในแต่ละปี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. ในการดำเนินกิจกรรมย่อยต่าง ๆ ในแต่ละกิจกรรมหลัก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม อำนาจหน้าที่ และศักยภาพของแต่ละ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งอาจดำเนินการได้นอกเหนือจากที่ได้ยกตัวอย่างไว้
๒. มีการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมกีฬา เช่น
 - ๒.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านการส่งเสริมกีฬา
 - ๒.๒ มีการตั้งข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่ตั้งไว้
 - ๒.๓ มีการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งชมรม/สโมสรการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬาตามความสนใจของประชาชน
 - ๒.๔ มีการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อให้คำแนะนำ ในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย
 - ๒.๕ มีการจัดให้มีอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย เช่น จัดให้มีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกายที่ได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงมีการจัดทำบัญชีอุปกรณ์กีฬา/อุปกรณ์การออกกำลังกาย และมีสถานที่เก็บอุปกรณ์ดังกล่าว
 - ๒.๖ มีการจัดทำบัญชีการยืม-คืน/ขอใช้อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกาย
๓. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา/การออกกำลังกาย เช่น
 - ๓.๑ การจัดแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/โรงเรียน
 - ๓.๒ การจัดแข่งขันกีฬาระดับอำเภอหรือระดับจังหวัด
 - ๓.๓ การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา/การออกกำลังกายประจำปี
 - ๓.๔ การจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนให้มีการ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา/ออกกำลังกายแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน
 - ๓.๕ การสนับสนุนให้มีกิจกรรมการตรวจสุขภาพ/สมรรถภาพทางกาย และให้คำแนะนำ ในการเล่นกีฬา

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี

หน่วยที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ตัวชี้วัดที่ ๖๖ - ๖๙ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น/เศรษฐกิจฐานราก ทั้งในด้านการส่งเสริมกิจการตลาด การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมให้เศรษฐกิจในชุมชนท้องถิ่นเติบโตและรายได้ของคนในชุมชนเพิ่มขึ้น

หน่วยย่อยที่ ๑ ส่งเสริมอาชีพ ตัวชี้วัดที่ ๖๖ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวเบญจวรรณ ไวยวุฒินันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. โครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๕. มีเอกสารหลักฐานหรือภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๖๖. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านอาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการประกอบอาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดหาหรือขอรับการสนับสนุนวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือ จากหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพของประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประสานและจัดหาภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อหนุนเสริมการประกอบอาชีพในด้านต่าง ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดหาพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้า/บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประชาสัมพันธ์สินค้า/บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรมขึ้นไป ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ - ๓ กิจกรรม ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p>		

คำอธิบาย:

- อาชีพ ได้แก่ อาชีพเกษตรกรรม อาชีพปศุสัตว์ อาชีพการทำอาหาร อาชีพคหกรรม อาชีพหัตถกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ อาชีพการบริการ อาชีพอื่นๆ

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	- ภาควิชาหรือฝ่าย ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ภาควิชาการ ภาคศาสนา ภาคประชาสังคม และภาคสื่อสารมวลชน - ช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น เสียงตามสาย วิทยุกระจายเสียง/วิทยุชุมชน ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ LINE Facebook เป็นต้น			
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				

หน่วยที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ตัวชี้วัดที่ ๖๖ - ๖๙ จำนวน ๔

ตัวชี้วัดหน่วยย่อยที่ ๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยว ตัวชี้วัดที่ ๖๗ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวเบญจวรรณ ไวยวุฒินันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ศูนย์ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว ๒. แผนส่งเสริมการท่องเที่ยว ๓. หลักฐานการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ๕. รายงานประจำปี ๖. ภาพถ่ายกิจกรรม ๗. ผลการสำรวจข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม	๖๗. สนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ให้แก่ักท่องเที่ยว มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ) <input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดทำแผ่นพับ <input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น นิตยสาร, วารสาร หรือจุลสาร <input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ๔. มีการเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวทางวิทยุกระจายเสียง/วิทยุชุมชน <input type="checkbox"/> ๕. มีการเผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวทางวิทยุโทรทัศน์/ทางแคเบิลทีวี <input type="checkbox"/> ๖. มีการจัดทำเว็บไซต์เพื่อแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ๗. มีการประชาสัมพันธ์ที่ปัก/แหล่งท่องเที่ยวผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Airbnb Agoda สด. ชวนเที่ยว เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๘. มีการประชาสัมพันธ์ที่ปัก/แหล่งท่องเที่ยวผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Line Facebook เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๙. มีการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขายแหล่งท่องเที่ยวกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		เช่น งานไทยเที่ยวไทย งานแสดงสินค้า OTOP หรือกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวอื่น ๆ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ - ๓ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. แหล่งท่องเที่ยว หมายความรวมถึง

๑.๑ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น ภูเขา ป่าไม้ แม่น้ำ ชายทะเล ชายหาด ทะเลสาบ เกาะ แก่ง เขื่อน อ่างเก็บน้ำ สวนรุกชาติ สวนพฤกษศาสตร์ วนอุทยาน อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า สวนสัตว์เปิด เป็นต้น

๑.๒ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ เช่น พระราชวัง ศาสนสถาน แหล่งโบราณคดี โบราณสถาน โบราณวัตถุ ชุมชนโบราณ พิพิธภัณฑ์ กำแพงเมือง คูเมือง อุทยานประวัติศาสตร์ อนุสาวรีย์ อนุสรณ์สถาน เป็นต้น

๑.๓ แหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง แหล่งท่องเที่ยวที่แสดงออกถึงประเพณีต่าง ๆ เช่น ประเพณีในรอบปี ประเพณีในราชสำนัก ประเพณีไทย ประเพณีท้องถิ่น เป็นต้น

๑.๔ แหล่งท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของผู้คน เช่น การสร้างบ้านเรือน การแต่งกาย อาหารประจำถิ่น เครื่องมือเครื่องใช้ ภาษาพูด วรรณคดีพื้นบ้านรวมถึงตลาดนัด ตลาดน้ำ โฮมสเตย์ เป็นต้น

๑.๕ แหล่งท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการและบันเทิง เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนสัตว์ สวนสนุก สวนน้ำ ศูนย์วัฒนธรรม ศูนย์แสดงศิลปะสมัยใหม่ แหล่งบันเทิง ศูนย์การค้า ศูนย์การประชุม เป็นต้น

๑.๖ แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร เช่น สวนเกษตร วนเกษตร สวนสมุนไพร ศูนย์การศึกษาการทำเกษตรทฤษฎีใหม่ เศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ ฟาร์มปศุสัตว์ และสัตว์เลี้ยง แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำต่าง ๆ สถานที่ราชการ สถาบันการศึกษาที่มีงานวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยีทางการเกษตรที่ทันสมัย เป็นต้น

๑.๗ แหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เช่น การนวดแผนไทย บริการอาบน้ำแร่ เป็นต้น

๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว การจัดทำป้ายแสดงสถานที่ท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ต่าง ๆ หรือจังหวัดวิทยุกระจายเสียง หรือสื่อออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ในสถานที่สำคัญอื่นๆ นอกพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ศาลากลางจังหวัด สถานีขนส่ง สนามบิน สถานีบริการน้ำมัน ห้างร้าน เป็นต้น

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

กรณีไม่มีแหล่งท่องเที่ยวให้ตั้งฐานการประเมิน

หน่วยที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ตัวชี้วัดที่ ๖๖ - ๖๙ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

หน่วยย่อยที่ ๓ ส่งเสริมการตลาด ตัวชี้วัดที่ ๖๘ - ๖๙ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายกิตติพงษ์ เกิดฤทธิ์ ผู้ช่วยเลขาธิการอำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขท้องถิ่น โทร.๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘
๒. นางสาวภัชร์จิรสม์ ธัมเมขรัตน์ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ โทร.๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘
๓. นายกอบชาติ วิเชียรศรี หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘
๔. นางสาวรัตนภรณ์ สองแก้ว หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันโรค โทร ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๓๘
- หมายเลขโทรสำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๖

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๖๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕</p> <p>๒. แผนงานด้านสาธารณสุข (e-LAAS)</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นและจังหวัด</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๗๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๐๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑</p>	<p>๖๘. การจัดทำฐานข้อมูลตลาด</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดทำฐานข้อมูลตลาดในพื้นที่</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีการปรับปรุงเทศบัญญัติเกี่ยวกับตลาดให้เป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลตลาดในเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีการรายงานข้อมูลให้จังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. มีฐานข้อมูลตลาดที่ครอบคลุมครบถ้วน ได้แก่ การสำรวจข้อมูลตลาด การจัดทำฐานข้อมูลจำนวนตลาดในพื้นที่ และการจัดทำฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตให้ดำเนินการกิจการตลาด</p> <p>๒. มีฐานข้อมูลตลาดแต่ไม่ครอบคลุม มีการสำรวจข้อมูลตลาด แต่มีการจัดทำฐานข้อมูลจำนวนตลาดในพื้นที่ หรือฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตให้ดำเนินการกิจการตลาด อย่างใดอย่างหนึ่งเพียงอย่างเดียว</p> <p>๓. มีการสำรวจข้อมูลตลาด แต่ไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลจำนวนตลาดในพื้นที่ และไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตให้ดำเนินการกิจการตลาด</p> <p>๔. ไม่มีดำเนินการใด ๆ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย :

๑. ประเภทของตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑.๑ ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร คือ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคาร สิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ค้าขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม อ่างล้างมือ ที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๒ ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร คือ สถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้างสรรพสินค้า อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย</p> <p>๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำฐานข้อมูลตลาดที่ครอบคลุมครบถ้วน ดังนี้</p> <p>๒.๑ มีการสำรวจจำนวนตลาดในพื้นที่</p> <p>๒.๒ มีการจัดทำฐานข้อมูลจำนวนตลาดในพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็ตลาดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตลาดเอกชน ทั้งตลาดประเภทที่ ๑ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และประเภทที่ ๒ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร</p> <p>๒.๓ มีการจัดทำฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการตลาด</p> <p>๓. ใบอนุญาต หมายถึง ใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการตลาดจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น</p> <p>๔. ประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท ยกเว้น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เนื่องจากไม่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการตลาด</p>				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบก. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๖๙	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แนวทางการติดตามและตรวจสอบสภาพตลาด</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๔. กิจกรรมที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดหรือสนับสนุนการจัดอาจใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชนผู้สนับสนุน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๕๓๐ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๑๐๔๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๐๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑</p>	<p>๖๙. การพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดที่อยู่ในสังกัดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้มาตรฐานใน ๗ ด้าน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ดำเนินการครบทั้ง ๗ ด้าน</p> <p>๒. ดำเนินการ จำนวน ๕ ด้าน</p> <p>๓. ดำเนินการ จำนวน ๓ ด้าน</p> <p>๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๑ ด้าน หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>๑. ประเภทของตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่</p> <p>๑.๑ ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร คือ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคาร สิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ค้าขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้างสรรพสินค้า อ่างล้างมือ ที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๑.๒ ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร คือ สถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้างสาม ชั้น อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวม หรือที่รองรับมูลฝอย</p> <p>๒. ประเมินเฉพาะตลาดประเภทที่ ๑ ตลาดที่มีโครงสร้าง โดยต้องเป็นตลาดขององค์กรปกครองท้องถิ่น ไม่ว่าจะองค์กรปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการเองหรือให้เอกชนดำเนินการแทน</p> <p>๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ที่ไม่มีตลาด สามารถตั้งฐานการประเมินได้ แต่ต้องมีการสำรวจตลาดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการบันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อลงนามรับทราบด้วย ถึงจะสามารถตั้งฐานการประเมินได้</p> <p>๔. มาตรฐานตลาด ๗ ด้าน ประกอบไปด้วย</p> <p>๔.๑ ด้านสุขลักษณะทั่วไป อาทิ โครงสร้างและหลังคาตลาด มีน้ำประปาที่สะอาด มีการจัดระเบียบสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสินค้าประเภทอาหารและเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับอาหารวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และมีที่จอดรถ</p> <p>๔.๒ ด้านการจัดการขยะมูลฝอย อาทิ มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกหลักสุขาภิบาลอย่างเพียงพอและทำความสะอาดอยู่เสมอมีการคัดแยกขยะมูลฝอย มีการคัดแยกขยะเปียก และไม่พบขยะตกหล่นบนพื้นตลาด</p> <p>๔.๓ ด้านการจัดการน้ำเสีย อาทิ ตลาดและบริเวณโดยรอบไม่มีน้ำขังเฉอะแฉะ มีรางระบายน้ำเสียเป็นชนิดรางปิด และมีตะแกรงเหล็กปิด สำหรับรางระบายน้ำรอบตลาด</p> <p>๔.๔ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม อาทิ ห้องส้วมแยกเพศชาย-หญิง มีห้องส้วมสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุมีสบู่น้ำยาล้างมือสำหรับ</p> <p>ทำความสะอาด มีผู้ดูแลรับผิดชอบในการรักษาความสะอาด มีการล้างตลาดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง มีบ่อดักไขมัน และระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>๔.๕ ด้านผู้จำหน่ายสินค้า อาทิ มีตาชั่งกลาง มีป้ายติดราคาสินค้า มีผู้ค้าและผู้ประกอบอาหารแต่งกายสะอาดเรียบร้อย</p> <p>๔.๖ ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ค้าและผู้ซื้อ อาทิ มีระบบการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ซื้อ มีการสำรวจความคิดเห็นจากผู้ค้า เพื่อนำมาปรับปรุงตลาด และมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ค้าให้ทราบถึงความต้องการของผู้ซื้อ</p> <p>๔.๗ ด้านการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ มีร้านค้า แผงค้าที่จำหน่ายอาหาร ผัก ผลไม้ ปลอดภัย (มีตรารับรองหรือมาตรฐาน) มีการรณรงค์ให้ใช้ภาชนะ/บรรจุอาหารที่ใช้วัสดุจากธรรมชาติ/รณรงค์ลดการใช้พลาสติกและโฟม (NO Foam , No Plastic)</p> <p>หมายเหตุ : ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ เว้นแต่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีตลาดในสังกัด ไม่ต้องประเมิน</p>			
	<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุ่วติย พร้อมระบุเหตุ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p> <p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ไม่มีตลาดในสังกัด ไม่ต้องประเมิน</p>			

หน่วยที่ ๔ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๗๐ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญา ในท้องถิ่น โดยท้องถิ่นมีฐานข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่นที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เป็นฐานของการสร้างทุนทางสังคมของชุมชน ท้องถิ่นที่สามารถพัฒนาเป็นพลังที่สำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น

หน่วยย่อยที่ ๑ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๗๐ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ :** ๑. นางสาวภาวิดา ทรงไชยธราเวช ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โทร. ๐๙ ๒๕๖๙ ๙๖๑๕
๒. นางสาวเกียรตินิสิตา สีผาย นักวิชาการศึกษานำนาญการ โทร. ๐๙ ๖๐๘๐ ๗๕๙๒
๓. ว่าที่ ร.ต. ไอยศุรย์ บุญมงคลโชค นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๘๗๖
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๗

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการจัดทำฐานข้อมูล</p> <p>๒. ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในรูปแบบเอกสาร/เอกสารอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. ช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ฐานข้อมูลลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๔. ระบบ INFO ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ)</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ (๖) (๘) มาตรา ๕๓ (๑) และมาตรา ๕๖ (๑)</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ (๕) (๘)</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๒๔๒ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕</p>	<p>๗๐. อปท. จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น และเผยแพร่ให้ประชาชนได้นำไปใช้ประโยชน์</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(โปรดกรอก <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. อปท. ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้าน ให้เป็นปัจจุบันภายในเดือนธันวาคมของทุกปี</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. อปท. จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับภูมิสังคมของท้องถิ่นอย่างน้อย ๕ ด้านขึ้นไป และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. อปท. กรอกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นตามข้อ ๒ ลงในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. อปท. นำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นตามข้อ ๒ หรือออกรายงาน (REPORT) ข้อมูลตามข้อ ๓ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	เรื่อง การบันทึกปรับปรุงและรับรองข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)	เกณฑ์การประเมิน : ๑. ดำเนินการข้อ ๑ - ๔ ๒. ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ๓. ดำเนินการข้อ ๑ - ๒ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. **ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Local Wisdom)** หมายถึง ฝนความรู้ความสามารถที่ผ่านกระบวนการคิดโดยใช้สติปัญญาของคนในท้องถิ่น มีการเรียนรู้และการถ่ายทอดจากรุ่นหนึ่งไปสู่อีกรุ่นหนึ่งจนเกิดผลดีงาม มีคุณค่า มีประโยชน์ สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือใช้เป็นแนวทางในการดำรงชีวิตให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละยุคสมัย

๒. ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่

๒.๑ ด้านเกษตรกรรม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการกสิกรรม/การปศุสัตว์/การประมง/การป่าไม้ เช่น การทำการเกษตรแบบผสมผสาน เกษตรทฤษฎีใหม่ โคก หนอง นา เป็นต้น

๒.๒ ด้านหัตถกรรม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในงานฝีมือหรืองานช่างที่ทำด้วยมือและอุปกรณ์อย่างง่าย โดยไม่ใช้เครื่องจักร เป็นองค์ประกอบหลักในการผลิต เช่น งานจักสาน, งานแกะหนังตะลุง, งานทอผ้าด้วยมือ, งานเย็บปักถักร้อย, การทำหัวโขน เป็นต้น

๒.๓ ด้านอุตสาหกรรม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในงานที่ใช้ทุน แรงงาน และเครื่องจักรเป็นองค์ประกอบหลักในการผลิต โดยมีเป้าหมายการผลิตสิ่งของเป็นจำนวนมากเพื่อการค้า และรวมถึงงานด้านการบริการ เช่น การทำเครื่องเรือนจากไม้แปรรูป (โต๊ะ/เตียง/ตู้) การแปรรูปสิ่งต่าง ๆ จากยางพารา เป็นต้น

๒.๔ ด้านการแพทย์ไทย คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการดูแลและรักษาสุขภาพแบบพื้นบ้าน เช่น การหัตถเวชกรรมไทย (การนวดไทย/การนวดประคบสมุนไพร), การใช้สมุนไพรในการรักษาโรค, การผดุงครรภ์พื้นบ้านโดยหมอดำแยของชาวไทยมุสลิม (โต๊ะบีแดด) เป็นต้น

๒.๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งการอนุรักษ์ การพัฒนา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน เช่น การบวชป่า, การสืบชะตาแม่น้ำ, การทำแนวปะการังเทียม, การอนุรักษ์ป่าชายเลน เป็นต้น

๒.๖ ด้านศิลปกรรม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะสาขาต่าง ๆ เช่น จิตรกรรม, ประติมากรรม, นาฏศิลป์, ดนตรี, ทัศนศิลป์, คีตศิลป์, การละเล่นพื้นบ้านและการนันทนาการ เช่น การขับร้องเพลงอีแซว, ลำตัด, ลิเก, หมอลำ, โนรา เป็นต้น

๒.๗ ด้านภาษาและวรรณกรรม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการใช้ภาษาทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน เช่น ภาษาโบราณ, ภาษาถิ่น, หนังสือ, ตำรา, ตำรับอาหาร, งานประพันธ์/บทประพันธ์ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง, เรื่องสั้น นวนิยาย นิทาน บทเพลงต่าง ๆ เป็นต้น

๒.๘ ด้านอื่น ๆ เช่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านความเชื่อ ศาสนา ประเพณี พิธีกรรม อาหารไทย อาหารพื้นบ้าน เป็นต้น

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๓. ภูมิสังคม หมายถึง สภาพทางกายภาพ ลักษณะของพื้นที่ วิถีชีวิต ค่านิยม ความหลากหลายของวัฒนธรรม ประเพณี ที่อยู่โดยรอบท้องถิ่นที่อาศัยอยู่นั้น ๆ ซึ่งมีความแตกต่างกันไปในแต่ละแห่งตามภูมิประเทศ โดยการพัฒนาเรื่องใดในท้องถิ่นนั้น ๆ จำต้องคำนึงถึงเรื่องภูมิสังคมอยู่เสมอ</p> <p>๔. กรอกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นลงในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๗ สังคม ศาสนา และวัฒนธรรม “ข้อมูลศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมท้องถิ่น” (๑) โครงการ/กิจกรรม “โปรดระบุชื่อภูมิปัญญาท้องถิ่น” (๒) ความเกี่ยวข้องของโครงการ/กิจกรรม “โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> ภูมิปัญญาท้องถิ่น” ทั้งนี้ ขอให้ปรับปรุงฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันทุกปี (ถ้ามี)</p>			
<p>หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				

หน่วยที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ตัวชี้วัดที่ ๗๑ - ๗๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันแก่ประชาชน และการเสริมสร้างสนับสนุนการปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนน ทั้งของประชาชนและเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสนับสนุน ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขยาเสพติดเพื่อร่วมรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน

หน่วยย่อยที่ ๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตัวชี้วัดที่ ๗๑ - ๗๔ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗๑, ๗๓ - ๗๔ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายเจษ เสียงลือชา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โทร. ๐๘ ๙๖๑๒ ๕๑๕๒
 ๒. นายวิวัฒน์ ชูรินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๐ ๕๑๙๘
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๗๒ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
 กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสร้อยอนภา หาญเมตตา นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๑๖๑๔ ๘๑๔๔
 ๒. นางผการัตน์ เพ็งสวัสดิ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๙ ๒๔๗๙ ๒๔๙๕
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๕๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ</p> <p>๒. ฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยที่เคยเกิด และภัยที่เกิดซ้ำในพื้นที่</p> <p>๓. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการดำเนินการตามแผนฯ</p>	<p>๗๑. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงภัยโดยมีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยที่เคยเกิดและภัยที่เกิดซ้ำในพื้นที่</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๕. เอกสารหลักฐานการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัย</p> <p>๖. ภาพถ่าย</p> <p>๗. ระบบการแจ้งเตือนสามารถใช้งานได้</p> <p>๘. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๐๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๑๘๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>	<p><input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประเภท (ภัย) ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่นั้น ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันภัยว่าสามารถใช้งานได้จริง เป็นไปตามมาตรฐาน และเพียงพอสำหรับการจัดการภัย</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีการซักซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีส่วนร่วม</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. มีระบบการแจ้งเตือนประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. อื่น ๆ (ระบุ.....)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. สาธารณภัย หมายถึง ภัยซึ่งเกิดโดยธรรมชาติหรือโดยมนุษย์ที่ส่งผลกระทบในวงกว้าง เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย แผ่นดินไหว แผ่นดินถล่ม ภัยจากโรงงานอุตสาหกรรม ภัยจากอุตสาหกรรมเหมืองแร่ เป็นต้น
๒. พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่เคยเกิดภัยนั้น ๆ เป็นประจำ และพื้นที่ที่หากเกิดภัยแล้ว จะมีความเสียหายสูง รวมถึงสิ่งก่อสร้างหรือสถานที่ที่อาจเกิดอันตราย เช่น ชุมชนแออัด อาคารสูง สถานบันเทิง โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น
๓. อุปกรณ์ป้องกันภัย เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถกู้ภัย เครื่องจักรกลหนัก รถบรรทุกน้ำ อุปกรณ์ช่วยหายใจ เครื่องดับเพลิงชนิด หมายเหตุ
๔. ระบบการแจ้งเตือนประชาชน หมายถึง มีฝ่ายแจ้งเตือนภัยที่รับผิดชอบในการติดตามสถานการณ์ที่เสี่ยงในการเกิดภัย และเครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารแจ้งเตือนภัย
๕. อื่น ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์เรียนรู้สาธารณภัย การทำแผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) การเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี

๗๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ การป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>๒. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการด้านการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>๔. หลักฐานการร่วมงานกับหน่วยงานอื่น</p> <p>๕. สถิติเรื่องร้องเรียน</p>	<p>๗๒. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
----	---	--	-------------------------------------	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

คำอธิบาย:

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การจัดอบรมให้ความรู้เพื่อสร้างความปลอดภัยและลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดภัยต่าง ๆ การประกาศใช้มาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันภัย เช่น ระบบเตือนภัยและการเฝ้าระวัง การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมเพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น เป็นเครือข่าย การดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ อาทิ ตำรวจฝ่ายปกครอง หรือมีระบบเฝ้าระวังความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาศักยภาพของผู้รับผิดชอบในด้านการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การพัฒนาระบบอันเกี่ยวกับความปลอดภัย การตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างมีส่วนร่วม การจัดทำระบบ CCTV การจัดระบบอาสาสมัคร เป็นต้น

หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๗๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.)</p> <p>๒. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ</p> <p>๔. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ</p> <p>๕. ภาพถ่าย</p> <p>๖. การรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙</p> <p>๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ.๒๕๕๔</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๓๓๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๒๒๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๗๓. การบริหารจัดการและดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ. อปท.) มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) โดยผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีการประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.) ทุกไตรมาส</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงาน/โครงการ และใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีข้อมูล (จุดเสี่ยง จุดอันตราย จุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง) และสถิติการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. มีการตั้ง “ด่านชุมชน” เพื่อดูแลสอดส่องหรือป้องปรามผู้ที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. มีการรณรงค์ปลุกจิตสำนึกประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎจราจร</p> <p><input type="checkbox"/> ๗. มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส</p> <p><input type="checkbox"/> ๘. จำนวนอุบัติเหตุทางถนนลดลงจากปีที่ผ่านมา (ดูจากข้อมูลที่รายงาน ปก. ในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์)</p>		
----	---	--	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๗ - ๘ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๕ - ๖ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๓ - ๔ กิจกรรม ๔. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม หรือไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
 สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๗๔	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. แผนงาน/โครงการในการจัดทำแผนฯ หรือประกาศ ๓. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ หรือประกาศ ๔. ภาพถ่าย กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๓๔๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ หมายเหตุ: ๑. ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน ๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งฐานการประเมินได้ เฉพาะกรณีที่ไม่มีความรับผิดชอบ	๗๔. การส่งเสริมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ) <input type="checkbox"/> ๑. มีการกำหนดพื้นที่และจัดทำป้ายสวมหมวกนิรภัยร้อยละ ๑๐๐ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ๒. มีมาตรการหรือกำหนดให้เด็กปฐมวัยรวมทั้งพ่อแม่ ผู้ปกครองที่ขับขี่และซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์และจักรยานทุกคน ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่มาจับ-ส่งบุตรหลาน <input type="checkbox"/> ๓. มีมาตรการช่วยเหลือพ่อแม่ ผู้ปกครองผู้มีรายได้น้อย หรือยากจนเพื่อให้สามารถมีหมวกนิรภัยสวมใส่ได้ <input type="checkbox"/> ๔. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ๕. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการ ๔ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ - ๓ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	
----	--	--	------------------	--

คำอธิบาย:
 ต้องมีมาตรการครบทุกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
 สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งฐานการประเมินได้ เฉพาะกรณีที่ไม่มีความรับผิดชอบ

หน่วยที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ตัวชี้วัดที่ ๗๑ - ๗๕ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕

คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๒ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตัวชี้วัดที่ ๗๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวเบญจวรรณ ไวยุฒินันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายปวิตร เลิศอำไพพนนท์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐ ต่อ ๔๑๓๒

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ข้อมูลการประสานหน่วยงานอื่น เช่น ที่ทำการปกครองอำเภอ/ จังหวัด สาธารณสุข อำเภอ/จังหวัด สถานีตำรวจในพื้นที่ ฯลฯ</p> <p>๒. สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้าย แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพถ่าย วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว ฯลฯ</p> <p>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด/ผู้เสพยา หรือการฝึกอบรม</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๑๘๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๒๗๐ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๗๕๒๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๗๕. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. จัดทำข้อมูลสถานการณ์ยาเสพติดในพื้นที่</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์เพื่อนำมาจัดทำโครงการ/กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีโครงการ/กิจกรรมบรรจุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. มีการติดตามและประเมินผลการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งสรุปการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ในกรณีเกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

ตรวจผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๒๕๖๔ - วันที่ทีมประเมินเข้าตรวจ)

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี				

หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่ ๗๖ - ๙๐ จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๗๕ คะแนนเป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาและสร้างสภาพแวดล้อมในท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หน่วยย่อยที่ ๑ ทรัพยากรธรรมชาติ ตัวชี้วัดที่ ๗๖ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายศิริรัตน์ บำรุงเสนา ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น โทร. ๐๖ ๑๔๐๔ ๑๒๑๒
 ๒. นายพีรวิทย์ พงศ์สุรชีวิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ โทร. ๐๘ ๑๔๐๓ ๕๖๘๓
 ๓. นายวัชรพงษ์ ศุภเกษม หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ โทร. ๐๙ ๒๒๙๒ ๘๐๙๓
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๖	<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> ๑. ข้อมูลผักตบชวาในฐานข้อมูลขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวข้อ มฝ.๒ ๒. ถ่ายสำเนาการรายงานผลการดำเนินงานกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีตัดฐานการประเมินจะต้องมีหนังสือถึงจังหวัดหรืออำเภอให้ตรวจสอบด้วย (หนังสือฉบับจริง) <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๘๘๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๐๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๙๙๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒	๗๖. การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ มีการดำเนินการ ดังนี้ ร้อยละของปริมาณผักตบชวาที่กำจัดได้เมื่อเทียบกับปริมาณผักตบชวาที่มีในพื้นที่ (ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูล มฝ.๒) <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๙๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ ๔. ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

ตรวจผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ เว้นแต่ใน

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p> <p>กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการสำรวจแล้วพบว่าในพื้นที่รับผิดชอบไม่มีปัญหาเกี่ยวกับผักตบชวาและวัชพืช จะต้องรายงานให้จังหวัดและอำเภอทราบเป็นหนังสือด้วย จึงจะสามารถตั้งฐานการประเมินได้</p>				

หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่ ๗๖ - ๙๐ จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๗๕ คะแนนหน่วยย่อยที่ ๒ น้ำเสีย ตัวชี้วัดที่ ๗๗ - ๗๙ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายศิริรัตน์ บำรุงเสนา ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น โทร. ๐๖ ๑๔๐๔ ๑๒๑๒
 ๒. นายพีรวิทย์ พงศ์สุรชีวิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ โทร. ๐๘ ๑๔๐๓ ๕๖๘๓
 ๓. นายวัชรพงศ์ ศุภเกษม หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ โทร. ๐๙ ๒๒๙๒ ๘๐๙๓
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหา น้ำเสียในพื้นที่</p> <p>๒. แบบบันทึกข้อมูล หรือ รายงานด้านน้ำเสียตามมาตรา ๘๐ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๕. ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)</p> <p>๖. หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว๑๔๙๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓</p>	<p>๗๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการสำรวจข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสีย</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. บันทึก/รายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีการเผยแพร่แก่ประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในหมู่บ้าน/ชุมชน การใช้น้ำอย่างประหยัด และการจัดการน้ำเสียในหมู่บ้าน/ชุมชน มากกว่า ๔ กิจกรรม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ดำเนินการข้อ ๑ - ๕</p> <p>๒. ดำเนินการข้อ ๑ - ๔</p> <p>๓. ดำเนินการข้อ ๑ - ๓</p> <p>๔. ดำเนินการข้อ ๒ หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

คำอธิบาย:

๑. น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น คริวเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำเสีย จึงมีส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มาจากกิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดของมลพิษปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ ต้องรวบรวม แบบบันทึกหรือรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของ หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ตามมาตรา ๘๐ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. ต้องบันทึกตามแบบรายงานผลการสำรวจสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การรณรงค์สร้างจิตสำนึก/วินัยในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำแก่เด็กในโรงเรียน อบรมส่งเสริมการใช้น้ำหมักชีวภาพ/ สารสกัดชีวภาพ/จุลินทรีย์(Enzyme Ionic Plasma)/ก้อนจุลินทรีย์ (EM Ball) เพื่อใช้ในการบำบัดน้ำเสีย การจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในระดับท้องถิ่น การอบรมการบำบัด น้ำเสียด้วยศาสตร์พระราชหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น

หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ เว้นแต่กรณีไม่มีปัญหาน้ำเสียจึงจะสามารถตั้งฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน

หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

กรณีไม่มีปัญหาน้ำเสียจึงจะสามารถตั้งฐานการประเมินได้

๗๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>เทศบัญญัติ ที่ควบคุมให้อาคาร หมู่บ้าน จัดสรร บ้านเรือนที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๔/ว ๓๙๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๙</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๙๙๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p>	<p>๗๘. เทศบาลออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรรบ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. เทศบาล ออกเทศบัญญัติควบคุมให้อาคาร หมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือน ที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่ หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน</p> <p>๒. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕	๐
----	--	---	---	---

คำอธิบาย:

๑. น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น คริวเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำเสีย จึงมีส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มาจากกิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดของมลพิษปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องรวบรวม แบบบันทึกหรือรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของ หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ตามมาตรา

๘๐ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. บ่อดักไขมัน หมายถึง สิ่งที่ใช้แยกไขมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้แล้ว

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓.	ระบบน้ำเสีย หมายถึง กระบวนการบำบัดน้ำเสีย และให้หมายความรวมถึงท่อ สิ่งปลูกสร้าง เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และวัสดุที่จำเป็นต้องใช้จำเป็นต้องใช้ในการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียด้วย			
หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ต้องประเมิน				
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี				

หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่ ๗๖ - ๙๐ จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๗๕ คะแนนหน่วยย่อยที่ ๓ ขยะ ตัวชี้วัดที่ ๗๙ - ๘๓ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายศิริรัตน์ บำรุงเสนา ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น โทร. ๐๖ ๑๔๐๔ ๑๒๑๒
๒. นางสาวศิริพร คงกะโชติ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒ - ๑๓
๓. นายภูมิ ปฎิสนธาวร หัวหน้ากลุ่มงานสิ่งแวดล้อม โทร. ๐๙ ๑๔๐๔ ๒๒๑๑
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒ - ๑๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๙	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. โครงการ/กิจกรรม ๒. รายงานผลการดำเนินงานฯ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. รายงานประจำปี ๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม ๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๒๘๒๕ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๙๒๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑	๗๙. จำนวนโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรื่องขยะมูลฝอย มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ) <input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ของกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) <input type="checkbox"/> ๒. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง <input type="checkbox"/> ๓. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ๒. ดำเนินการข้อ ๑ - ๒ ๓. ดำเนินการข้อ ๑ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๘๑๐.๕/ว๒๙๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๘๑๐.๗/ว๒๙๖๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐</p>			
<p>หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบก. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุจริต พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๘๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. ภาพประกอบการดำเนินการ/ภาพขณะเก็บ ขยะแยกประเภทในรถขยะ/การเก็บขยะ แยกประเภท</p> <p>๓. รายงานการดำเนินการจัดการขยะประเภท ต่าง ๆ หรือผลการดำเนินการที่บ่งชี้ถึงการนำ ขยะแต่ละประเภทไปจัดการอย่างถูกวิธี</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของ ประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐)</p> <p>๓. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การ จัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยส่วนที่ ๑๘๑๐.๒/ว ๓๒๙๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แจกแผนปฏิบัติการจัดการมูลฝอย “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๘๐. การเก็บขนและกำจัดขยะแบบแยก ประเภท มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้กับประชาชน เกี่ยวกับ กระบวนการการเก็บขนขยะแยกประเภท และ การกำจัดขยะแบบแยกประเภทขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บขยะแยก ประเภทไม่ปะปนกัน เช่น จัดภาชนะบรรจุ ขยะแยกประเภทในรถเก็บขยะให้ชัดเจน หรือ จัดเก็บขยะแยกประเภทตามเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการนำขยะที่จัดเก็บได้ไปแยกกำจัด ตามประเภทขยะ เช่น ส่งขยะรีไซเคิลให้ซาเล้ง ส่งให้โรงงานคัดแยกขยะ หรือนำขยะแต่ละ ประเภทไปใช้ประโยชน์อย่างถูกวิธี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
<p>หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบก. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุจริต พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๘๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานเกี่ยวกับการจัดทำนวัตกรรม ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพใน การบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน</p>	<p>๘๑. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่นที่เพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ชุมชน</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. หนังสือ/บันทึกข้อตกลงร่วมมือในด้านการจัดทำนวัตกรรม (ถ้ามี)</p> <p>๓. แผนงาน/โครงการ (ถ้ามี)</p> <p>๔. ภาพถ่าย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๖๑๗๓ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐)</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๓๒๙๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แจ้างแผนปฏิบัติการจัดการมูลฝอย “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. มากกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐</p> <p>๒. มากกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐</p> <p>๓. มากกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐</p> <p>๔. ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. นวัตกรรมท้องถิ่น หมายถึง การใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาหรือประดิษฐ์สิ่งใหม่ๆ เช่น บริการ ผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการใหม่ๆ ที่ส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย
- เช่น ม้านั่งถักพลาสติก เสื้อซองกาแพ แก้วীয়ารถยนต์ เครื่องคัดแยกประเภทขยะ ไม้กวาดจากเศษพลาสติก เป็นต้น ซึ่งความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม เกิดจากความหลากหลายและแตกต่างกันไปตามบริบทพื้นที่ ทำให้ผลผลิตที่เกิดจากนวัตกรรมท้องถิ่นมีพลวัตตามวัฒนธรรมหรือพื้นที่ต่าง ๆ
๒. นวัตกรรมต้องเป็นการสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ไม่เคยมีมาก่อน หรือปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลมากขึ้นกว่าเดิม โดยจะต้องไม่ซ้ำเดิม หรือไม่เคยมีมาก่อนในพื้นที่

หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุจริต พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๘๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ มฝ.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. ตรวจสอบข้อมูลจาก อบท. โดยการสำรวจกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการคัดแยกขยะในพื้นที่ ทั้งขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และของเสียอันตรายชุมชน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๘๒. ร้อยละของหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีการคัดแยกขยะมูลฝอยชุมชนที่ต้นทาง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป</p> <p>๓. ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป</p> <p>๔. ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
----	--	---	-------------------------------------	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๓๒๙๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>			

หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน อจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
 สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๑. หมู่บ้าน/ชุมชน มีการคัดแยกขยะมูลฝอยชุมชนที่ต้นทาง หมายถึง หมู่บ้าน/ชุมชนมีการคัดแยกขยะมูลฝอยทั้ง ๔ ประเภท ได้แก่

- ๑.๑ ขยะอินทรีย์ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์ เป็นต้น
- ๑.๒ ขยะทั่วไป เช่น บรรจุภัณฑ์ที่ใช้บรรจุอาหาร เช่น ซองและถุงพลาสติก โฟม หรือฟอล์ย เป็นต้น
- ๑.๓ ขยะรีไซเคิล เช่น แก้ว กระดาษ กระป๋องเครื่องดื่ม กล่องเครื่องดื่มยูเอชที เศษโลหะ เป็นต้น
- ๑.๔ ขยะอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย โทรศัพท์ หลอดไฟ แบตเตอรี่เคลื่อนที่ กระป๋องสเปรย์บรรจุสี เป็นต้น

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริม สนับสนุนหมู่บ้าน/ชุมชน ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ มูลฝอยต้นทาง ครบทั้ง ๔ ประเภท เช่น การทำปุ๋ยจากขยะอินทรีย์ (ขยะเป็นปุ๋ย) ถังขยะเปียกครัวเรือน กองทุนขยะ ของผู้สูงอายุ ผ้าป่าขยะรีไซเคิล ขยะแลกไข่ ขยะแลกสิ่งของ ขยะแลกภาษี ธนาคารขยะชุมชน ธนาคารขยะโรงเรียน ศูนย์รีไซเคิลชุมชน หรือกลุ่มการแปรรูปผลิตภัณฑ์รีไซเคิล จัดตั้งถังขยะแบบแยกประเภท เป็นต้น

๘๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ มฝ.๒ ข้อมูลการจัดทำถังขยะเปียกปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) จากระบบสารสนเทศการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๓๒๙๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การขับเคลื่อนและการเตรียมการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย</p> <p>๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๓๒๗๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง เร่งรัดและติดตามการดำเนินโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๓๒๙๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๘๓. ร้อยละของครัวเรือนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๙๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ ๔. ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
----	--	--	-------------------------------------	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๑. จำนวนครัวเรือน หมายถึง ข้อมูลจำนวนครัวเรือนในระบบ DLA Waste (ปรับจากข้อมูล ThaiQM) โดยไม่รวมจำนวนครัวเรือนที่ไม่มีพื้นที่ดำเนินการ				
๒. ถังขยะเปียก หมายถึง การจัดทำตามรูปแบบและเงื่อนไขในการจัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเทศไทย ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังนี้				
๒.๑ จัดเตรียมถังที่ไม่ใช่แล้วที่มีฝา เช่น ถังสี ถังพลาสติก เป็นต้น โดยขนาดของถังขึ้นอยู่กับปริมาณขยะในครัวเรือน หากมีมากให้ใช้ถังที่มีขนาดใหญ่ขึ้นตามความเหมาะสม				
๒.๒ นำถังมาตัดก้นเปิดด้านล่างถังออกให้ถึงขอบด้านข้างของถัง				
๒.๓ ขุดหลุมขนาดความลึก ๒ ใน ๓ ส่วนของความสูงของถังโดยความลึกของหลุมขึ้นอยู่กับลักษณะของดินในบริเวณนั้นว่าจะสามารถขุดลงได้ลึกมากน้อยแค่ไหน แล้วนำถังไปใส่ลงในหลุมที่ขุดไว้ พร้อมนำดินที่ขุดมาเสริมด้านข้างให้ถังทรงตัวได้มั่นคงในหลุมที่ขุดไว้				
๒.๔ นำเศษอาหาร เศษผักผลไม้ที่เหลือจากการรับประทานมาเทใส่ในถัง กวนด้วยไม้พาย เพื่อเพิ่มอากาศให้กับจุลินทรีย์ที่มาย่อยสลายเศษอาหาร และปิดฝาดัง				
๓. ขอให้พิจารณาความถูกต้องของจำนวนครัวเรือนที่ไม่มีพื้นที่ดำเนินการ (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๓๔๔๗ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕)				

หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่ ๗๖ - ๙๐ จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๗๕ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๔ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน ตัวชี้วัดที่ ๘๔ - ๙๐ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๘๔ - ๘๘ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวอรอนภา หาญเมตตา นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๘ ๑๖๑๔ ๘๑๔๔

๒. นางผการัตน์ เฟื่องสวัสดิ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ โทร. ๐๙ ๒๔๗๙ ๒๔๙๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๘๙ - ๙๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักส่งเสริมเมืองและสังคมคาร์บอนต่ำ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ผู้รับผิดชอบ: หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักส่งเสริมเมืองและสังคมคาร์บอนต่ำ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายจักรพงษ์ แยมยิ้ม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมเมืองและสังคมคาร์บอนต่ำ โทร. ๐๖ ๕๓๒๔ ๖๑๑๘

๒. นางสาวเมธวดี เสรีเสถียรทรัพย์ ผู้จัดการ โทร. ๐๘ ๙๘๗๕ ๙๓๐๓

๓. นายสุเชษฐ เทพอาษา ผู้ช่วยนักวิชาการ โทร. ๐๘ ๑๑๓๒ ๔๑๗๘

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๑๔๑ ๙๘๔๐, ๐๒ ๑๔๑ ๙๘๑๖

และ ๐๒ ๑๔๑ ๙๘๑๗

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔. รายงานประจำปี</p> <p>๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๙. ภาพถ่ายหน้าจอคอมพิวเตอร์แสดงการนำเข้าข้อมูลพื้นที่สีเขียวในระบบฐานข้อมูล/ข้อมูล/รายงาน พื้นที่สีเขียวในเขตเมืองครบถ้วน อย่างน้อย ๑ ประเภท</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๒๗๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>	<p>๘๔. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านการส่งเสริมอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อย่างน้อย ๑ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการนำเข้าข้อมูลพื้นที่สีเขียวที่อยู่ในการกำกับดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงในระบบฐานข้อมูล/ข้อมูล/รายงาน พื้นที่สีเขียวในเขตเมือง ครบถ้วน อย่างน้อย ๑ ประเภท</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย :

๑. พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่ธรรมชาติและพื้นที่ที่มนุษย์สร้างขึ้นหรือกำหนดขึ้นในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปกคลุมด้วยพืชพรรณเป็นองค์ประกอบหลัก มีประโยชน์เพื่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศการดำรงชีวิต และคุณภาพชีวิตของประชาชน แบ่งออกเป็น ๖ ประเภท ได้แก่
- (๑) พื้นที่สีเขียวสาธารณะ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนสุขภาพ สวนพฤกษศาสตร์ สนามเด็กเล่น
 - (๒) พื้นที่สีเขียวทรัพย์สิน ประกอบด้วย
 - (๒.๑) พื้นที่สีเขียวส่วนบุคคล เช่น สวนในโครงการพัฒนาของเอกชน สวนในบ้านและอาคารพักอาศัย เป็นต้น
 - (๒.๒) พื้นที่สีเขียวในสถาบัน เช่น แหล่งประวัติศาสตร์ สถาบันการศึกษา สถาบันราชการ
 - (๒.๓) พื้นที่สีเขียวในพื้นที่สาธารณูปการ เช่น พื้นที่ฝังกลบขยะ พื้นที่รอบบ่อบำบัดน้ำเสีย เขตท่าอากาศยาน เป็นต้น
 - (๓) พื้นที่สีเขียวที่เป็นริ้วสวนตามแนวสาธารณูปการ เช่น พื้นที่ริมทางสัญจรทางบก บริเวณริมทาง เกาะกลางถนน เขตทางรถไฟ และพื้นที่ริมทางสัญจรทางน้ำ บริเวณริมแม่น้ำ คลองชลประทาน
 - (๔) พื้นที่สีเขียวเพื่อเศรษฐกิจของชุมชน เช่น พื้นที่สีเขียวที่เป็นแหล่งผลิตอาหารแก่ชุมชน ประเภท ไร่นา สวนผลไม้ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เป็นต้น
 - (๕) พื้นที่สีเขียวธรรมชาติ เช่น พื้นที่สีเขียวบนเนินเขา พรุ แหล่งน้ำ พื้นที่ชุ่มน้ำ เป็นต้น

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>(๖) พื้นที่สีเขียวที่ยังไม่มีการใช้ประโยชน์ หรือ รอการพัฒนา เช่น พื้นที่เขียวที่ปล่อยรกร้าง (สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอนุรักษ์ต้นไม้ใหญ่ที่มีอยู่เดิม การปลูกต้นไม้เพิ่มเติมในพื้นที่ การสำรวจจัดทำข้อมูลพื้นที่สีเขียว การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวหรือการเพิ่มพื้นที่สีเขียว มีการจัดทำแผนการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียวและมีการดำเนินการตามแผน รวมทั้งการรายงานผล</p> <p>๓. กิจกรรมภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ได้แก่ ปกป้องทรัพยากร สำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร ปลูกรักษาทรัพยากร อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ศูนย์ข้อมูลทรัพยากร วางแผนพัฒนาทรัพยากร สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร และกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร</p> <p>๔. ระบบฐานข้อมูล/ข้อมูล/รายงาน พื้นที่สีเขียวในเขตเมือง หมายถึง ระบบออนไลน์เก็บข้อมูลพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองพร้อมรายงานผล ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ในการบันทึกข้อมูลพันธุ์ไม้ และพื้นที่สีเขียวได้ด้วยตนเอง ตลอดจนปรับปรุง แก้ไขข้อมูลได้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เช่น ระบบรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชุมชน https://greenarea.deqp.go.th/ ระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและพื้นที่สีเขียว http://thaigreenurban.onep.go.th/ ระบบข้อมูลพื้นที่สีเขียวและป่านิเวศในเมือง http://greenzone/20.landuselandscape.com/</p> <p>๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถทำเครื่องหมายเฉพาะในช่องที่มีการดำเนินการเท่านั้น ซึ่งอาจดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง ๓ ข้อหรือ ดำเนินการเพียงสองข้อหรือข้อใดข้อหนึ่ง โดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการในลักษณะเป็นขั้นตอนเรียงตามลำดับข้อ ๑ - ๓</p>				
<p>หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุจริต พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี</p>				
๘๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔. รายงานประจำปี</p> <p>๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๘๕. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ และไฟป่าหมอกควัน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>๑. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การเฝ้าระวังและตรวจวัดฝุ่นละอองในบรรยากาศ การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหาฝุ่นละอองในบรรยากาศและแหล่งกำเนิดมลพิษหลักในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักด้านฝุ่นละอองในบรรยากาศ การรณรงค์ใช้จักรยานเพื่อลดการใช้รถยนต์ การจัดทำช่องทาง/เส้นทางจักรยาน การจัดระบบจราจร การสนับสนุน/จัดให้มีบริการขนส่งสาธารณะ การรณรงค์การใช้ขนส่งสาธารณะ การรณรงค์งดการเผาในที่โล่ง การมีกลุ่ม/อาสาสมัครเฝ้าระวังไฟป่า การแก้ไขปัญหาเหตุร้องเรียน การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติ ที่สอดคล้องกับ</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>พระราชบัญญัติการสาธารณสุข (กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่เกี่ยวกับคุณภาพอากาศ) การประหยัดพลังงาน การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การใช้เตาเผาศพปลอดมลพิษ เป็นต้น</p> <p>๒. ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ของตนเอง หรือ ไม่มีการติดตั้งเครื่องมือตรวจวัดคุณภาพอากาศจากหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ หรือ ไม่มีกิจกรรมการตรวจวัดคุณภาพอากาศใดๆในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถตรวจสอบคุณภาพอากาศในพื้นที่ของตนเอง ได้จาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - Application รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ได้รับการรับรองจากกรมควบคุมมลพิษ เช่น Air๔Thai, Air๔ASEAN โดยใช้ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ใกล้เคียงมากที่สุด ๑ สถานี (กรณีที่อยู่ห่างจากสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ใกล้เคียงที่สุด ๑- ๑๙ กิโลเมตร) - Application รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ได้รับการรับรองจากกรมควบคุมมลพิษ เช่น Air๔Thai, Air๔ASEAN โดยใช้ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ใกล้เคียงมากที่สุด ครอบคลุมพื้นที่โดยรอบรัศมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ สถานี แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย (กรณีที่อยู่ห่างจากสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ใกล้เคียงที่สุด ๒๐ กิโลเมตรขึ้นไป) - ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ หรือ เครื่องมือตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ได้รับการรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากหน่วยงานราชการ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง หรือ พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใกล้เคียงที่สุด เช่น สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด DustBoy เป็นต้น (ทั้งนี้ ในกรณีที่ระยะห่างจากพื้นที่ตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ใกล้เคียงที่สุด ๑- ๑๙ กิโลเมตร ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ๑ แห่ง หรือในกรณีที่ระยะห่างจากพื้นที่ตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ใกล้เคียงที่สุด ๒๐ กิโลเมตร ขึ้นไป ให้แสดงผลค่าเฉลี่ยการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ๓ แห่ง โดยรอบรัศมีพื้นที่) 			
	<p>หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดิวสัย พร้อมระบุเหตุ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p> <p>กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตรวจสอบแล้วพบว่าในพื้นที่รับผิดชอบไม่มีปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก pm ๒.๕ หรือไอพ่นหมอกควัน จะต้องรายงานจังหวัดและอำเภอทราบเป็นหนังสือด้วย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานเป็นผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่ได้รับการรับรองจากกรมควบคุมมลพิษ หรือผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากเครื่องมือที่มีการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ จึงจะสามารถตั้งฐานการประเมินได้</p>			
๘๖	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนงาน/โครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๕. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖. หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ๗. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๘. งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว ๙. จำนวนครั้งหรือร้อยละในการใช้บริการจ้างเหมาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม 	<p>๘๖. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป ๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม ๔. ไม่มีการดำเนินการ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๑๐. จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ผลิตในพื้นที่</p> <p>๑๑. หลักฐานแสดงการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ เช่น สินค้า ผลิตภัณฑ์ สถานประกอบการ ตลาด สำนักงาน โรงแรม ร้านอาหาร หน่วยงานราชการ วัด มัสยิด และสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ</p> <p>๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กพ) ๐๘๒๑.๓/ว ๒๘๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๑</p>			

คำอธิบาย :

- การส่งเสริมการผลิต การบริการ และบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมายถึง การปรับพฤติกรรมในการผลิต การให้บริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ การประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง และทรัพยากร การเลือกซื้อเลือกใช้นสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการคัดแยกและลดปริมาณขยะ มีการจัดการน้ำเสียก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมของสถานประกอบการ อาคาร สำนักงาน ร้านค้า ร้านอาหาร โรงแรม ห้างสรรพสินค้า ตลาด โรงเรียน วัด มัสยิด และสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภคให้มีวิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ
- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ตลาดนัด/ตลาดสดสีเขียว จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่หน่วยงานและสถานประกอบการในพื้นที่ การรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก ลดการใช้โฟม ส่งเสริมให้หน่วยงาน สถานบริการ สถานประกอบการเข้าร่วมโครงการด้านสิ่งแวดล้อม หรือขอรับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ฉลากเบอร์ ๕, ฉลากเขียว, ฉลากคาร์บอน, ฉลาก cool mode, ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์, ฉลาก Eco Plus, ฉลากออฟไซเคิลเศรษฐกิจหมุนเวียน) โรงแรมใบไม้เขียว, มาตรฐาน ISO, โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel), สำนักงานสีเขียว (Green Office), สินค้าที่มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (สินค้าตัว G, ผลิตภัณฑ์ Upcycle) วัดและมัสยิดที่มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังรวมถึงการยกระดับเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมการขยายเครือข่ายหรือลงนามความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานอื่น

หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
 สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดท้าย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๘๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔. รายงานประจำปี</p> <p>๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๘๗. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป และอัตราการใช้ไฟฟ้าในองค์กรลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐</p>	๕	
----	---	---	---	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๖. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/จำนวนผู้ใช้ประโยชน์</p> <p>๗. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๘. รายงานข้อมูลแสดงแนวโน้มการประหยัดไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๙. จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมลดการใช้พลังงานหรือเปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทน</p> <p>๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) เฉพาะภารกิจในสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่รวมภารกิจด้านการบริการสาธารณะ</p> <p>๑๑. จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน</p>	<p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม และอัตราการใช้ไฟฟ้าในองค์กรลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม และอัตราการใช้ไฟฟ้าในองค์กรลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ หรืออัตราการใช้ไฟฟ้าในองค์กรลดลงต่ำกว่าร้อยละ ๕</p>	<p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย :

- การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการควบคุม กำกับการใช้พลังงาน เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสูญเสียพลังงาน รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทนและการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ของอาคารสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สถานที่ที่อยู่ในการดูแล รักษา หรือบริหารจัดการของเทศบาล
- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนงานด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงาน รณรงค์ประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า การผลิตและใช้ Biogas การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ การตรวจสอบและดูแลการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของวัสดุ อุปกรณ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ทำให้เชื้อเพลิงให้พลังงานได้มากขึ้น เป็นต้น

หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๘๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>ภาพถ่ายหน้าจอคอมพิวเตอร์แสดงการนำเข้าข้อมูลฐานด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนครบทุกด้านที่มีการนำเข้าข้อมูล</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การดำเนินงานเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๕๙</p>	<p>๘๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยผ่านระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR)</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. กรอกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐานด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมิน</p>		
----	--	---	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๗๐:</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป้าหมายที่ ๕ การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ - หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะนำอยู่ ปลอดภัย เต็มโตได้อย่างยั่งยืน - หมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ - หมุดหมายที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 	<p>ตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อในแต่ละด้านทุกด้าน</p> <p>๒. บันทึกข้อมูลในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ให้สมบูรณ์</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐาน ด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อในแต่ละด้านทุกด้าน อย่างน้อย ๑ ปี</p> <p>๒. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐาน ด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อในแต่ละด้าน ๕ ด้านขึ้นไป อย่างน้อย ๑ ปี</p> <p>๓. ดำเนินการกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐาน ด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อในแต่ละด้าน ๆ ด้านขึ้นไป อย่างน้อย ๑ ปี</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย :

๑. ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR) หมายถึง ระบบออนไลน์เพื่อการจัดเก็บข้อมูลประมวลผล และรายงานผลการประเมินตนเองด้านการพัฒนาเมืองขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถที่จะกรอกรวมทั้งบันทึกข้อมูลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเมืองตามประเด็นต่างๆ ซึ่งครอบคลุม ๔ มิติ ตามตัวชี้วัดการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ได้แก่ เมืองอยู่ดี คนมีสุข สิ่งแวดล้อมยั่งยืน เทศบาลแห่งการเรียนรู้และการบริหารจัดการที่ดี ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ได้ด้วยตนเอง โดยระบบจะทำการประมวลผลหลังจากได้รับข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินตนเองด้านการพัฒนาเมือง ทั้งนี้ เทศบาลสามารถใช้ข้อมูลในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนเพื่อการประเมินระดับการพัฒนาเมืองรวมทั้งการวางแผน กำหนดนโยบาย และติดตามประเมินผลการพัฒนาเมือง
๒. เทศบาลต้องดำเนินการลงทะเบียนในระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยเข้าสู่ระบบที่ <https://sar.decq.go.th> คลิกที่เมนูลงทะเบียน (ข้างบนด้านขวามือ) แล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อสมัครสมาชิก ได้แก่ (๑) ข้อมูลสำหรับ login เข้าใช้งานระบบ (๒) ข้อมูลทั่วไปส่วนบุคคล (๓) ข้อมูลที่ทำงาน และกดสมัคร ซึ่งเทศบาลสามารถกำหนดชื่อบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานในระบบได้ด้วยตนเอง
๓. ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR) เป็นระบบที่เทศบาลสามารถกรอกและบันทึกข้อมูลหน่วยงานและข้อมูลฐานซึ่งเป็นข้อมูลย้อนหลังในระยะเวลา ๓ ปี ประกอบด้วยข้อมูลฐาน ๘ ด้าน ได้แก่ (๑) ข้อมูลทั่วไป (๒) โครงสร้างพื้นฐาน (๓) สวัสดิการสังคมและการศึกษา (๔) วัฒนธรรมและการท่องเที่ยว (๕) สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๖) การเงิน การคลัง (๗) LPA และ (๘) โรงงานอุตสาหกรรม โดยไม่จำเป็นต้องแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติมตามที่ระบบกำหนด

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๔. เทศบาลไม่จำเป็นต้องกรอกรายละเอียดใดๆในข้อมูลฐานด้านโรงงานอุตสาหกรรม ในกรณีที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๕. เทศบาลไม่จำเป็นต้องกรอกรายละเอียดใดๆในข้อมูลฐานด้าน LPA เนื่องจากระบบจะใช้ข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการประมวลผล</p> <p>๖. เทศบาลสามารถศึกษาและอบรมการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนได้จากช่องทางการเรียนรู้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการใช้งานระบบ SAR ซึ่งกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้กับทุกเทศบาลและเมืองพัทยา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา - ดาวนโหลดคู่มือใช้งานระบบ SAR ได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม www.deqp.go.th และ ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ https://sar.deqp.go.th - ดาวนโหลดคลิปบรรยายสอนการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ https://sar.deqp.go.th - เวทีการพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ จัดโดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - ดาวนโหลด Animation แนะนำการใช้งานระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่ระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ https://sar.deqp.go.th 				
<p>หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี</p>				
๘๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการจัดก๊าซเรือนกระจก</p> <p>๒. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๘๘. แผนการดำเนินงาน/นโยบาย เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและเผยแพร่ประชาชนทราบ ๕</p> <p>๒. ผู้บริหารมีนโยบายและมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ๓</p> <p>๓. ผู้บริหารมีนโยบาย หรือมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ๑</p> <p>๔. ไม่ได้ดำเนินการ ๐</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>และเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ อบก ๒๕๖๓.๐๘/๓๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๕. หนังสือแสดงเจตนารมณ์การมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด (Nationally Determined Contribution: NDC) ในการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งประเทศไทยโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้นำส่งสำนักเลขาธิการอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๖. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๗. หนังสือแสดงเจตนารมณ์การมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ (Thailand's ๒nd Updated Nationally Determined Contribution: NDC) ในการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งประเทศไทยโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้นำส่งสำนักเลขาธิการอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>			

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
-----------	----------------------	-----------------	-------	-------------

คำอธิบาย :

- ก๊าซเรือนกระจก เป็นก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับความร้อนและรังสีอินฟราเรดได้ดี ก๊าซเหล่านี้มีความจำเป็นต่อการรักษาอุณหภูมิในบรรยากาศของโลกให้คงที่ ซึ่งหากมีมากเกินไปจะก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- แผนการดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แผนที่หน่วยปฏิบัติจะต้องจัดทำขึ้นเพื่อการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำกับการดำเนินงานของหน่วยย่อยที่อยู่ล่างสุดของการปฏิบัติงานที่มีพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ และมีภารกิจเฉพาะในพื้นที่นั้น
- นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แนวทางหรือกรอบที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้บรรลุเป้าหมายตามต้องการ
- วัดผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๒๕๖๔ - วันที่เข้าตรวจ)

หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุจริต พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี

๙๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคู่มือการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)</p> <p>๒. ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินการและทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ อบก ๒๕๖๓.๐๘/๓๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p>	<p>๙๐. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ตั้งแต่ ๒ ช่องทางขึ้นไป ๕</p> <p>๒. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ๑ ช่องทาง ๓</p> <p>๓. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ไม่ได้เผยแพร่ ๑</p> <p>๔. ไม่ได้ดำเนินการ ๐</p>		
----	--	---	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ อบก ๒๕๖๓.๐๘/๓๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๕. หนังสือแสดงเจตนารมณ์การมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด (Nationally Determined Contribution: NDC) ในการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งประเทศไทยโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้นำส่งสำนักเลขาธิการอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๖. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	<p>๓. ผู้บริหารมีนโยบาย หรือมีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก อย่างใดอย่างหนึ่ง</p> <p>๔. ไม่ได้ดำเนินการ</p>	<p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๗. หนังสือแสดงเจตนาารมณการมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ (Thailand's ๒ nd Updated Nationally Determined Contribution: NDC) ในการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งประเทศไทยโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้นำส่งสำนักเลขาธิการอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕			

คำอธิบาย :

- ก๊าซเรือนกระจก เป็นก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับความร้อนและรังสีอินฟราเรดได้ดี ก๊าซเหล่านี้มีความจำเป็นต่อการรักษาอุณหภูมิในบรรยากาศของโลกให้คงที่ ซึ่งหากมีมากเกินไปจะก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- แผนการดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แผนที่หน่วยปฏิบัติจะต้องจัดทำขึ้นเพื่อการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำกับการดำเนินงานของหน่วยย่อยที่อยู่ล่างสุดของการปฏิบัติงานที่มีพื้นที่ดูแลรับผิดชอบและมีภารกิจเฉพาะในพื้นที่นั้น
- นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แนวทางหรือกรอบที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้บรรลุเป้าหมายตามต้องการ
- วัดผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๒๕๖๔ - วันที่เข้าตรวจ)
- กรณีเทศบาลตำบลให้ประเมินเป็นตัวชี้วัดนาร่อง

หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุตวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี

๙๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคู่มือการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)</p> <p>๒. ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินการและทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่</p>	<p>๙๒. (นาร่อง) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ตั้งแต่ ๒ ช่องทางขึ้นไป</p> <p>๒. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ๑ ช่องทาง</p> <p>๓. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ไม่ได้เผยแพร่</p> <p>๔. ไม่ได้ดำเนินการ</p>	๕	๓	๑	๐
----	--	--	---	---	---	---

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ อบก ๒๕๖๓.๐๘/๓๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๕. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>			

คำอธิบาย :

- รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Inventory) เป็นการแสดงแหล่งปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการแสดงผลปริมาณก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ
- ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดผลการดำเนินงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างเช่น รายงานเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ เว็บไซต์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อวิดีโอ เป็นต้น
- วัดผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่เข้าตรวจ)
- กรณีเทศบาลตำบลให้ประเมินเป็นตัวชี้วัดนาร่อง

หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุจริต พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๙๓	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. เทศบัญญัติ ที่ควบคุมให้อาคาร หมู่บ้าน จัดสรร บ้านเรือนที่พักอาศัย ติดตั้งบ่อดักไขมันและระบบน้ำเสียเฉพาะพื้นที่หรือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน</p> <p>๒. จำนวนครัวเรือน (สำรวจครัวเรือนจริงที่มีผู้อยู่อาศัยในรอบปี) ในเขตเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา</p> <p>๓. ภาพถ่ายบ่อดักไขมันครัวเรือนที่ได้ดำเนินการติดตั้ง</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕</p>	<p>๙๓. (นาร่อง) จำนวนครัวเรือนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันครัวเรือน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙</p> <p>๔. ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
----	---	--	------------------	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๔/ว ๓๙๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๓๙๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๔.๕/ว ๑๙๙๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒			

คำอธิบาย:

- น้ำเสีย หมายถึง น้ำที่ผ่านการนำไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น คริวเรือน โรงงานอุตสาหกรรม เกษตรกรรม น้ำเสีย
 จึงมีส่วนประกอบต่าง ๆ ที่มาจากกิจกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดของมลพิษปนอยู่ในของเหลว ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องรวบรวม
 แบบบันทึกหรือรายงานผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของเจ้าของ หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ตามมาตรา ๘๐
 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- บ่อดักไขมัน หมายถึง สิ่งที่ใช้แยกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้แล้ว โดยประเภทของบ่อดักไขมันสามารถแบ่งออก
 ได้เป็น ๒ ประเภท คือ บ่อดักไขมันสำเร็จรูป และบ่อดักไขมันที่นำวัสดุทั่วไปมาผลิตเอง/บ่อดักไขมันภูมิปัญญาชาวบ้าน
- ระบบน้ำเสีย หมายถึง กระบวนการบำบัดน้ำเสีย และให้หมายความรวมถึงท่อ สิ่งปลูกสร้าง เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และ
 วัสดุที่จำเป็นต้องใช้จำเป็นต้องใช้ในการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียด้วย

หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 ไม่ต้องประเมิน

หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุจริต พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี



แบบประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA)
ประจำปี ๒๕๖๖

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๖

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๙๔ - ๙๘ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการใช้อำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม หรือจริยธรรม และการบริหารราชการท้องถิ่น ให้โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังการทุจริตและยกย่องบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๕ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	เมือง พัทธยา	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
๑. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๒	๒	๒	๒	๒	๒		
๒. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๓. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๒	๑	๒	๒	๒	๒		
รวม	๕	๔	๕	๕	๕	๕		

หน่วยที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๙๔ – ๙๘ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

เป้าหมาย: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรมในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๙๔ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔

๒. นายโพธิ์รัตน รัตนพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๗๓๑

๓. นายธนสรณ์ จันทร์กระพ้อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๖๓๒๗ ๑๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒

ตัวชี้วัดที่ ๙๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นายมนู โชติเสน ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐๘ ๙๙๖๙ ๒๕๓๘

๒. นางสาวอมลสิริ แหม่มเพชร นิติกรปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๓๙๑๕ ๖๓๙๕

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากระบบจริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคสอง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๙/๑</p> <p>๓. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕/๑</p> <p>๔. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๔/ว ๐๐๑๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐</p>	<p>๙๔.องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ หรือ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีการประกาศให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ และรายงานในระบบ e-PlanNACC</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีการนำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๓๐๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๖๘๑ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p>๘. คู่มือการประเมิน ITA ๒๕๖๓/๒๕๖๔ สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)</p> <p>๙. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๔๔๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>๑๐. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓๒/ว ๒๒๗๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งขยายเวลา แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑๑. คู่มือการติดตามประเมินผลการนำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตสู่การปฏิบัติภายใต้ยุทธศาสตร์ ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)</p> <p>๑๒. หนังสือคู่มือแนวทางการยกระดับผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๑๓. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)</p>	<p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน และ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือนจากระบบ e-PlanNACC มาแสดงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ทุกแห่งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ได้มาตรฐาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีการติดตามผลการนำแผนปฏิบัติการ
 ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมผ่านระบบ e-PlanNACC
- การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย มิติที่ ๑ การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต มิติที่ ๒ การบริหารราชการ
 เพื่อป้องกันการทุจริต มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และมิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไก
 ในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๓. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมีความสัมพันธ์กับตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประเด็น “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต” ข้อคำถามที่ ๐๓๙ - ๐๔๑</p> <p>๔. ระบบ e-PlanNACC หมายถึง ระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่สามารถให้ประชาชน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตได้ตลอดเวลาและเป็นปัจจุบัน</p>				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดท้าย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๙๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๒. มีโครงการในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการที่เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>๔. ตรวจสอบการให้บริการช่องทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕. หลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์, ภาพถ่าย, แผ่นพับ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</p> <p>๖. มติ ก. จังหวัด หรือหนังสือ/คำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ - ๑๒๙</p> <p>๔. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง)</p> <p>๕. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมที่ ๔ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑</p>	<p>๙๕. การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัย</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล และป้องกันการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมลักษณะส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมภิบาลโดยผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมจริงอย่างน้อย ๓ โครงการ หรือ ๓ กิจกรรม และแสดงผลการดำเนินงานดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือการป้องกันการทุจริตของอำเภอ/จังหวัด หรือหน่วยงานราชการ ป.ป.ช., ป.ป.ท., สถาบันพระปกเกล้า, สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น, รัฐวิสาหกิจ, มหาวิทยาลัย, วิทยาลัย, โรงเรียน, องค์กรภาคประชาสังคม ฯลฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (ไม่รวมการประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๓.</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๖. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๘. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๒๑๕/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๐ เรื่องการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา</p> <p>๙. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล/ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>๑๐. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย</p> <p>๑๑. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนั้น ๆ</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ และในรอบปีไม่มีข้าราชการถูกดำเนินการทางวินัย</p> <p>๒. ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๒ - ๔ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๑ ข้อ หรือไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. กรณีจัดทำ ๑ โครงการ อาจมีหลายกิจกรรมก็ได้</p> <p>๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำและดำเนินการโครงการด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีหรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ตลอดจนการจัดทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยข้าราชการ/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. คุณธรรม หมายถึง ความดีงามที่ถูกปลูกฝังขึ้นในจิตใจจนเกิดจิตสำนึกที่ดี มีความกตัญญู เป็นต้น</p> <p>๔. จริยธรรม หมายถึง การประพฤติปฏิบัติตามความดีงามแห่งคุณธรรมนั้น</p> <p>๕. ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเมืองพัทยา/ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด</p> <p>๖. ถูกดำเนินการทางวินัย หมายถึง</p> <p>๖.๑ การที่นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งลงโทษ หรือตักเตือน รวมถึงการว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือด้วย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการว่ากล่าวตักเตือนโดยการใช้อำนาจทางบริหาร (ไม่ใช่การดำเนินการทางวินัย)</p> <p>๖.๒ การมีคำสั่งตาม ๖.๑ จะต้องเป็นกรณีที่มีการดำเนินการทางวินัยสิ้นสุดลงแล้ว กล่าวคือ ก. จังหวัด ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนั้น ๆ แล้ว</p> <p>๖.๓ เหตุแห่งการถูกสั่งลงโทษทางวินัยจะต้องเกิดขึ้น ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้รับการประเมิน</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตัดสินได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี				

หน่วยที่ ๒ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน **ตัวชี้วัดที่ ๙๖** จำนวน ๑ **ตัวชี้วัด** จำนวน ๕ **คะแนน**

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยยึดหลัก “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการส่งเสริมบทบาท เสริมพลังการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๙๖ จำนวน ๑ **ตัวชี้วัด** จำนวน ๕ **คะแนน**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔

๒. นายโพธิรัตน์ รัตนพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๗๓๑

๓. นายธนสรณ์ จันทร์กระพ้อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๖๓๒๗ ๑๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. คำสั่ง/ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ที่เป็นปัจจุบัน ๒. เอกสารที่เผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประเภท กฎหมายกระจายอำนาจ แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ และรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ๓. สถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และสรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ๔. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนอง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน ๕. หลักฐานที่มีการแสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๖. เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น	๙๖. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (Participation) มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ) <input type="checkbox"/> ๑. จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกชั้นตอน <input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดทำฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ๓. มีการรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน โดยจะต้องมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นต่อการดำเนินงานผ่านทางออนไลน์หรือเว็บไซต์เป็นขั้นต่ำ <input type="checkbox"/> ๔. มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่มีตัวแทนภาคประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็น		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๗. ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น/เว็บไซต์/หลักฐานการเผยแพร่/ถ่ายทอดการประชุมสภาท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๗๐ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๐</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๔๓๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๘๕๔ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๑๑๑๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒</p>	<p>องค์ประกอบในสัดส่วนที่มีผลต่อการตัดสินใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเรื่องนั้น ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. มีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นที่มีการปรึกษาหารือร่วมกับภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีองค์ประกอบจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยต้องมีการนำสรุปผลความคิดเห็นไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของ อปท.</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. มีการจัด/สนับสนุน/ส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นได้โดยสะดวก</p> <p><input type="checkbox"/> ๗. มีการปรับปรุงเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๗ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ข้อ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. การจัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอนนั้น อย่างน้อยต้องมีเอกสารที่เผยแพร่ในศูนย์ฯ ประกอบด้วยกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท กฎหมายกระจายอำนาจ แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ และรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น หากขาดเอกสารใด เอกสารหนึ่งไม่นับเป็นจำนวนข้อที่ดำเนินการได้จริง
๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร :
 - ๒.๑ ประกาศผ่านเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/แจ้งผ่านเสียงตามสาย/ Facebook/Line
 - ๒.๒ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน/แถลงข่าว/หน่วยโฆษณาเคลื่อนที่/ลงหนังสือพิมพ์/วิทยุ/โทรทัศน์
 - ๒.๓ มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหมู่บ้าน/ชุมชน จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ วารสารประชาสัมพันธ์ จัดหมายข่าวจัดนิทรรศการ
๓. การสนับสนุน/ส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้ารับฟังการประชุมสภาได้โดยสะดวก เช่น การกำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นว่าต้องมีการจัดสัดส่วนที่นั่งรองรับไว้ให้ประชาชนสามารถเข้ารับฟังการประชุมสภาได้โดยสะดวกเรียบร้อย การถ่ายทอดเสียงการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านระบบเสียงตามสาย/หอกระจายข่าวชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายทอดสด/ถ่ายทอดบันทึกการประชุมสภาท้องถิ่นผ่าน เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ ฯลฯ ทั้งนี้ ไม่นับรวมกรณีการประชุมที่มีมติให้เป็นการประชุมลับ

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตัดสินได้ในกรณีสุดท้าย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี				

หน่วยที่ ๓ การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๙๗ - ๙๘ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดตาม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ตัวชี้วัดที่ ๙๗ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐๘ ๔๙๔๑ ๕๔๑๔

๒. นายโพธิรัตน์ รัตนพันธ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๕๖๖๑ ๑๗๓๑

๓. นายธนสรณ์ จันทร์กระพ้อ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๖๓๒๗ ๑๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒

ตัวชี้วัดที่ ๙๘ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวจิราภรณ์ พงศ์วัชร

หัวหน้าสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๐๘ ๐๐๕๑ ๐๔๖๓

๒. นางทสมา ไตรสรณปัญญา

นิติกรชำนาญการ โทร. ๐๘ ๐๐๕๑ ๐๔๖

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๐๒๖๗

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๙๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน หนังสือแจ้งข้อมูลความผิดจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือของราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำไปสู่การชี้มูลความผิด	๙๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีการถูกชี้มูลความผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการถูกชี้มูลความผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้																
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. การถูกชี้มูลความผิด: เกิดจากการตรวจสอบการเงินของหน่วยรับตรวจ ซึ่งรวมถึงตรวจการจัดเก็บรายได้ การรับ การใช้จ่าย การใช้ประโยชน์ การเก็บรักษา และการบริหาร ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์ของหน่วยรับตรวจหรือที่อยู่ในความครอบครองหรืออำนาจใช้จ่ายของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแบบแผนการปฏิบัติราชการหรือไม่ และตรวจว่าการใช้จ่ายเงินหรือการใช้ประโยชน์นั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพหรือไม่ รวมถึงตลอดถึงการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยรับตรวจและแสดงความเห็นต่อผลของการตรวจสอบ และการตรวจสอบอื่นที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. การชี้มูลความผิด: นอกจากข้อ ๑ แล้ว เป็นเรื่องการบริหารงานบุคคล หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารราชการท้องถิ่นก็ได้</p> <p>๓. นับเฉพาะกรณีที่มีการแจ้งการถูกชี้มูลความผิดในห้วงระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>																				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>																				
๙๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. บันทึกผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๓. เอกสาร/หลักฐาน/รายงาน หรือหลักฐานอื่นเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)</p> <p>๓. คะแนน ระดับผลการประเมิน และข้อเสนอแนะการประเมิน ITA ในระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๙๘. ระดับคะแนนและระดับผลการประเมินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประเมิน ITA ผ่านระบบ ITAS ได้รับคะแนนและระดับผลการประเมินตามที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ผลการประเมิน คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="738 1438 1258 1816"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>ระดับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๙๕.๐๐ – ๑๐๐</td> <td>AA</td> </tr> <tr> <td>๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>๐ – ๔๙.๙๙</td> <td>F</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	ระดับ	๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C	๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D	๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E	๐ – ๔๙.๙๙	F		
คะแนน	ระดับ																			
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA																			
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A																			
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B																			
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C																			
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D																			
๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E																			
๐ – ๔๙.๙๙	F																			

