



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สินกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวโทร.๐-๔๒๒๑-๘๒๑๓ ต่อ ๒
ที่ อต ๗๑๗๐๒/๑๑๖๙ วันที่ ๖ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ตาราง ๑

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๕๕	๑๐๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
รวม	๒๕๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๒๕๕ โครงการและพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๕๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐%

ตาราง ๒

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	
ต.ค.๖๔	๑๓	-	-	
พ.ย.๖๔	๑๗	-	-	
ธ.ค.๖๔	๑๗	-	-	
ม.ค.๖๕	๙	-	-	
ก.พ.๖๕	๑๖	-	-	
มี.ค.๖๕	๓๘	-	-	
เม.ย.๖๕	๑๖	-	-	
พ.ค.๖๕	๑๖	-	-	
มิ.ย.๖๕	๓๒	-	-	
ก.ค.๖๕	๒๖	-	-	
ส.ค.๖๕	๒๙	-	-	
ก.ย.๖๕	๒๖	-	-	
รวม	๒๕๕	-	-	๒๕๕

ตาราง ๓

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓,๙๙๐,๙๘๖.๔๘.๐๐	๑๐๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
รวม	๑๓,๙๙๐,๙๘๖.๔๘.๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองคลังได้มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเท่านั้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๙๙๐,๙๘๖.๔๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐%

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุและทรัพย์สินกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑.การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน

๒.คู่สัญญา ไม่สามารถส่งมอบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ ทำให้ผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๓.สัญญาณอินเทอร์เน็ตระบบ e-GP ชัดข้องและหลุดบ่อย

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วน ให้สำนัก/กองเจ้าของงบประมาณ/เรื่องเร่งประสานกองคลังดำเนินการโดยเร็วที่สุด

๒.จัดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ

๓.จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางกฤษณา สีดาญา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว - เพื่อโปรดทราบ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสุวิจิ ทาแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

John V.

(ลงชื่อ).

(นายศักดิ์ดา ประเทศเสนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว.

การบริการส่วนต่อ
ต่อ

(ลงชื่อ).

(นายวิสุทธิ์ แพ่งศรีสาร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

คำสั่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว.....

(ลงชื่อ).

Prima

(นายคำบุ๋ม คำดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว