
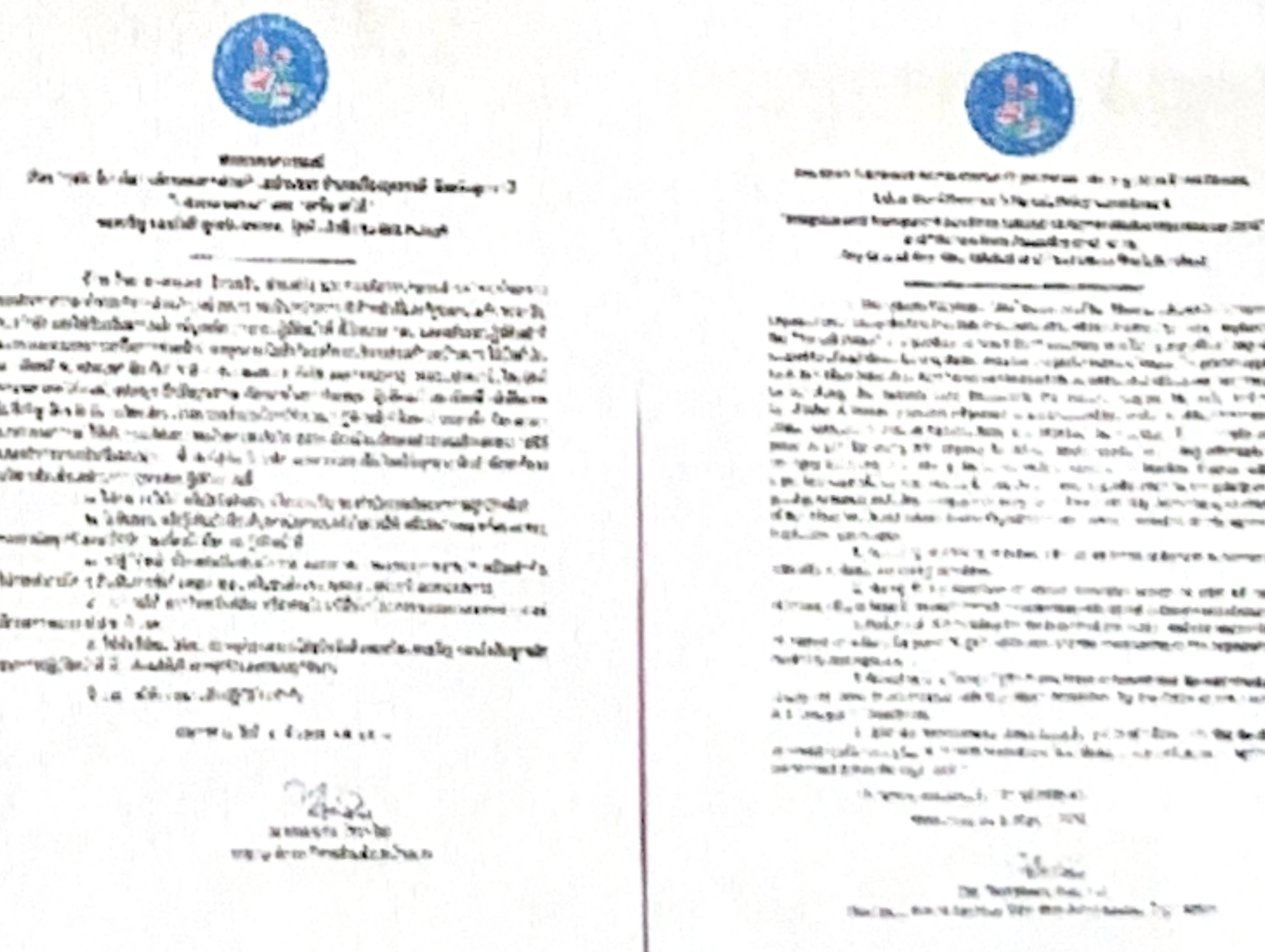


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ๑) ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๓) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านขาว	๕ มีนาคม ๒๕๖๘	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy</p> <p>จากการปฏิบัติหน้าที่โดยเป็นการประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>  

๔) สรุปผลการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การ บริหาร ส่วนตำบล บ้านขาว	๕ มีนาคม ๒๕๖๘	อบต.บ้านขาวได้จัดกิจกรรมร่วมกัน แสดงเจตจำนง ปลูกจิตสำนึก หรือ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	 
๒	องค์การ บริหาร ส่วนตำบล บ้านขาว	๕ มีนาคม ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.บ้านขาว https://www.bankhaolocal.go.th/	

๕) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนให้แก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มี

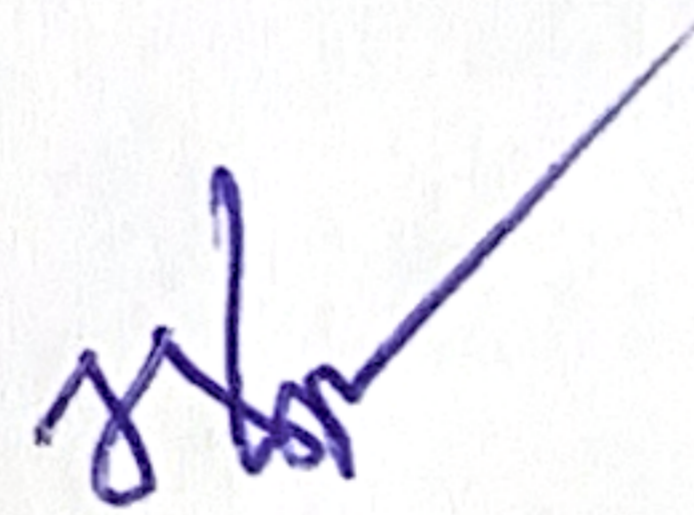
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงานแทน
การรับของขวัญและของกำนัล.....

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายพิตรพิบูล อุดมวัฒนารักษ์)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงาน

(นายทองแดง ไหวพริบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน