**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว**

**อำเภอ เมืองอุดรธานีจังหวัดอุดรธานี**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 71,300,000.00 บาท แยกเป็น**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารทั่วไป รวม 11,660,170 บาท**

**งบบุคลากร รวม 7,942,670 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม 2,402,400 บาท**

**ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 604,800 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้(สำนักปลัด)

(1)ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  อัตรา

เดือนละ  28,800.00 บาท จำนวน 10 เดือน

(2)ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  อัตรา

เดือนละ  15,840.00 บาท/คน รวม 2 คน  จำนวน 10 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานองค์การบริหารส่วนตำบล

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบลและ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

**ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 150,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้(สำนักปลัด)

(1)เงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  อัตรา

เดือนละ  6,000.00 บาท จำนวน 10 เดือน

(2)เงินประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  อัตรา

เดือนละ  4,500.00 บาท/คน รวม 2 คน  จำนวน 10 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานองค์การบริหารส่วนตำบล

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบลและ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

**ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 150,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้(สำนักปลัด)

(1)ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  อัตราเดือนละ

6,000.00 บาท จำนวน 10 เดือน

(2)ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  อัตรา

เดือนละ  4,500.00 บาท/คน รวม 2 คน  จำนวน 10 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานองค์การบริหาร

ส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบลและ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

**ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 100,800 บาท**

**นายกองค์การบริหารส่วนตำบล**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนี้(สำนักปลัด)

(1)ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  อัตราเดือนละ

10,080.00 บาท จำนวน 10 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

**ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา จำนวน 1,396,800 บาท**

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และ

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแยกดังนี้(สำนักปลัด)

(1)ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  อัตราเดือนละ

15,840.00 บาท จำนวน 10 เดือน

(2)ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  อัตราเดือนละ  12,960.00 บาท จำนวน 10 เดือน

(3)ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  อัตราเดือนละ

10,080.00 บาท/คน รวม 10 คน จำนวน 10 เดือน

(4)ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  อัตราเดือนละ  10,080.00 บาท จำนวน 10 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 5,540,270 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 4,316,830 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี พร้อมทั้งเงิน

ปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล  (สำนักปลัด)จำนวน 8 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านขาว

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 7,440 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มพิเศษ

สำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) (สำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบ บ.ท.ช. พ.ศ. 2521

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

**เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 270,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ์

(สำนักปลัด)จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านขาว

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 850,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (สำนักปลัด) จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านขาว

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 96,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง(สำนักปลัด)

จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านขาว

**งบดำเนินงาน รวม 3,552,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 970,000 บาท**

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย** **จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ตามหลักเกณฑ์ที่

กำหนด

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต., ก.ท. และ ก.จ. ที่ มท 0809.1/ว 391

ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 เรื่อง การจัดทำทะเบียนกรรมการสอบสวนทางวินัย

พนักงานส่วนท้องถิ่น และการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัย

พนักงานส่วนท้องถิ่น

**ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง** **จำนวน 400,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลบ้านขาว เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการ

หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวย

การเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ เพื่อเป็น

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

**ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ**  **จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์กำหนด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือก

พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

**เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ** **จำนวน 200,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษขององค์การ

บริหารส่วนตำบลบ้านขาว อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน

ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง  จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน

สำหรับผู้มีสิทธิ์

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์

ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน

ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**  **จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน

ส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

**ค่าเช่าบ้าน**  **จำนวน 240,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกได้

ตามระเบียบฯ(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ** **จำนวน 90,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร

และผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตร พ.ศ.  2560

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

**ค่าใช้สอย รวม 1,457,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**ค่าจ้างเหมาจัดทำ ปรับปรุง บำรุงรักษาและพัฒนาระบบเว็บไซต์หน่วยงาน**  **จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำ ปรับปรุง บำรุงรักษาและพัฒนาระบบเว็บไซต์

หน่วยงาน (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

**ค่าจ้างเหมาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหาร จำนวน 10,000 บาท**

**ส่วนตำบลบ้านขาว**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ

ของผู้รับบริการตามมิติการประเมินที่  ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต.กำหนด (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ.2546

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 70 ข้อที่ 8

**ค่าจ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร** **จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารในสำนักงาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ**  **จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าบอกรับเอกสาร ค่าจ้างเหมา

โฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ค่าเอกสาร  แผ่นพับ  ใบปลิว ค่าจ้างทำ

ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุและโทรทัศน์ ค่าอัดภาพ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาขนย้ายลากหรือยกของ

ค่าติดตั้งไฟฟ้า  ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ค่าจ้างทำสิ่งของ ประกอบสิ่งของ

ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ เช่น ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ

ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุง

ระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์และอื่นๆ

ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

**ค่าจ้างเหมาบริการติดตั้งอินเตอร์เน็ต/เครื่องรับสัญญาณ** **จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการติดตั้งอินเตอร์เน็ต/เครื่องรับสัญญาณ

 (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

**ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร**  **จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ

ข้อบัญญัติต่างๆ แผนพัฒนา เอกสารประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**ค่าจ้างเหมาบริการในการทำความสะอาดสำนักงาน จำนวน 108,000 บาท**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อาคารประกอบและพื้นที่บริเวณ**

