



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ที่ ๗๕/ ๒๕๖๖

เรื่อง แกไขคำสั่งและกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งงานการบริหาร และมอบหมาย การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ (เฉพาะราย)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ได้ประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว พร้อมประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและ การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วน ตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ในคราวการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ได้จัดทำสั่งกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบฯ เลขที่ ๘๖๑/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

เนื่องด้วย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ได้มีการเปลี่ยนแปลง ด้านงานบริหารงานบุคคล การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นายพิตรพิบูล อุดมวัฒนารักษ์ ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาง อำเภอสระใคร จังหวัดหนองคาย มาดำรงตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว เหมาะสม สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ปฏิบัติงานจริงและเป็นปัจจุบัน จึงแก้ไขคำสั่งกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งงานการบริหาร และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของ ส่วนราชการ การปฏิบัติราชการแทน การรักษาราชการแทน พนักงานส่วนตำบล เฉพาะบุคคล ดังนี้

งานนิติกร

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานจัดการการเลือกตั้ง
- งานระเบียบประมวลจริยธรรม ข้อบังคับ ประกาศเจตนารมณ์ขององค์กร
- งานบริหารจัดการความเสี่ยง

มอบหมายให้ นายพิตรพิบูล อุดมวัฒนารักษ์ ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ เลขที่ ตำแหน่ง ๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑

./หน้าที่และ...

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. งานดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
๒. งานจัดทำร่างข้อบัญญัติตำบลตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว
๓. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเร่งรัด ตรวจสอบติดตามผลการชี้แจงทำความเข้าใจการตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๔. งานตรวจสอบความถูกต้องของการขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติตำบลก่อนการบังคับใช้
๕. ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนวินัย การสอบสวนความรับผิดชอบทางละเมิดของพนักงาน
๖. ให้คำปรึกษาด้านระเบียบ ข้อกฎหมายแก่หน่วยงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๗. งานให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๘. งานดำเนินการทางคดี
๙. งานการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม
๑๐. งานไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภายในตำบล
๑๑. งานจัดทำประมวลจริยธรรม ระเบียบข้อบังคับ ประกาศเจตนารมณ์ขององค์กร และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดไว้
๑๒. เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๑๓. งานป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ITA)
 - จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 - ดำเนินการตามแผนพร้อมทั้งติดตามและรายงานผลให้ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๔. จัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมจริยธรรม
๑๕. จัดทำประกาศเจตจำนงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๑๖. งานส่งเสริมการสร้างวินัยให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
๑๗. งานการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๑๘. งานติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมรายงานผลตามแผน
๑๙. งานพิจารณาบททวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาโดยชอบด้วย

กฎหมาย

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายคำบุ๋ ดาดดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว