

(สำเนา)

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพุธที่สับดี ที่ ๑๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้นสององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทองแดง ไหพริบ	ประธานสภา อบต.บ้านขาว	ทองแดง ไหพริบ
๒	นายตุ้น ด้วงเบ้า	รองประธานสภา อบต.บ้านขาว	ตุ้น ด้วงเบ้า
๓	นายเสกศิริ บุตรพilia	สมาชิก อบต. ม.๑	เสกศิริ บุตรพilia
๔	นายสุวัฒน์ บุญเจริญ	สมาชิก อบต. ม.๒	สุวัฒน์ บุญเจริญ
๕	นายวิสุทธิ์ ถูกตี	สมาชิก อบต. ม.๓	วิสุทธิ์ ถูกตี
๖	นายทองสร วุฒิเสน	สมาชิก อบต. ม.๓	ทองสร วุฒิเสน
๗	นายคำใส่ ใจกล้า	สมาชิก อบต. ม.๔	คำใส่ ใจกล้า
๘	นางราตรี รูปดี	สมาชิก อบต. ม.๔	ราตรี รูปดี
๙	นายคำป่อน ใจหาย	สมาชิก อบต. ม.๕	คำป่อน ใจหาย
๑๐	นางแพรวประภา โคตรนาแพง	สมาชิก อบต. ม.๕	แพรวประภา โคตรนาแพง
๑๑	นายขอบ อิศคง	สมาชิก อบต. ม.๖	ขอบ อิศคง
๑๒	นางรุ่งฤทธิ์ ปัสสาแก้ว	สมาชิก อบต. ม.๖	รุ่งฤทธิ์ ปัสสาแก้ว
๑๓	นายสมศรี เชาะจ่อหอ	สมาชิก อบต. ม.๗	สมศรี เชาะจ่อหอ
๑๔	นายสีมุน คงสงค์	สมาชิก อบต. ม.๗	สีมุน คงสงค์
๑๕	นายบัวภา คล่องแคล่ว	สมาชิก อบต. ม.๘	บัวภา คล่องแคล่ว
๑๖	นายทวี ยังสีนัด	สมาชิก อบต. ม.๘	ทวี ยังสีนัด
๑๗	นายสมชาย แก้วชิน	สมาชิก อบต. ม.๙	สมชาย แก้วชิน
๑๘	นายมณฑีร หาญวงษ์	สมาชิก อบต. ม.๑๐	มณฑีร หาญวงษ์
๑๙	นายคงศักดิ์ ไชยชาลี	สมาชิก อบต. ม.๑๑	คงศักดิ์ ไชยชาลี
๒๐	นางสาวรุจิรา อินทรสงเคราะห์	สมาชิก อบต. ม.๑๒	รุจิรา อินทรสงเคราะห์
๒๑	นายอนุชา คงเพ็ชร์	เลขานุการสภาฯ	อนุชา คงเพ็ชร์

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางผ่องศรี เหี้ยวิลา	สมาชิก อบต. ม.๑	-

ผู้เข้าประชุมร่วม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายศักดิ์ดา พุทธะเพรา	นายก อบต.บ้านขาว	ศักดิ์ดา พุทธะเพรา
๒	นายชาลี ผิวทรง	รองนายก อบต.บ้านขาว	ชาลี ผิวทรง
๓	นายวันชัย รอบรู้	รองนายก อบต.บ้านขาว	วันชัย รอบรู้
๔	นายจรัญ แก้วมหาดไทย	เลขานุการนายก อบต.บ้านขาว	จรัญ แก้วมหาดไทย
๕	นายศักดิ์ดา ประเทศเสนา	รองปลัด อบต.บ้านขาว	ศักดิ์ดา ประเทศเสนา
๖	นายนคринทร์ บุญชิต	ผู้อำนวยการกองซ่อมบำรุง	นคrinทร์ บุญชิต
๗	นางนภสร อินลา	หัวหน้าสำนักปลัด	นภสร อินลา
๘	นางสาวปราริชาติ รีรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ปราริชาติ รีรัตน์
๙	นางไฟลิน ศรีษะ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ไฟลิน ศรีษะ
๑๐	นายวิทมล แผ้วสูงเนิน	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	วิทมล แผ้วสูงเนิน
๑๑	นายบัณฑิต นิลกำเนิด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	บัณฑิต นิลกำเนิด
๑๒	นางสาวนันทนัช วัฒโน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นันทนัช วัฒโน
๑๓	นายอัศจรรย์ ม่วงสุราษ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	อัศจรรย์ ม่วงสุราษ
๑๔	นายราชน พิบูลวงศ์ราษฎร์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	ราชน พิบูลวงศ์ราษฎร์
๑๕	นายสมชัย ประลองพันธ์	นายช่างไฟฟ้า	สมชัย ประลองพันธ์
๑๖	นางสาวศุภณิดา อินไชยา	เจ้าพนักงานพัสดุ	ศุภณิดา อินไชยา
๑๗	นายภูริชญ สิงหนีบ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ภูริชญ สิงหนีบ
๑๘	นางสาววาราสนา แก้วขิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วาราสนา แก้วขิน

เมื่อถึงกำหนดเวลาันดประชุม เลขาสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ได้ตราชารายชื่อผู้เข้าประชุมที่ลงชื่อไว้ มีจำนวน ๒๐ คน ครบองค์ประชุม จึงเรียนเชิญสมาชิกสภาฯ เข้าห้องประชุม (ตาม พรบ.สภากำนัลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๕ วรรคหนึ่ง) และเรียนเชิญประชานสภาฯ นายทองแดง ให้พริบ จุดเทียนธูปบุชาพระรัตนตรัย ประชานสภาฯ กล่าวเปิดประชุมสภาฯ และดำเนินการประชุมสภาตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประชุมแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การใช้เครื่องมือสื่อสารในห้องประชุม

ประชานสภาฯ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวทุกครั้ง ขอให้สมาชิกทุกท่านรักษา
ระเบียบการประชุม และปิดเครื่องมือสื่อสารด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ แนะนำตัวพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านขาว

นายสมชัย ประลองพันธ์

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

นางสาวศุภณิดา อินไชยา

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

นายภูริชญ สิงหนีบ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันฯ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

ประชานสภा ๖

ที่ประชุม

ขอให้สมาชิกทุกท่านตรวจดูรายงานการประชุมครั้งที่แล้วด้วยมีสมาชิกสภานิติบัญญัติจะขอแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีข้อมติที่ประชุมด้วย

รับรองรายงานการประชุม ๑๙ เสียง

งดออกเสียง ○ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓)

ประชานสภាប

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวได้เสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓) เงินเดือนการสถาปัตย์และเบี้ยบภกหมายที่เกี่ยวข้องครับ

งานการศึกษาฯ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของบุตรท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยแพร่เพื่อให้ประชาชนทราบแล้วจะจัดการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายใต้สิบห้าวันสำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

ประชานสภा

ตามที่เลขาธิการสภารองค์นี้แจ้งเรื่องระเบียบกฎหมายที่่านคงจะเข้าใจ

ເຊື້ອທ່ານນາຍອອກຄໍາການເຮັດວຽກສ່ວນຕົ້ນລົບນ້ານາວ່າຈະຈົບ

นายศักดิ์ดา พทวนพราภ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว มอบให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ପ୍ରକାଶକ ନାମ ଓ ସଂଖ୍ୟା

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาวซึ่งว่าเนื่องจากตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศใช้ไปในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๓แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๙ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท นั้น เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องพิมพ์สี ของสำนักปลัดไม่เพียงพอต่อการใช้งานด้านเอกสารซึ่งปัจจุบันต้องรายงานการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานอื่น และบันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานและรายงานการเบิกจ่ายแนบถูกโดยใช้ภาพสี เพื่อให้การบริหารงานของสำนักปลัดเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว เรียบเรื่อและมีความถูกต้องตามรายการใหม่ตามรายการดังนี้

๑ โคนเพิ่ม(ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
เชิงลึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ ๕ เครื่อง รวมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้งานพิมพ์Multifunction

๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier ,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕๕ ถึง ๔๐๐ เ帛อร์เซนต์

 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑

ซ่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

 - สามารถใช้งานผ่านเครือข่าย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๖๖, g, n) ได้

 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ขออนุมัติจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นไปตาม (๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ (๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒๘/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด) ขออนุมัติโอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่) ๘,๐๐๐.- บาท

๑. โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท ตามคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NetworkInterface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n)ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ขออนุมัติจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นไปตาม (๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ (๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒๙/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด) งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาทงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด ๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณเหลือ ๗,๐๐๐.- บาท รวมโอนเพิ่มงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวนทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท รวมโอนลดงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท

๒.๙ ประธานสภาฯ ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดซึ่งทางทุกท่านคงจะเข้าใจ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอติ่งประชุมครับ

ที่ประชุม
มติเห็นชอบ ๑๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
งดออกเสียง ๐ เสียง

๓.๒ เรื่องการพิจารณาขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

ประธานสภาฯ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวได้เสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓) เขียนลงนามในส่วนราชการ ซึ่งจะข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ

เลขานุการสภาฯ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๕ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจของนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิจอำเภอ

ประธานสภาฯ ตามที่เลขานุการสภาท้องถิ่นซึ่งเรื่องระเบียบกฎหมายทุกท่านคงจะเข้าใจ
เขียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวซึ่งครับ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวขอให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวซึ่ง

นางนภสร อินลา

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวซึ่งเรื่องการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้ว่าตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว เรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศไว้ ในวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไปงบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงานรายการค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (สำนักปลัด)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบ ๑๕ ลิ้นชัก จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

๓. เนื่องจากมีการพิมพ์ข้อมูลรายการครุภัณฑ์สำนักงานคลาดเคลื่อนไม่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวได้เพื่อให้สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ตามระเบียบฯ จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๓.๑ ข้อความเดิม

- หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท ตามคุณลักษณะ ดังนี้

- มีเมื่อจับชนิดบิด
- มีแผ่นขั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๗.๔ X ๔๕.๗ X ๑๙.๘ เซนติเมตร ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ข้อความใหม่

- หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท ตามคุณลักษณะ ดังนี้

- มีเมื่อจับชนิดบิด
- มีแผ่นขั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๑.๔ X ๔๕.๗ X ๑๙.๘ เซนติเมตร ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

๓.๒ ข้อความเดิม

- หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบ ๑๕ลิ้นชัก จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท ตามคุณลักษณะ ดังนี้

- จัดเก็บ ๑๕ ลิ้นชัก
- ไม่มีลูกล้อ
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๗.๕ X ๔๕.๗ X ๑๓.๘ เซนติเมตร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ข้อความใหม่

- หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบ ๑๕ ลิ้นชัก จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท ตามคุณลักษณะ ดังนี้

- จัดเก็บ ๑๕ ลิ้นชัก
- ไม่มีลูกล้อ
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๗.๕ X ๔๕.๗ X ๑๓.๘ เซนติเมตร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ประธานสภากฯ	ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงทุกท่านคงจะเข้าใจ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีข้อมติที่ประชุมครับ
ที่ประชุม	มติเห็นชอบ ๑๙ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออก ๐ เสียง
ประธานสภากฯ	เชิญผู้อำนวยการกองซ่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวชี้แจงการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาครับ
นายนครินทร์ บุญชิต	ผู้อำนวยการกองซ่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวชี้แจงเรื่องการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้ว่าตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว เรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้ ในวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น
	๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ค่าจัดซื้อ ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (กองซ่าง)
	๒. เนื่องจากการพิมพ์ข้อมูลรายการครุภัณฑ์สำนักงานคลาดเคลื่อนไม่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวได้เพื่อให้สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ตามระเบียบฯ จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้
	๒.๑. ข้อความเดิม
	- หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท ตามคุณลักษณะ ดังนี้
	- มีมือจับชนิดบิด
	- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
	- ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๑.๔ x ๔๕.๗ x ๑๙.๘ เซนติเมตร ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
	๒.๒. ข้อความใหม่
	- หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท ตามคุณลักษณะ ดังนี้
	- มีมือจับชนิดบิด
	- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
	- ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๑.๔ x ๔๕.๗ x ๑๙.๘ เซนติเมตร ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ประธานสภากฯ	ตามที่ผู้อำนวยการกองซ่างชี้แจงทุกท่านคงจะเข้าใจ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีข้อมติที่ประชุมครับ
ที่ประชุม	มติเห็นชอบ ๑๙ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออก ๐ เสียง

ประ ranสภากา	๓.๓ เรื่องการกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๓ และการกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปีด้วย เชิญเลขานุการสภากา ซึ่งแจ้งข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ จะเบียบกระทรงมหาดใหญ่ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีด้วย และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีด้วย ให้ประ ranสภากาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปีโดยให้เห็นความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
ประ ranสภากา	เมื่อสภากาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประ ranสภากาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภากาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีด้วยไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้วให้ประ ranสภากาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้
ประ ranสภากา	มีสมาชิกท่านใดจะเสนอสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๓ หรือไม่ครับ
ประ ranสภากา	ประ ranสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวเสนอการประชุมสภากา สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๓
ประ ranสภากา	สมัยที่ ๒ เริ่มวันที่ ๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓
ประ ranสภากาที่ประชุม	สมัยที่ ๓ เริ่มวันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
ประ ranสภากา	สมัยที่ ๔ เริ่มวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
ประ ranสภากาที่ประชุม	และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๔ เริ่มวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
ประ ranสภากา	มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีมติที่ประชุมครับ
ประ ranสภากา	มติเห็นชอบ ๑๙ เสียง
ประ ranสภากา	ไม่เป็นชอบ ๐ เสียง
ประ ranสภากา	งดออก ๐ เสียง
เรื่องเพื่อทราบ	
ประ ranสภากา	๔.๑ รายงานสถานการณ์การเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ประ ranสภากา	เชิญเลขานุการสภากา ซึ่งแจ้งข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ จะเบียบกระทรงมหาดใหญ่ ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑๐ การตรวจเงิน ข้อ ๘๘,๙๙,๑๐๐ และข้อ ๑๐๑/๑ ตามที่เลขานุการสภากาท้องถิ่นแจ้งเรื่องระเบียบกฎหมายทุกท่านคงจะเข้าใจ เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวรายงานสถานการณ์การเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ประ ranสภากา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว มอบให้ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วน
ประ ranสภากา	ตำบลแจ้งแทนครับ
นายศักดิ์ดา พุทธเพรະ	

นางสาวปราริชาติ รีรัตน์

ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว เรื่องรายงานรายรับ - รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

รายรับ

เงินรายได้ ๕ หมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

เป็นเงินจำนวน ๒๗,๓๗๔,๘๒๖.๐๙ บาท
เป็นเงินจำนวน ๓๑,๔๖๕,๒๐๗.๐๐ บาท
เป็นเงินจำนวน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๔๙,๘๓๔,๑๓๓.๐๙ บาท

รายจ่าย

จ่ายจากเงินรายได้
เงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

เป็นเงินจำนวน ๑๙,๖๘๕,๖๑๖.๙๙ บาท
เป็นเงินจำนวน ๒๘,๒๒๓,๗๐๖.๔๔ บาท
เป็นเงินจำนวน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๔๗,๙๖๘,๓๒๓.๔๓ บาท

รายละเอียดตามเอกสารที่ได้เสนอสมาชิกทุกท่านแล้วนั้น

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงทุกท่านคงเข้าใจ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่ครับ
รับทราบ

เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๕
ประธานสภาฯ
ประธานสภาฯ
นายอนุชา คงเพ็ชร์

มีสมาชิกท่านใดจะซักถามสิ่งใดหรือไม่
เชิญท่านเลขานุการสภาฯ
เลขานุการสภาแจ้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) จังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยปรากฏว่าในฤดูแล้งของทุกปี ช่วงระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม มักจะเกิดการเผาในที่โล่งขึ้น เป็นประจำ ไม่ว่าจะเป็นเขตพื้นที่ชุมชน หมู่บ้าน ที่สาธารณะ อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ทำความเสียหายแก่ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าเป็นจำนวนมากก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ ทำให้ฝุ่นละอองเกินค่ามาตรฐานเป็นสาธารณภัยที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนโดยทั่วไป และจังหวัดอุดรธานี ได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) จังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ กำหนดให้พื้นที่ทุกหมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ ในท้องที่ จังหวัดอุดรธานี เป็นเขตควบคุมการเผาในที่โล่งทุกชนิด ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อรับป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาฝุ่นละอองที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและให้ราษฎรได้มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุรุ่มราบใหญ่ อันเกิดจากการเผาในที่โล่งทุกชนิด นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ในฐานะเจ้าหน้าที่ของถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๖ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ และมาตรา ๒๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่หรือบุคคลใดในเขตพื้นที่ที่ออกประกาศบริหารส่วนตำบลบ้านขาว จดการเผาในที่โล่งทุกชนิด ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ผู้ใดกระทำการเผาในที่โล่งทุกชนิดก็อยู่ในบัญชี ตามมาตรา ๒๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงห้ามให้รับโบทุชามหรือราชบัญญัติ

๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และรับโทษตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕๒ ต้องระหว่างโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ประธานสภากฯ
นายราชันธน์อินทร์คงเคราะห์

เชิญท่านราชานันทร์ วงศ์เคราะห์ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒
กระผมนายราชานันทร์ วงศ์เคราะห์ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ ขออนุญาตสอบถามที่ประชุมสภากลาง
โครงการแข่งขันกีฬาตำบลล้านนาชาวต้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขอให้จัดใน
เดือนมีนาคมได้หรือไม่ครับ เพราะเดือนเมษายนอากาศร้อนเกินไปทำให้

ประธานสภาฯ
นางแพลิน ศรีษะ

เชิญท่านผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมชี้แจงเนื่องจากการจัดโครงการแข่งขันกีฬา
ต่ำบลบ้านชาวต้านยาเสพติด ในปีที่ผ่านๆมาได้จัดในช่วงเดือนเมษายน และปีนี้ได้ติดต่อ
สอบถามไปทางผู้อำนวยการโรงเรียนแล้วในช่วงปลายเดือนมีนาคมนักเรียนได้สอบเสร็จแล้ว
ทางโรงเรียนได้อุณญาตให้ใช้สนามของโรงเรียนได้ และจะได้ดำเนินการทำหนังสือเชิญท่าน
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกสภา อบต.บ้านชาวทุกท่านเข้าร่วมเพื่อปรึกษาประชุมหารือใน
การ จัดโครงการแข่งขันกีฬาต่ำบลบ้านชาวต้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต่อไป
เชิญท่านขอบคุณ

ประชานสภາ

สมาชิกสภากองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาว หมู่ที่ ๖ ขอปรึกษาเนื่องจากการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการโดยการโอนเข้าเงินฝากธนาคาร จึงอยากรอเสนอผู้บริหารให้ติดต่อธนาคารเพื่อนำตู้ ATM มาลงไว้ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านขาว เพื่อผู้สูงอายุและผู้พิการจะได้สะดวกในการกดถอนเงินสดครับ।

ประชานสภາ

นายศักดิ์ดา พทธรະ

เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวแจ้งว่า ผู้มีเงินด้วยกับท่านสมาชิกสภาที่อุปการให้ติดต่อธนาคารเพื่อนำตู้ ATM มาลงไว้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว ทั้งนี้กรรมจะได้นำไปปรึกษากับเจ้าหน้าที่ธนาคารและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปครับ

ประชานสภាយ นายนศrinทร บุญชีต

เชิญผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว
ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
จ่ายขาดเงินสะสม โครงการก่อสร้างถนน คสล. ดำเนินการเสร็จไปแล้ว จำนวน ๗ โครงการ
อยู่ระหว่างดำเนิน จำนวน ๒ โครงการ และโครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายใต้ตำบลบ้านขาว
หมู่ที่ ๑-๒ ได้ดำเนินการไปแล้วคือ หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๙, หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๓ ปัจจุบัน
กำลังดำเนินการหมู่ที่ ๒ จึงขอให้ทางスマชิกสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวทุกท่าน
และประชาชนช่วยดูแลในการทำงานของทางผู้รับเหมา และขอขอบคุณท่านスマชิกสภาพาทุก
ท่านที่ได้ให้ความร่วมมือประสานงานและตรวจสอบความถูกต้องการทำงานของผู้รับเหมาใน
เบื้องต้นครับ ส่วนโครงการอื่นๆ จะเร่งดำเนินการให้แล้วตามสัญญาจ้างครับ และการซ่อมแซม
ไฟฟ้าภายในหมู่บ้านตามที่ส่งหนังสือแจ้งมาเจ้าหน้าที่ได้ออกไปซ่อมแซมเสร็จแล้วครับ ในส่วน
ที่ท่านได้ส่งคำร้องแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้านมาในภายหลังก็จะให้เจ้าหน้า
ออกไปดำเนินการให้แล้วเสร็จตามลำดับครับ

ประชานสภាយ

นายมณฑีธร หาญวิจัย

ເຊື້ອທ່ານມັນເທິຍ ທ່າງວຽກ
ສາມາຊີກສປາອງຄໍການບຣີຫາຮ່າງສ່ວນດໍາບັນລົບບ້ານຂາວ ໜູ້ທີ່ ១០ ແຈ້ງໂຄງກາຮ່ອມແໜມຄົນລຸກຮັງ
ກາຍໃນດໍາບັນບ້ານຂາວ ໜູ້ທີ່ ១០ ດັບປ້ວມເກລື້ອນນຸກຮັງຢ້າງໄມ່ເຮັດວຽກ ຮຳກັນຜູ້ອໍານວຍກາ
ຮັງຢ້າງໄມ່ເຮັດວຽກ

ประธานสภาฯ	เชิญผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว
นายนคินทร์ บุญชีต	ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวแจ้งจะดำเนินประสานให้ผู้รับเหมาเร่งเข้าไปดำเนินการปรับเปลี่ยนถนนลูกรังให้เรียบร้อยครับ
ประธานสภาฯ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว แจ้งในที่ประชุมเนื่องจากผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงามร้อนเรียนมาว่าครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงามได้พาเด็กนักเรียนข้ามถนนเพื่อที่จะไปดูกลุ่มอาชีพการทำนาตala โคนด ซึ่งมีผู้ปกครองได้พูดเห็นว่าการข้ามถนนในครั้งนี้ไม่ปลอดภัยกับเด็กนักเรียน จึงอยากให้ทางผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ช่วยกำชับการปฏิบัติงานของครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงามด้วย
ประธานสภาฯ	เชิญท่านผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
นางไฟลิน ศรีษะ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมแจ้งว่าเนื่องจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทางคุณครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงามแจ้งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ก่อนที่จะเด็กนักเรียนออกนอกสถานที่ ต่อไปทางผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ จะกำชับคุณครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการปฏิบัติงานจะต้องรายงานให้ทางผู้บังคับบัญชาทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง
ประธานสภาฯ	เชิญผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว
นางสาวปราริชาติ รีรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวแจ้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวทุกท่าน ตามเอกสารที่แนบให้ทุกท่านนั้นเป็นเอกสารในการยื่นชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี ๒๕๖๓ ซึ่งมีกำหนดยื่นภาษีในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้สมาชิกสภากรองรายละเอียดและแนบเอกสารตามที่ได้ระบุไว้มาที่กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ประธานสภาฯ	ตามที่ผู้บริหารห้องถิน เจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวได้ชี้แจงทุกท่านคงจะเข้าใจ
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกท่านใดจะซักถามสิ่งใดหรือไม่ ถ้าไม่มี ผู้อำนวยการจะขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

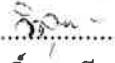
ลงชื่อ

(นายอนุชา คงเพ็ชร์)

ผู้จัดบันทึกการประชุม


..... ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายคำปอน ใจหาญ)


..... กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสมศรี เชาจะหอ)


..... กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายวิสุทธิ์ ภูกตี)

..... กรรมการตรวจรายงานการประชุม/เลขานุการ
(นางรุ่งคดี ปัสสาแก้ว)

ได้รับการรับรองจากมติที่ประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ลงชื่อ 
(นายทองเดung ไวยพร)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว