

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

เรื่อง รายงานงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑๐ การตรวจเงิน ข้อ ๑๐๐, ๑๐๑ ที่กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีและส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ส่งนายอำเภอและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศสำเนางบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเวลาอันสมควร นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ได้ดำเนินการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวจึงขอประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามรายงานการรับจ่ายเงินที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส.ต.อ.

ประพาส

(ประกาศ ศรีเข้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	54,387,258.66
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	7	584,221.85
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	8	318,354.40
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9	11,837.37
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>55,301,672.28</u>

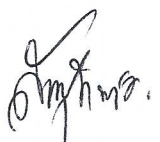
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ลูกหนี้ - ระยะยาว	10	315,928.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	11	12,296,794.48
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	12	39,204,307.78
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>51,817,030.26</u>

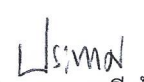
รวมสินทรัพย์

107,118,702.54

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(ลงชื่อ) 
(นางสุวจิ ทาแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สืบทารวจเอก 
(ประภาศ ศรีเข้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

(ลงชื่อ) 
(นายคำบุ๋ ดำดา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

หนี้สิน

หนี้สินหมุนเวียน

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	13	103,575.87
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	14	2,688.00
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	15	196,689.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>302,952.87</u>

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	16	1,654,753.79
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>1,654,753.79</u>

รวมหนี้สิน

1,957,706.66

สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

เงินสะสม	69,394,191.08
เงินทุนสำรองเงินสะสม	26,993,236.70
รายได้สะสม	8,773,568.10
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	<u>105,160,995.88</u>

รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

107,118,702.54

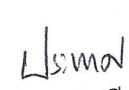
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(ลงชื่อ) 

(นางสุวิทย์ ทาแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สืบตำรวจเอก



(ประภาศ ศรีเข็ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

(ลงชื่อ)



(นายคำบุ๋ม คำตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว



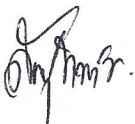
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

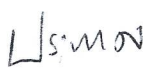
	หมายเหตุ	
รายได้		
รายได้จัดเก็บเอง	18	1,108,055.76
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	19	25,929,197.97
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	20	35,730,080.68
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้	21	7,338.14
รวมรายได้		<u>62,774,672.55</u>
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	22	18,718,108.44
ค่าบำเหน็จบำนาญ	23	489,740.00
ค่าตอบแทน	24	50,403.00
ค่าใช้สอย	25	4,307,198.86
ค่าวัสดุ	26	567,132.35
ค่าสาธารณูปโภค	27	552,693.70
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28	7,225,736.09
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	29	22,158,128.31
ค่าใช้จ่ายอื่น	30	252,198.00
รวมค่าใช้จ่าย		<u>54,321,338.75</u>
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		<u><u>8,453,333.80</u></u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(ลงชื่อ) 

(นางสุวจิ ทาแก้ว

ผู้อำนวยการกองคลัง

สืบทารวจเอก 

(ประภาศ ศรีเข้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

(ลงชื่อ) 

(นายคำบุ๋ม ดำดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ	เงินสะสม	เงินทุนสำรอง เงินสะสม	รายได้สะสม	(หน่วย:บาท)	
				รวมสินทรัพย์ สุทธิ/ส่วนทุน	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม	18,512,373.79	25,250,646.55	-	43,763,020.34	
การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	4	45,197,142.85	1,121,527.58	6,200,651.45	52,519,321.88
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - หลังการปรับปรุง	63,709,516.64	26,372,174.13	6,200,651.45	96,282,342.22	
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564					
การรับเงินตกเป็นส่วนของทุน	323,519.86	-	-	323,519.86	
ปรับปรุงระหว่างปี	362,800.00	(261,000.00)	-	101,800.00	
รายได้สุทธิ/(ค่า) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	4,998,354.58	882,062.57	2,572,916.65	8,453,333.80	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	69,394,191.08	26,993,236.70	8,773,568.10	105,160,995.88	

หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวจิ ทาแก้ว)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) 
 (ประภาศ ศรีรัมย์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

(ลงชื่อ) 
 (นายคำปู้ คำดา)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2539 อยู่ห่างจากจังหวัดอุดรธานีไปทางทิศเหนือตามถนนอุดร - บ้านผือ ระยะทางประมาณ 17 กิโลเมตร มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ตั้งอยู่เลขที่ 303 หมู่ที่ 12 บ้านพรานหมื่น ตำบลบ้านขาว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	จรดกับ อบต.นาโพธิ์
ทิศใต้	จรดกับ อบต.กุดสระ และ อบต.นาแก อำเภอเมืองอุดรธานี
ทิศตะวันออก	จรดกับ ทต.นาข่า อำเภอเมืองอุดรธานี
ทิศตะวันตก	จรดกับ อบต.เขื่อนน้ำ อำเภอบ้านผือ

กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 57,000,000.00 บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 55,000,000.00 บาท) โดยแยกเป็นงบบุคลากร จำนวน 17,192,357.00 บาท งบดำเนินงาน จำนวน 12,594,978.00 บาท งบลงทุน จำนวน 5,985,600.00 บาท งบเงินอุดหนุน จำนวน 3,896,000.00 บาท รายจ่ายอื่น จำนวน 15,000.00 บาท และงบกลาง จำนวน 17,316,065.00 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว มีหน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน 5 แห่ง ประกอบด้วย 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงาม 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเม่น 3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดู่ 4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวบึง และ 5) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอรุณพทุมมาราม

ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละแห่งหน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในรายงานการเงินฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงานที่กบัญชีการจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้แสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบกับ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

ml

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน (ต่อ)

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 3 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวได้จัดทำรายงานการเงินตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการ ทางบัญชี และข้อผิดพลาด

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ได้จัดทำรายงานการเงินตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการ เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เช่น

- ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
- สินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสะแบง ต้องปรับปรุงงบการเงิน ซึ่งมีผลกระทบ ดังนี้

๒๕

หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี (ต่อ)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

	(หน่วย : บาท)		
	ตามที่		
	รายงานไว้เดิม	ผลกระทบจากการ	ตามที่ปรับปรุงใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน	ณ 30 ก.ย. 2563	ถือปฏิบัติ	1 ต.ค. 2563
สินทรัพย์			
รายได้จากรัฐบาลค้ำรับ	1,740,000.00	(1,740,000.00)	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	-	5,743,502.47	5,743,502.47
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	-	34,838,317.44	34,838,317.44
หนี้สิน			
รายจ่ายค้างจ่าย	7,466,090.52	(7,466,090.52)	-
รายจ่ายผัดส่งไปสำคัญ	10,760.00	(10,760.00)	-
ส่วนของทุน			
เงินสะสม	18,512,373.79	45,197,142.85	63,709,516.64
เงินทุนสำรองเงินสะสม	25,250,646.55	1,121,527.58	26,372,174.13

โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

	(หน่วย : บาท)		
	ตามที่		
	รายงานไว้เดิม	ผลกระทบจากการ	ตามที่ปรับปรุงใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน	ณ 30 ก.ย. 2563	ถือปฏิบัติ	1 ต.ค. 2563
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	2,618,758.41	2,618,758.41
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	-	3,582,618.44	3,582,618.44
หนี้สิน			
ภาษี หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-	725.40	725.40
ส่วนของทุน	-		
รายได้สะสม	-	6,200,651.45	6,200,651.45

สำหรับสินทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ที่ดิน
2. สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป
3. ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

๒๕

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (กรณีที่ต้องครุปรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินฝากกระทรวงการคลัง)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เผื่อเรียก และเงินฝากกระทรวงการคลัง โดยองครุปรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หรือมูลค่าที่ได้รับ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (กรณีที่ต้องครุปรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีเงินฝากกระทรวงการคลัง)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ และเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เผื่อเรียก โดยองครุปรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้

5.2 ลูกหนี้เงินหมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้เงินหมุนเวียนและรายได้ค้างรับ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากภาษีหรือบริการ อันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้จากการประเมินภาษีและบริการตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยมีการประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญประมาณขึ้นจากการพิจารณาประสบการณ์ที่ผ่านมาเกี่ยวกับจำนวนลูกหนี้ที่เก็บเงินไม่ได้ และสถานะทางการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน โดยคำนวณตามอัตราร้อยละของยอดลูกหนี้คงค้าง ณ วันสิ้นงวดแยกตามกลุ่มของอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระ/ยอดลูกหนี้คงค้างทั้งสิ้น

5.3 ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น

ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น หมายถึง ลูกหนี้ภายในหน่วยงานกรณีให้ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยไม่มีดอกเบี้ย เช่น ลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณแสดงตามมูลค่าที่จะได้รับโดยไม่ตั้งบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

5.4 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้ไม่เกิน 1 ปี หรือมีกำหนดจ่ายคืนไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน

5.5 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

สินค้าและวัสดุคงเหลือ หมายถึง สินค้าที่อยู่ในลักษณะของวัตถุดิบหรือวัสดุที่มีไว้เพื่อใช้ในการกระบวนการผลิตสินค้าหรือวัสดุที่มีไว้เพื่อการแจกจ่ายในการบริการตามลักษณะการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวรหน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน/ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก/เฉพาะเจาะจง ยกเว้นสินค้าคงเหลือที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยนวัดราคาทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินค้า ณ วันที่ได้รับสินค้านั้น

5.6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น หมายถึง สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นใด นอกจากที่กำหนดไว้ เช่น ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ทั้งนี้หากรายการใดมีสาระสำคัญให้แยกแสดงต่างหาก

5.7 ลูกหนี้ - ระยะยาว

ลูกหนี้ระยะยาว หมายถึง จำนวนเงินที่องครุปร/ บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภาครัฐค้างชำระแก่หน่วยงานเป็นค่าสินค้าหรือบริการ หรือเกิดจากรายการอื่นที่ทำให้หน่วยงานมีลูกหนี้ที่จะได้รับชำระคืนภายในระยะเวลาเกิน 1 ปี แต่ไม่รวมถึงการให้กู้ยืมและรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน

๓๗

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

5.8 เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาว หมายถึง เงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน รวมถึงเงินลงทุนในหน่วยงานร่วมเงินลงทุนในหน่วยงานที่ถูกควบคุม และเงินลงทุนระยะยาวอื่น

5.9 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

หน่วยงานแสดงรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมหน่วยงานรับรู้รายการอุปกรณ์ เฉพาะรายการที่มีมูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป ยกเว้นรายการที่ได้มาก่อนปี 2563 รับรู้เป็นอุปกรณ์เมื่อมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไปราคาทุนรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเองประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีรูปแบบและอายุการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกัน และมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญจะบันทึกส่วนประกอบนั้นแยกต่างหากจากกัน ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคามันบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ โดยประมาณ ดังนี้

อาคารถาวร คสล. เช่น อาคารสำนักงาน หอประชุม	40	ปี
อาคารไม้	20	ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	10	ปี
สิ่งก่อสร้างใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	15	ปี
สิ่งปลูกสร้างใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	10	ปี
อาคารจอดรถ	20	ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
- ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเครื่องปรับอากาศ	10	ปี
- ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทพัดลม	5	ปี
- ครุภัณฑ์สำนักงานอื่น	5	ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	15	ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	5	ปี
ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	15	ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5	ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร	2	ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
- ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ประเภทเครื่องมือและอุปกรณ์	2	ปี
- ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ประเภทจักรกล	5	ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	8	ปี
ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	6	ปี

๓๓

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4	ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่(MAN FREM)	5	ปี
ครุภัณฑ์การศึกษา	5	ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	3	ปี
ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	3	ปี
ครุภัณฑ์สนาม	3	ปี
ครุภัณฑ์อื่น	2	ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

5.10 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานคือ สินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนไม่ได้ และ
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคา บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ (ดูตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์) ดังนี้

ถนนพื้นคอนกรีต	10	ปี
ถนนพื้นลาดยาง	5	ปี
สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	40	ปี
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น		
- ระบบประปา	15	ปี
- ลานกีฬา/สนามกีฬา	15	ปี
- ห้องน้ำสาธารณะ/ส้วมสาธารณะ	15	ปี
- ลานคอนกรีต	10	ปี
- ศาลาที่พัก	15	ปี
- รางระบายน้ำ	10	ปี
- รางกันตก	10	ปี
- คานคอนกรีตคลองส่งน้ำ	10	ปี
- สวนสุขภาพ	10	ปี
- ประตุน้ำ	10	ปี
- โรงเก็บปุ๋ย	20	ปี
- พิพิธภัณฑ์	20	ปี
- ฝายน้ำล้น	10	ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานระหว่างก่อสร้าง

mm

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

5.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบงานต่าง ๆ และต้นทุนเว็บไซต์ ทั้งที่ได้มาจากการจัดซื้อ และการจ้างพัฒนาขึ้น โดยหน่วยงานมีสิทธิควบคุมการใช้ประโยชน์นั้น และคาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้นเกินกว่าหนึ่งปี หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุนหักตัดจำหน่ายสะสมค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 2-20 ปี

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

2 ปี

5.12 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หมายถึง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นใด นอกจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้หากรายการใดมีสาระสำคัญให้แยกแสดงต่างหาก

5.13 เจ้าหนี้

เจ้าหนี้ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานค้างชำระแก่องค์กร/ บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น เป็นค่าสินค้าหรือบริการ หรือเกิด จากรายการอื่นที่ทำให้หน่วยงานมีภาระหนี้ที่จะต้องชำระ

5.14 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปีที่ผ่านมา และหน่วยงานยังไม่ได้จ่ายเงิน ถือเป็นหนี้สินของหน่วยงานในรอบบัญชีปีปัจจุบันและจะต้องบันทึกบัญชีโดย เดบิต ค่าใช้จ่าย และเครดิต ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

5.15 รายได้รับล่วงหน้า

รายได้รับล่วงหน้า หมายถึง รายได้ที่ได้รับจากองค์กร/บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น เป็นค่าสินค้าหรือบริการล่วงหน้า โดยที่ยังไม่ได้ส่งมอบสินค้าหรือบริการแก่องค์กร/บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น ซึ่งหน่วยงานมีภาระต้องให้บริการในอนาคต ดังนั้น จำนวนเงินที่ได้รับจึงถือเป็นหนี้สินหมุนเวียน และเมื่อหน่วยงานได้ให้บริการแล้ว หรือองค์กร/บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น ถึงกำหนดชำระ ให้หน่วยงานบันทึกบัญชีจากหนี้สินเป็นรายได้ตามงวดบัญชีปีปัจจุบัน

5.16 รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง

รายได้แผ่นดินเป็นรายได้ของรัฐบาลที่หน่วยงานได้รับและจะต้องนำส่งคลัง หน่วยงานรับรู้เงินรายได้แผ่นดินเมื่อได้รับรายได้ และเนื่องจากเงินรายได้แผ่นดินเป็นรายได้ที่หน่วยงานไม่สามารถนำมาใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ ดังนั้น ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน หน่วยงานจะปิดบัญชีรายได้แผ่นดินและรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ไปเข้าบัญชีรายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง เพื่อแสดงภาระผูกพันที่หน่วยงานจะต้องนำเงินส่งคลังในงวดบัญชีต่อไป

5.17 ส่วนของเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี

ส่วนของเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี หมายถึง มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า การเงินด้านผู้เช่าส่วนที่จะถึงกำหนดชำระตามสัญญาเช่าการเงินภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

5.18 รายได้รอการรับรู้

รายได้รอการรับรู้ หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแล้ว อันเกิดจากการช่วยเหลือหรือรับบริจาคที่มีข้อจำกัดในการใช้และจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ภายในรอบระยะเวลาบัญชี

๕๗

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

5.19 เงินกู้

เงินกู้ หมายถึง หน่วยงานแสดงรายการเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีและเงินกู้ระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี เป็นหนี้สินหมุนเวียนและรายการเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

5.20 เงินรับฝาก

เงินที่หน่วยงานได้รับไว้ตามอำนาจหน้าที่ แต่เป็นเงินที่หน่วยงาน ไม่อาจนำไปใช้จ่ายได้ตามปกติ โดยหน่วยงานมีภาระผูกพัน ที่จะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝากหรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องจ่าย ต่อไปยังบุคคลที่สามตามกฎหมาย ซึ่งจะต้องจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.21 เงินประกัน

เงินประกัน หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้จากคู่สัญญา เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา และประกันความเสียหายและชำระดอกเบี้ยที่ต้องชำระคืนภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญาที่รับประกัน

5.22 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สิน หมายถึง หนี้สินที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจังหวะเวลาหรือ จำนวนที่ต้องจ่ายชำระ แต่เป็นภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องชำระภาระ ผูกพันนั้นในอนาคต และสามารถประมาณมูลค่าของภาระผูกพันนั้นได้อย่างสมเหตุสมผล เช่น การฟ้องร้องตามกฎหมาย ที่พิจารณาจากหลักฐานทั้งหมดแล้วทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระผูกพันเกิดขึ้น

5.23 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น หมายถึง หนี้สินอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งจะต้องชำระภายในระยะเวลา 1 ปี

5.24 เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน เป็นหนี้สินจากสัญญาเช่าที่ทำให้เกิดการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ให้แก่ผู้เช่า ไม่ว่าในที่สุดการโอนกรรมสิทธิ์จะเกิดขึ้นหรือไม่ ซึ่งถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน หน่วยงานรับรู้เป็นสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงินและหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินในงบแสดงฐานะทางการเงินด้วยจำนวนเงินเท่ากับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายต้องนำมาแยกเป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนที่จะนำไปลดหนี้สินที่ยังไม่ได้ชำระ ค่าใช้จ่ายทางการเงินต้องปันส่วนให้กับงวดต่าง ๆ ตลอดอายุสัญญาเช่าเพื่อให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่ สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินที่เหลืออยู่แต่ละงวด หน่วยงานคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์เสื่อมสภาพที่เช่าโดยสอดคล้องกับวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เสื่อมสภาพซึ่งหน่วยงานเป็นเจ้าของ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณ ทั้งนี้ หากไม่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่หน่วยงานจะเป็นเจ้าของสินทรัพย์ เมื่ออายุสัญญาเช่าสิ้นสุดลง หน่วยงานต้องตัดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้หมดภายในอายุสัญญาหรืออายุการใช้ประโยชน์แล้วแต่อายุใดจะสั้นกว่า

5.25 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น หมายถึง หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากรายการใดมีสาระสำคัญให้แยกแสดงต่างหาก

mm

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

5.26 รายได้จัดเก็บเอง

รายได้จัดเก็บเอง หมายถึง รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองได้แก่ 1. รายได้ภาษี เช่น 1.ภาษีป้าย จัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดเก็บตามกฎหมาย ว่าด้วยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต 3. รายได้จากทรัพย์สิน 4. รายได้เบ็ดเตล็ด

5.27 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ หมายถึง รายได้ภาษีและค่าธรรมเนียมที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินภาษีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติจัดสรรรายได้ ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ภาษีค่าธรรมเนียมรถยนต์ และล้อเลื่อน ค่าภาคหลวงแร่ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมป่าไม้ ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน เป็นต้น

5.28 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ หมายถึง เงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด รวมถึง การிகถ่ายโอนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับตามกฎหมาย ที่ต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.29 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง รายได้จากการดำเนินกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดตามกฎหมายจัดตั้ง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายได้จากการบริจาค รายได้จากการรับโอนระหว่างหน่วยงาน รายได้ดอกเบี้ย เป็นต้น

หมายเหตุ 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

เงินฝากสถาบันการเงิน	54,387,258.66
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	<u>54,387,258.66</u>

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

(หน่วย : บาท)

ลูกหนี้เงินยืม	12,000.00
เงินให้กู้ยืม-เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	421,106.00
รายได้ค้างรับ	56,155.85
รวม	<u>489,261.85</u>
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ	18,360.00
ลูกหนี้อื่น	76,600.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	<u>94,960.00</u>
รวมลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	<u>584,221.85</u>

เงินให้กู้ยืม - เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

ปีงบประมาณ	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ	รวม
		ไม่เกิน 30 วัน	เกินกว่า 30 วัน	
ปี 2564	-	-	421,106.00	421,106.00

หมายเหตุ 8 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

วัสดุคงคลัง	318,354.00
รวมสินค้าและวัสดุคงเหลือ	<u>318,354.00</u>

หมายเหตุ 9 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	11,837.37
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	<u>11,837.37</u>

หมายเหตุ 10 ลูกหนี้ - ระยะยาว

(หน่วย : บาท)

เงินให้กู้ยืม-เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	737,034.00
หัก ส่วนที่จะครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	421,106.00
รวมลูกหนี้ระยะยาว	<u>315,928.00</u>

๒๕๖

หมายเหตุ 11 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	12,364,450.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	(3,286,374.14)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)	9,078,075.86
ครุภัณฑ์	5,507,400.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์	(2,288,681.38)
ครุภัณฑ์ (สุทธิ)	3,218,718.62
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	12,296,794.48

หมายเหตุ 12 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

(หน่วย : บาท)

ถนน	53,042,481.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-ถนน	(27,978,902.10)
ถนน (สุทธิ)	25,063,578.90
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	23,502,994.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	(9,362,265.12)
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น (สุทธิ)	14,140,728.88
รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	39,204,307.78

หมายเหตุ 13 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

(หน่วย : บาท)

เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	20,415.87
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	83,160.00
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	103,575.87

หมายเหตุ 14 รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

(หน่วย : บาท)

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง-ที่มีไว้ให้เช่า	2,688.00
รวมรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	2,688.00

shl

หมายเหตุ 15 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	(หน่วย : บาท)
เงินรับฝากอื่น	9,829.00
เงินประกันสัญญา	186,860.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	<u>196,689.00</u>

หมายเหตุ 16 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	(หน่วย : บาท)
เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	1,369,558.79
เงินประกันสัญญา	285,195.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	<u>1,654,753.79</u>

หมายเหตุ 17 ภาระผูกพัน (ไม่รวมที่ตั้งหนี้ หรือบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายไปแล้ว)	(หน่วย : บาท)
- ภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมาบริการ	
หน่วยงานมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมาบริการ	
ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน	36,000.00 บาท
จ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	49,817.00 บาท
- ภาระผูกพันฝ่ายทุน	
อาคาร	200,000.00
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	1,593,000.00
รวม	<u>1,793,000.00</u>
ภาระผูกพันข้างต้นเกิดจากมูลค่าตามสัญญาจ้างก่อสร้างและจัดหาสินทรัพย์	

๙๕

หมายเหตุ 18 รายได้จัดเก็บเอง	(หน่วย : บาท)
รายได้ภาษี	86,116.13
รายได้ค่าธรรมเนียม	318,109.80
รายได้ค่าปรับ	172,992.00
รายได้ใบอนุญาต	4,743.00
รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล	274,544.39
รายได้อื่น	251,550.44
รวมรายได้จัดเก็บเอง	<u>1,108,055.76</u>

หมายเหตุ 19 รายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	(หน่วย : บาท)
รายได้ภาษีรถยนต์	690,009.73
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	11,279,540.71
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ	4,445,099.79
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	144,659.16
รายได้ภาษีสรรพสามิต	8,246,381.04
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	71,440.52
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	200,390.02
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	851,097.00
รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	580.00
รวมรายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	<u>25,929,197.97</u>

หมายเหตุ 20 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	(หน่วย : บาท)
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	33,797,024.68
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	133,056.00
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	1,800,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	<u>35,730,080.68</u>

หมายเหตุ 21 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(หน่วย : บาท)
รายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
รายได้อื่น	7,338.00
รวมรายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<u>7,338.00</u>

หมายเหตุ 22 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

(หน่วย : บาท)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	11,454,736.00
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,312,560.00
ค่าล่วงเวลา	9,000.00
เงินประจำตำแหน่ง	370,063.00
เงินตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3,515,420.00
เงินค่าครองชีพ	190,890.00
โบนัส	999,001.00
ค่ารักษาพยาบาล	500.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร	92,850.00
เงินช่วยเหลือบุตร	5,650.00
เงินวิทยฐานะ	203,000.00
เงินเพิ่ม	8,400.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	141,488.44
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	12,943.00
ค่าเช่าบ้าน	400,900.00
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	707.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	18,718,108.44

หมายเหตุ 23 ค่าบำเหน็จบำนาญ

(หน่วย : บาท)

เงินบำเหน็จตกทอด	489,740.00
รวมค่าบำเหน็จบำนาญ	489,740.00

หมายเหตุ 24 ค่าตอบแทน

(หน่วย : บาท)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	28,200.00
ค่าตอบแทนอื่น	22,203.00
รวมค่าตอบแทน	50,403.00

ได้มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

เป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์สถานที่กักตัว จำนวน 27,600.00 บาท

หมายเหตุ 25 ค่าใช้สอย

(หน่วย : บาท)

ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	479,415.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	150,668.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	966,736.28
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	380,752.00
ค่าจ้างเหมาบริการ	907,723.00
ค่าธรรมเนียม	365,387.43
ค่าวิจัยและพัฒนา	10,000.00
ค่าเช่า	58,156.80
ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	65,200.00
ค่าประชาสัมพันธ์	119,970.00
ค่าใช้สอยอื่น	803,190.35
รวมค่าใช้สอย	4,307,198.86

ได้มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ชุดป้องกันโควิด-19	151,600.00
2. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	450.00
3. ค่าถุงยังชีพเพื่อช่วยเหลือผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)	13,300.00
4. ค่าที่พักและค่าอาหารศูนย์พักคอย	26,900.00
5. ค่าอาหารสำหรับผู้กักตัวศูนย์โฮมฮัก	64,800.00
6. ค่าจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ศูนย์โฮมฮัก	67,716.00
รวม	324,766.00

หมายเหตุ 26 ค่าวัสดุ

(หน่วย : บาท)

ค่าวัสดุทั่วไป	567,132.35
รวมค่าวัสดุ	567,132.35

๒๕

หมายเหตุ 27	ค่าสาธารณูปโภค	(หน่วย : บาท)
	ค่าไฟฟ้า	376,621.84
	ค่าน้ำประปาและบาดาล	26,715.00
	ค่าโทรศัพท์	4,815.00
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	137,117.86
	ค่าบริการไปรษณีย์	7,424.00
	รวมค่าสาธารณูปโภค	<u>552,693.70</u>

หมายเหตุ 28	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(หน่วย : บาท)
	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	325,952.69
	ครุภัณฑ์	546,373.74
	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	6,353,409.66
	รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>7,225,736.09</u>

หมายเหตุ 29	ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	(หน่วย : บาท)
	ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	
	ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ	4,897,473.45
	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - ธุรกิจเอกชน	90,000.00
	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน - หน่วยธุรกิจอื่น	240,000.00
	ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล	15,309,500.00
	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	1,187,222.86
	ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	433,932.00
	รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน	<u>22,158,128.31</u>
	รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	<u>22,158,128.31</u>

หมายเหตุ 30	ค่าใช้จ่ายอื่น	(หน่วย : บาท)
	ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	74,700.00
	ค่าใช้จ่ายอื่น	177,498.00
	รวมค่าใช้จ่ายอื่น	<u>252,198.00</u>

๑๗