**โดยรอบ**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการทำความสะอาดสำนักงานองค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาว อาคารศูนย์เรียนรู้  อาคารประกอบอื่นๆ และพื้นที่บริเวณ

โดยรอบเป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095

 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานในตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร** **จำนวน 108,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานในตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**ค่าใช้จ่ายในการสำรวจรังวัดแนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์หรือ จำนวน 50,000 บาท**

**เพื่อกันเป็นที่สาธารณประโยชน์** เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการในการสำรวจรังวัดที่ดินสาธารณะประโยชน์ในพื้นที่

ตำบลบ้านขาว  หรือสำรวจรังวัดที่ดินเพื่อกันเป็นที่สาธารณประโยชน์ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกัน

ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่

19 มีนาคม 2561

**ค่าธรรมเนียมในการจัดทำ ประกันภัยรถยนต์ ประเภท 1 และ จำนวน 30,000 บาท**

**พรบ. คุ้มครองบุคคลที่ 3**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการจัดทำประกันรถยนต์ประเภท 1 และ

พรบ.คุ้มครองบุคคลที่ 3  ค่าตรวจสภาพของรถยนต์ส่วนกลาง รถบรรทุกหกล้อ

รถบรรทุก(ดีเซล)แบบดับเบิ้ลแค็บ และเครื่องตัดหญ้า(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่

19 มีนาคม 2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ

ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

**จ้างเหมาบริการคนสวน** **จำนวน 108,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนสวนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**ค่าจ้างเหมาตัดเย็บผ้าคลุมโต๊ะห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว** **จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาตัดเย็บผ้าคลุมโต๊ะห้องประชุมองค์การบริหาร

ส่วนตำบลบ้านขาว (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

**รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**

**ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ** **จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นรับรองคณะผู้บริหาร ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ  ที่ปรึกษานายก อบต.บ้านขาว สมาชิกสภา อบต.บ้านขาว

พนักงาน เจ้าหน้าที่  ผู้นำหมู่บ้าน และบุคคลอื่นๆที่เข้าร่วมประชุมสภาอบต.บ้านขาว

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนฯ หรือคณะ

ทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทย (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

**ค่ารับรอง**  **จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มา

นิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน หรือเจ้าหน้าที่

ที่เกี่ยวข้อง  ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล  หรือคณะบุคคล (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง** **จำนวน 438,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.บ้านขาว

หรือเลือกตั้งแทนตำแหน่งว่าง และค่าใช้จ่ายเลือกตั้งอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

เช่น  ค่าวัสดุอุปกรณ์  ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่จำเป็นในการดำเนินงาน(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7 ) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท0808.2/ว3675 ลงวันที่

6 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1705

ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 72 ข้อที่ 14

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** **จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักร

และนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

รวมทั้งผู้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวสั่งให้ไปราชการ เช่น

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก  ค่าอาหาร  และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่

30 มิถุนายน 2565

**ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี วันสำคัญของทางราชการ จำนวน 80,000 บาท**

**กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ**ฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการ

ดำเนินงานพิธีทางศาสนา  รัฐพิธี  วันสำคัญของทางราชการ  กิจกรรมเฉลิม

พระเกียรติ  เช่น  วันปิยมหาราช  วันเฉลิมพระชนมพรรษา  หรือวันสำคัญ

ต่างๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 7)พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 69 ข้อที่ 1

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**  **จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านขาวไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง

เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวเข้าร่วมการฝึกอบรมกับ

หน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ

การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2557

**โครงการอบรม คุณธรรม-จริยธรรม เสริมสร้างการมีวินัยในการปฏิบัติราชการ** **จำนวน 15,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม

เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน

และอุปกรณ์ ค่าสมณาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก

ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ

การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 71

ข้อที่ 11

**ค่าวัสดุ รวม 480,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน  เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้

จากการซื้อ ธงชาติ แฟ้ม ตรายาง คลิป ลวดเย็บกระดาษ  ซองจดหมาย

ซองเอกสาร  เครื่องเย็บกระดาษ  เครื่องคำนวณเลข   แฟ้มเสนอ

แฟ้มเก็บเอกสาร  ม่าน มู่ลี่ น้ำดื่มสำหรับบริการ  ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095

 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**  **จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  เช่น ฟิวส์ สายไฟฟ้า หลอดไฟ

ปลั๊กไฟฟ้า  ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุงานบ้านงานครัว** **จำนวน 70,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว  เช่น ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน

น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด เข่ง กระติกน้ำร้อน  ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุก่อสร้าง** **จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง  เช่น ไม้ต่าง ๆ เหล็กเส้น ท่อน้ำและอุปกรณ์

ประปา มาตรวัดน้ำ  ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง** **จำนวน 60,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง

ยางรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่)   ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง

รถบรรทุกหกล้อ รวมถึงเครื่องมือเครื่องใช้ ที่หน่วยงานใช้ในการ

ปฏิบัติภารกิจ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**  **จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน

เชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์   ฯลฯ (สำนักปลัด)สำหรับรถยนต์

ส่วนกลาง รถบรรทุกหกล้อ รถบรรทุก(ดีเซล)แบบดับเบิ้ลแค็บ)

รวมถึงเครื่องมือเครื่องใช้ ที่หน่วยงานใช้ในการปฏิบัติภารกิจ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่** **จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน

สี ขาตั้งกล้อง เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุคอมพิวเตอร์** **จำนวน 70,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์

เมาส์ แป้นพิมพ์  ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**ค่าสาธารณูปโภค รวม 645,000 บาท**

**ค่าไฟฟ้า**  **จำนวน 400,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว,

ประปาหมู่บ้าน บ้านดู่ ม.5, ประปาหมู่บ้าน บ้านโนนงาม ม.8  (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095

 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล** **จำนวน 70,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาว  (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**ค่าบริการโทรศัพท์** **จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ

ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ

การใช้บริการ ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม** **จำนวน 145,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

การใช้ระบบอินเตอร์เน็ต ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมฯลฯ(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**งบลงทุน รวม 157,500 บาท**

**ครุภัณฑ์ รวม 157,500 บาท**

**ครุภัณฑ์สำนักงาน**

**ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดไม้ ขนาด 5 ฟุต จำนวน 115,700 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดไม้ ขนาด 5 ฟุต จำนวน 13 ตัว

ตัวละ 8,900 บาท รวมเป็นเงิน 115,700 บาท ตามคุณลักษณะดังนี้ (สำนักปลัด)

(1)โต๊ะสำนักงานชนิดไม้

(2) ขนาดไม่น้อยกว่า(กว้างxลึกxสูง) 150.00x 70.00x 75.00 ซม.

(3) มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า 3 ลิ้นชัก (ซ้าย/ขวา/กลาง) พร้อมชุดกุญแจล็อค

จัดซื้อนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด

หรือตามราคาที่เคยจัดหาครั้งสุดท้าย ไม่เกิน 2 ปี และให้เหมาะสมกับการใช้งาน)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**ค่าจัดซื้อพัดลมโคจร จำนวน 3,800 บาท**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโคจร ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 2 ตัวๆ ละ 1,900.00 บาท

เป็นเงิน 3,800.00 บาท ตามคุณลักษณะดังนี้ (สำนักปลัด)

(1)ใบพัดพลาสติก 3 ใบ ขนาด 18 นิ้ว

(2)ตะแกรงครอบใบพัดเหล็ก กรอบพลาสติก คุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน

(3)ปรับระดับแรงลมด้วยสายดึง 3 ระดับ

(4)ปรับรัศมีการส่ายได้ตั้งแต่ 15, 30 องศาขึ้นไป

(5)ผลิตภัณฑ์ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

จัดซื้อนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด

หรือตามราคาที่เคยจัดหาครั้งสุดท้าย ไม่เกิน 2 ปี และให้เหมาะสมกับการใช้งาน)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 38,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 19,000 บาท เป็นเงิน 38,000 บาท ตามคุณลักษณะ

ดังนี้ (สำนักปลัด)

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ

8 แกนเสมือน (8 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน

ระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาด

ไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T

หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

**งบเงินอุดหนุน รวม 8,000 บาท**

**เงินอุดหนุนส่วนราชการ**

**สนับสนุนศูนย์ช่วยเหลือประชาชนอำเภอเมืองจังหวัดอุดรธานี จำนวน 8,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน  เพื่อดำเนินการ

ตามศูนย์ช่วยเหลือประชาชนอำเภอเมืองอุดรธานี(สำนักปลัด)  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปก

ครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563   
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน

ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561      
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 69 ข้อที่ 2

**งานบริหารงานคลัง รวม 4,368,720 บาท**

**งบบุคลากร รวม 2,793,720 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,793,720 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,923,720 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี พร้อมทั้ง

เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองคลัง) จำนวน 6 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านขาว

**เงินประจำตำแหน่ง**  **จำนวน 42,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ผู้มีสิทธิ์ (กองคลัง)  จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาว

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 732,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (กองคลัง)  จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาว

**เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 96,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง (กองคลัง)

จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาว

**งบดำเนินงาน รวม 1,498,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 410,000 บาท**

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย จำนวน 200,000 บาท**

**การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด(กองคลัง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850

ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ

คณะกรรมการ

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**  **จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน

ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

**ค่าเช่าบ้าน จำนวน 140,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกได้

ตามระเบียบฯ(กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ** **จำนวน 40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร

และผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ(กองคลัง)

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

**ค่าใช้สอย รวม 948,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าบอกรับเอกสาร ค่าจ้างเหมา

โฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ค่าเอกสาร  แผ่นพับ  ใบปลิว ค่าจ้างทำป้าย

ประชาสัมพันธ์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุและโทรทัศน์ ค่าอัดภาพ

ค่าจ้างเหมาขนย้ายลากหรือยกของ  ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ

ค่าจ้างทำสิ่งของ ประกอบสิ่งของ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ  รวมถึง

การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและ

อุปกรณ์และอื่นๆ  ฯลฯ (กองคลัง)  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563   
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

**จ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี** **จำนวน 108,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีองค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาว (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**รายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ รวมทั้งผู้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวสั่งให้ไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก  ค่าอาหาร  และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ

หรือไปอบรมสัมมนา (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน

2565

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 80,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลบ้านขาวเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น  (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ

การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2557

**โครงการฝึกอบรมกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ**  **จำนวน 150,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ

อุปกรณ์ ค่าสมณาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายาน

พาหนะฯ เป็นต้น(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ

การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 72 ข้อที่ 13

**โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ

อุปกรณ์ ค่าสมณาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น(กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 72 ข้อที่ 12

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 500,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ  โดยแยกเป็น

(1) สำนักปลัด ตั้งจ่ายไว้ 100,000.00 บาท

(2) กองคลัง ตั้งจ่ายไว้ 50,000.00 บาท

(3) กองช่าง ตั้งจ่ายไว้ 150,000.00 บาท

(4) กองการศึกษาฯ ตั้งจ่ายไว้ 100,000.00 บาท

(5) กองสาธารณสุข ตั้งจ่ายไว้ 100,000.00 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

**ค่าวัสดุ รวม 110,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน  เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ

ธงชาติ แฟ้ม ตรายาง คลิป ลวดเย็บกระดาษ  ซองจดหมาย ซองเอกสาร  เครื่อง

เย็บกระดาษ  เครื่องคำนวณเลข แฟ้มเสนอ  แฟ้มเก็บเอกสาร  ผ้าม่าน ฯลฯ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม

2565

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง

น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์   ฯลฯ สำหรับรถจักรยานยนต์ รวมถึง

เครื่องมือเครื่องใช้ ที่หน่วยงานใช้ในการปฏิบัติภารกิจ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์

เมาส์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**ค่าสาธารณูปโภค รวม 30,000 บาท**

**ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรม

เนียมการโอนเงิน ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

**งบลงทุน รวม 77,000 บาท**

**ครุภัณฑ์ รวม 77,000 บาท**

**ครุภัณฑ์สำนักงาน**

**ตู้เก็บเอกสาร บานทึบทรงสูง(ชนิด 2 บาน)**   **จำนวน 13,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร บานทึบทรงสูง(ชนิด 2 บาน) จำนวน

2 หลัง ๆ ละ 6,500.00 บาท  เป็นเงิน 13,000.00 บาท ตามคุณลักษณะดังนี้ (กองคลัง)

 (1) ขนาดไม่น้อยกว่า(กว้างxลึกxสูง) 91.00x 45.70x 183.00 ซม.

 (2) แผ่นชั้น 3 แผ่น สามารถปรับระดับได้

 (3) มีกุญแจที่หน้าบาน กุญแจล็อคมีคุณภาพ

 (4) มือจับแบบฝังรูปแบบทันสมัย

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

**โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 7,500 บาท**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์  จำนวน 3 ตัว ๆ ละ   2,500 บาท

รวมเป็นเงิน  7,500 บาท  ตามคุณลักษณะดังนี้ (กองคลัง)

(1)โต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์

(2) ขนาดไม่น้อยกว่า(กว้างxลึกxสูง) 80.00x 45.00x 75.00 ซม.

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

**เก้าอี้สำนักงาน(พนักงาน)**   **จำนวน 3,500 บาท**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงาน จำนวน  1 ตัว ๆ ละ 3,500.00 บาท

เป็นเงิน 3,500.00 บาท ตามคุณลักษณะดังนี้ (กองคลัง)

 (1) ขนาดไม่น้อยกว่า(กว้างxลึกxสูง) 45.00x 45.00x 89.00 ซม.

 (2) พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็กบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม

 (3) ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป

 (4) ไม่มีล้อเลื่อน

 (5) แข็งแรง ทนทาน

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

**โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 6,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ขนาด 4 ฟุต  จำนวน 1 ตัว ๆ ละ

6,000 บาท รวมเป็นเงิน  6,000 บาท  ตามคุณลักษณะดังนี้ (กองคลัง)

(1)โต๊ะสำนักงานชนิดเหล็ก

(2) ขนาดไม่น้อยกว่า(กว้างxลึกxสูง) 122.00x 66.00x 74.00 ซม.

(3) มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า 3 ลิ้นชัก (ขวา/กลาง) พร้อมชุดกุญแจล็อค

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ **All In One** สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 20,000 บาท ตามคุณลักษณะดังนี้ (กองคลัง)

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ

8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวม

ในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ

ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD

(1920x1080)

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

**เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 19,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 19,000 บาท เป็นเงิน 19,000 บาท ตามคุณลักษณะ

ดังนี้ (กองคลัง)

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ

8 แกนเสมือน (8 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน

ระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาด

ไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T

หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

**เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก(Ink Tank Printer)** **จำนวน 8,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง

ถังหมึก(Ink Tank Printer)จำนวน 1 เครื่อง ๆละ  8,000.00 บาท รวมเป็นเงิน

8,000.00 บาท  ตามคุณลักษณะดังนี้ (กองคลัง)

-เป็นอุปกรณ์ที่่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายใน

เครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที

(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที

(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi

(IEEE 802.11b, g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

**งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม 406,640 บาท**

**งบบุคลากร รวม 323,640 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 323,640 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น** **จำนวน 323,640** บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (งานตรวจสอบภายใน) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

**งบดำเนินงาน รวม 83,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 53,000 บาท**

**ค่าเช่าบ้าน จำนวน 48,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ

เบิกได้ตามระเบียบฯ (งานตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4)

พ.ศ.2562

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบลและ

ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (งานตรวจสอบภายใน)

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิ

การเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

**ค่าใช้สอย รวม 20,000 บาท**

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 8,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราช อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ รวมทั้งผู้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวสั่งให้ไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือ ไปอบรมสัมมนา (งานตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว4657 ลงวนที่

30 มิถุนายน 2565

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 12,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น(งานตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2557

**ค่าวัสดุ รวม 10,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ แฟ้ม ตรายาง คลิป ลวดเย็บกระดาษ ซองจดหมาย ซองเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องคำนวณเลข แฟ้มเสนอ แฟ้มเก็บเอกสาร ม่านปรับแสง มู่ลี่ ธงชาติ ฯลฯ (งานตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

**วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์ เมาส์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ (งานตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม 2,122,380 บาท**

**งบบุคลากร รวม 937,380 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 937,380 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 652,860 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี พร้อมทั้ง

เงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล(สำนักปลัด)จำนวน 2 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาว

**เงินเพิ่มต่าง ๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,080 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มพิเศษสำหรับ

การสู้รบ (พ.ส.ร.) (สำนักปลัด)  จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบ บ.ท.ช. พ.ศ. 2521

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 226,440 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน(สำนักปลัด) จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาว

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 48,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง  (สำนักปลัด)

จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาว

**งบดำเนินงาน รวม 635,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 80,000 บาท**

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน**  **จำนวน 60,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัคร

ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัคร

ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**  **จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน

ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

**ค่าใช้สอย รวม 315,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**ค่าธรรมเนียมในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ ประเภท 1 และ จำนวน 15,000 บาท**

**พรบ. คุ้มครองบุคคลที่ 3**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการจัดทำประกันรถยนต์ประเภท 1 และ

พรบ.คุ้มครองบุคคลที่ 3  ค่าตรวจสภาพของรถน้ำอเนกประสงค์ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่

19 มีนาคม 2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ

ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

**ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น

วารสาร แผ่นพับ วีดีทัศน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**

**ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ** **จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นรับรองคณะผู้บริหาร ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ  ที่ปรึกษานายก อบต.บ้านขาว สมาชิกสภา อบต.บ้านขาว

พนักงาน เจ้าหน้าที่  ผู้นำหมู่บ้าน และบุคคลอื่นๆ และ คณะ ที่เข้าร่วมประชุม

ณ สำนักงาน อบต.บ้านขาว ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม หรือคณะทำงานต่าง ๆ

ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทย (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและ

นอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

รวมทั้งผู้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวสั่งให้ไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง

เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก  ค่าอาหาร  และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทาง

ไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน

2565

**โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม

เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ

เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมณาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง

และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ

การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 57

ข้อที่ 6

**โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำตำบลบ้านขาว จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน

และอุปกรณ์ ค่าสมณาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก

ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ

การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย

พลเรือน พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2565

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว440

ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 73 ข้อที่ 1

**ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัย จำนวน 80,000 บาท**

**ฝ่ายพลเรือน อปพร.**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน

และอุปกรณ์ ค่าสมณาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก

ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ

การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย

พลเรือน พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 57 ข้อที่ 7

**โครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน

และอุปกรณ์ ค่าสมณาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เป็นต้น(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ

การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 57 ข้อที่ 5

**โครงการสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารภัย หมู่ที่ 1-12** **จำนวน 80,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น

ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต หรือกรณีให้ความช่วยเหลือ

ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการ

ดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

ในสังคม(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน

ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 58 ข้อที่ 8

**ค่าวัสดุ รวม 240,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน  เช่น น้ำดื่มสำหรับบริการฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095

 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  เช่น ฟิวส์ สายไฟฟ้า หลอดไฟ

ปลั๊กไฟฟ้า  ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  เช่น ไขควง ประแจ

แม่แรง ยางรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่)ฯลฯ (สำนักปลัด) สำหรับ

รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ รวมถึงเครื่องมือเครื่องใช้ ที่หน่วยงาน

ใช้ในการปฏิบัติภารกิจ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  เช่น แก๊สหุงต้ม

น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ฯลฯ (สำนักปลัด) สำหรับ

รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ รวมถึงเครื่องมือเครื่องใช้ ที่หน่วยงาน

ใช้ในการปฏิบัติภารกิจ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์  เช่น สำลี และ

ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์  ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่** **จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน

สี ขาตั้งกล้อง เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย  เช่น เครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน

เสื้อสะท้อนแสง  ชุดดับเพลิงฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง  เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง ถังดับเพลิง

อุปกรณ์ดับไฟป่า ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุจราจร จำนวน 60,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร  เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน

กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แท่นแบริเออร์(แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต)

กระจกโค้งมน กระบองไฟ ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**งบลงทุน รวม 500,000 บาท**

**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รวม 500,000 บาท**

**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 500,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รถบรรทุกน้ำ

อเนกประสงค์ที่อยู่ในความดูแลของงานป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**งบเงินอุดหนุน รวม 50,000 บาท**

**เงินอุดหนุน รวม 50,000 บาท**

**เงินอุดหนุนส่วนราชการ**

**โครงการป้องกันบำบัดและแก้ไขปัญหายาเสพติด**  **จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

งบอุดหนุนเพื่อปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ลดปัญหา

อาชญากรรมและจัดระเบียบสังคมในเขตพื้นที่อำเภอเมืองอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2569 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน

ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 73 ข้อที่ 2

**แผนงานการศึกษา**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม 2,494,520 บาท**

**งบบุคลากร รวม 1,548,720 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,548,720 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,203,540 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี พร้อมทั้งเงิน

ปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล(กองการศึกษาฯ)จำนวน 3 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาว

**เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ผู้มีสิทธิ์ (กองการศึกษาฯ)จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาว

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 257,760 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (กองการศึกษาฯ)  จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านขาว

**เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 45,420 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง  (กองการศึกษาฯ)

จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านขาว

**งบดำเนินงาน รวม 886,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 204,000 บาท**

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**  **จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน

ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

**ค่าเช่าบ้าน จำนวน 72,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 112,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิ

เบิกได้ตามระเบียบฯ(กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ

ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

**ค่าใช้สอย รวม 336,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**ค่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน ณ กองการศึกษาฯ จำนวน 108,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ณ

กองการศึกษาฯ เพื่อปฏิบัติงานช่วยในภารกิจของกองการศึกษาฯ

(กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**ค่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน** **ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวบึง จำนวน 108,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนา

เด็กเล็กบ้านหัวบึง เพื่อปฏิบัติงานช่วยในภารกิจของกองการศึกษาฯ

(กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044  ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าบอกรับเอกสาร

ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ค่าเอกสาร  แผ่นพับ

ใบปลิว ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์  ค่าอัดภาพ  ค่าจ้างเหมาขนย้ายลาก

หรือยกของ  ค่าติดตั้งไฟฟ้า  ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ค่าจ้างทำสิ่งของ

ประกอบสิ่งของ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ เช่น ค่าวางท่อประปา

ภายนอกสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์

ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือ

ซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์และอื่นๆ  ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**

**ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ** **จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นรับรองคณะผู้บริหาร ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ  ที่ปรึกษานายก อบต.บ้านขาว สมาชิกสภา อบต.บ้านขาว

พนักงาน เจ้าหน้าที่  ผู้นำหมู่บ้าน และบุคคลอื่นๆ และ คณะ ที่เข้าร่วมประชุม

ณ สำนักงาน อบต.บ้านขาว ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม หรือคณะทำงานต่าง ๆ

ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทย (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและ

นอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ รวมทั้ง

ผู้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวสั่งให้ไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก  ค่าอาหาร  และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ

หรือไปอบรมสัมมนา (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่

30 มิถุนายน 2565

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

 (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2557

**ค่าวัสดุ รวม 110,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน จำนวน 40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน  เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้

จากการซื้อ ธงชาติ แฟ้ม ตรายาง คลิป ลวดเย็บกระดาษ  ซองจดหมาย

ซองเอกสาร  เครื่องเย็บกระดาษ  เครื่องคำนวณเลข   แฟ้มเสนอ

แฟ้มเก็บเอกสาร  ม่าน มู่ลี่ น้ำดื่มสำหรับบริการ  ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  เช่น ฟิวส์ สายไฟฟ้า หลอดไฟ

ปลั๊กไฟฟ้า  ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุก่อสร้าง จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง  เช่น ไม้ต่าง ๆ เหล็กเส้น ท่อน้ำและอุปกรณ์

ประปา มาตรวัดน้ำ  ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์

เมาส์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**ค่าสาธารณูปโภค รวม 236,000 บาท**

**ค่าไฟฟ้า จำนวน 183,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบลบ้านขาว (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน 15,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบลบ้านขาว  (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 38,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

การใช้ระบบอินเตอร์เน็ต ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**งบลงทุน รวม 59,800 บาท**

**ครุภัณฑ์ รวม 59,800 บาท**

**ครุภัณฑ์สำนักงาน**

**ค่าจัดซื้อพัดลมโคจร จำนวน 3,800 บาท**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อพัดลมโคจร ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 2 ตัวๆ ละ 1,900.00 บาท

เป็นเงิน 3,800.00 บาท ตามคุณลักษณะดังนี้ (กองการศึกษาฯ)

(1) ใบพัดพลาสติก 3 ใบ ขนาด 18 นิ้ว

(2) ตะแกรงครอบใบพัดเหล็ก กรอบพลาสติก คุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน

(3) ปรับระดับแรงลมด้วยสายดึง 3 ระดับ

(4) ปรับรัศมีการส่ายได้ตั้งแต่ 15, 30 องศาขึ้นไป

(5) ผลิตภัณฑ์ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

จัดซื้อนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด

หรือตามราคาที่เคยจัดหาครั้งสุดท้าย ไม่เกิน 2 ปี และให้เหมาะสมกับการใช้งาน)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 40,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ **All In One** สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 20,000 บาท ตามคุณลักษณะดังนี้ (กองการศึกษาฯ)

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ

8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวม

ในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ

ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD

(1920x1080)

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

**เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก(Ink Tank Printer)** **จำนวน 16,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง

ถังหมึก(Ink Tank Printer)จำนวน 2 เครื่อง ๆละ  8,000.00 บาท รวมเป็นเงิน

16,000.00 บาท  ตามคุณลักษณะดังนี้ (กองการศึกษาฯ)

-เป็นอุปกรณ์ที่่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายใน

เครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที

(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที

(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi

(IEEE 802.11b, g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

**งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 12,134,742 บาท**

**งบบุคลากร รวม 5,183,800 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 5,183,800 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,597,960 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี พร้อมทั้งเงิน

ปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานครู (กองการศึกษาฯ)  จำนวน 8 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาว

**เงินวิทยฐานะ จำนวน 520,800 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ สำหรับพนักงานครูผู้มีสิทธิ์ (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาว

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,065,040 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน(กองการศึกษาฯ)จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาว

**งบดำเนินงาน รวม 3,627,142 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 2,054,075 บาท**

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,455,300 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรสำหรับเด็กเล็ก

เด็กอนุบาล  ทั้ง 5 แห่ง ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ  วันที่ 28  มิถุนายน  2568

ตั้งงบประมาณรองรับในอัตรา มื้อละ 36 บาท ต่อคน จำนวน  245 วัน  ให้กับเด็กเล็ก ทั้ง 5 แห่ง จำนวน 165 คน (กองการศึกษาฯ) ดังนี้

(1) ศพด.บ้านโนนงาม ตั้งจ่ายไว้ 352,800 บาท

(2) ศพด.บ้านเม่น ตั้งจ่ายไว้ 308,700 บาท

(3) ศพด.บ้านดู่ ตั้งจ่ายไว้ 308,700 บาท

(4) ศพด.วัดอรุณฯ ตั้งจ่ายไว้ 176,400 บาท

(5) ศพด.บ้านหัวบึง ตั้งจ่ายไว้ 308,700 บาท

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด   ที่ มท 0816.2/ว 5838

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ

สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 48 ข้อที่ 1

**ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 498,775 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีรายละเอียดดังนี้

    (1) ค่าหนังสือเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้  19,000  บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ 3- 5 ปี คนละ  200  บาท

    (2) ค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้  27,550  บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ 3-5 ปี  คนละ 290 บาท

    (3) ค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ 3-5 ปี   ตั้งไว้  30,875  บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คนละ 325  บาท

    (4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ 3-5 ปี ตั้งไว้  54,150  บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คนละ 570 บาท

    (5) ค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว) ตั้งไว้  367,200  บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อายุ 2 - 5 ปี

คนละ  2,040  บาท

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด  ที่ มท 0816.2/ว 5838

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ

สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 49 ข้อที่ 4

**โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 80,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ

ค่าวัสดุอุปกรณ์  ค่าจัดเตรียมสถานที่   ค่าอาหาร   ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

ค่าสื่อประชาสัมพันธ์  ค่าของรางวัล ขนม ของขวัญ เกมส์การศึกษา และอื่น ฯลฯ

(กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.5/ว4676

ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 49 ข้อที่ 3

**โครงการอบรมให้ความรู้ครูเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนการสอน จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)และนักเรียน บุคลากร

ทางการศึกษา คณะกรรมการด้านการศึกษา  การอบรมเพิ่มพูนทักษะ ค่าใช้จ่าย

ในการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ และอื่นๆ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567

หน้าที่ 5 ข้อที่ 5

**ค่าวัสดุ รวม 1,573,067 บาท**

**วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1,573,067 บาท**

**(1)วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 50,000.00 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว  เช่น ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน

น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด เข่ง กระติกน้ำร้อน  ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**(2) ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน  1,523,067.00  บาท**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจัดสรร

สำหรับเด็กเล็ก,เด็กอนุบาล ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่  28  มิถุนายน 2568

อัตรา คนละ 7.97 บาท จำนวน 260 วัน  สำหรับเด็กเล็กทั้ง 5 ศูนย์ฯ จำนวน 165 คน

และเด็กเล็ก  ระดับอนุบาล/เด็ก ป.1-ป.6  โรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านขาว  จำนวน 570 คน รวมทั้งสิ้น 735 คน ดังนี้

(1) ศพด.บ้านโนนงาม ตั้งจ่ายไว้ 82,888 บาท

(2) ศพด.บ้านเม่น ตั้งจ่ายไว้ 72,527 บาท

(3) ศพด.บ้านดู่ ตั้งจ่ายไว้ 72,527 บาท

(4) ศพด.วัดอรุณฯ ตั้งจ่ายไว้ 41,444 บาท

(5) ศพด.บ้านหัวบึง ตั้งจ่ายไว้ 72,527 บาท

(6) ร.ร.บ้านขาว ตั้งจ่ายไว้ 145,054 บาท

(7) ร.ร.บ้านดู่ ตั้งจ่ายไว้ 182,354 บาท

(8) ร.ร.บ้านเม่น ตั้งจ่ายไว้ 205,148 บาท

(9) ร.ร.บ้านหัวบึง ตั้งจ่ายไว้ 321,191 บาท

(10) ร.ร.บ้านพรานเหมือน ตั้งจ่ายไว้ 327,408 บาท

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด  ที่ มท 0816.2/ว 5838

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถาน

ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน

ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 48 ข้อที่ 2

**งบเงินอุดหนุน รวม 3,323,800 บาท**

**เงินอุดหนุน รวม 3,323,800 บาท**

**เงินอุดหนุนส่วนราชการ**

**สนับสนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว จำนวน 3,323,800 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน  จัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล

และเด็ก ป.1-ป.6 และเด็กนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ในโรงเรียนขยายโอกาส

ทางการศึกษา จำนวนเด็ก 697 คน ข้อมูลจำนวนเด็ก  ณ  วันที่  28  มิถุนายน  2568

จำนวน  200  วัน ดังนี้

 (1) โรงเรียนบ้านเม่น   ตั้งจ่ายไว้ 534,600 บาท

 (2) โรงเรียนบ้านขาว  ตั้งจ่ายไว้ 378,000 บาท

 (3) โรงเรียนบ้านดู่  ตั้งจ่ายไว้ 475,200 บาท

 (4)โรงเรียนบ้านหัวบึง  ตั้งจ่ายไว้ 946,000 บาท

 (5) โรงเรียนบ้านพรานเหมือน   ตั้งจ่ายไว้ 999,000 บาท

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่ มท 0816.2/ว 5838

ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ

สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 51 ข้อที่ 10

**แผนงานสาธารณสุข**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม 2,401,340 บาท**

**งบบุคลากร รวม 1,767,340 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,767,340 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,208,400 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี พร้อมทั้งเงิน

ปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล(กองสาธารณสุขฯ) จำนวน 3 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาว

**เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ผู้มีสิทธิ์(กองสาธารณสุขฯ)  จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาว

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 468,940 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (กองสาธารณสุขฯ)  จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านขาว

**เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 48,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง(กองสาธารณสุขฯ)

จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาว

**งบดำเนินงาน รวม 602,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 175,000 บาท**

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 72,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงิน

ค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อ

สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง(กองสาธารณสุขฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 0803

ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง แนวทางการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับ

การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน

ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

**ค่าเช่าบ้าน จำนวน 48,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกได้

ตามระเบียบฯ(กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไข

เพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิ์

เบิกได้ตามระเบียบฯ(กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

**ค่าใช้สอย รวม 177,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน 40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าบอกรับเอกสาร ค่าจ้างเหมา

โฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ค่าเอกสาร  แผ่นพับ  ใบปลิว และโทรทัศน์

ค่าอัดภาพ  ค่าจ้างเหมาขนย้ายลากหรือยกของ  ค่าติดตั้งไฟฟ้า  ค่าติดตั้งเครื่อง

รับสัญญาณ ค่าจ้างทำสิ่งของ ประกอบสิ่งของ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ

เช่น ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและ

ติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษา

หรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์และอื่นๆ  ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**ค่าธรรมเนียมในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ ประเภท 1 และ จำนวน 32,000 บาท**

**พรบ. คุ้มครองบุคคลที่ 3**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการจัดทำประกันรถยนต์ประเภท 1 และ

พรบ.คุ้มครองบุคคลที่ 3  ค่าตรวจสภาพของรถที่หน่วยงานใช้ในการปฏิบัติ

ภารกิจ(กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่

19 มีนาคม 2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกัน

ภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและ

นอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ รวมทั้ง

ผู้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวสั่งให้ไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก  ค่าอาหาร  และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ

หรือไปอบรมสัมมนา (กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่

30 มิถุนายน 2565

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านขาว ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง

เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวเข้าร่วมการฝึกอบรมกับ

หน่วยงานอื่น  (กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ

การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2557

**โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสูงวัยอย่างมีคุณค่า ชราอย่างมีคุณภาพ จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน

และอุปกรณ์ ค่าสมณาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เป็นต้น(กองสาธารณสุขฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน

การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 66 ข้อที่ 15

**โครงการรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม

เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ

เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมณาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง

และเครื่องดื่ม เป็นต้น(กองสาธารณสุขฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน

การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 63 ข้อที่ 1

**โครงการเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน

และอุปกรณ์ ค่าสมณาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เป็นต้น(กองสาธารณสุขฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ

การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ

จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 66 ข้อที่ 14

**ค่าวัสดุ รวม 250,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน จำนวน 40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน  เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้

จากการซื้อ ธงชาติ แฟ้ม ตรายาง คลิป ลวดเย็บกระดาษ  ซองจดหมาย

ซองเอกสาร  เครื่องเย็บกระดาษ  เครื่องคำนวณเลข   แฟ้มเสนอ  แฟ้มเก็บ

เอกสาร  ม่าน  มู่ลี่ น้ำดื่มสำหรับบริการ  ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน

เชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์   ฯลฯ สำหรับรถพยาบาลฉุกเฉิน

รถจักรยายนต์และครุภัณฑ์อย่างอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน

(กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 80,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์  เช่น สำลี และ

ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์  ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์

เมาส์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**งบลงทุน รวม 32,000 บาท**

**ครุภัณฑ์ รวม 32,000 บาท**

**เก้าอี้สำนักงาน(พนักงาน)**   **จำนวน 3,500 บาท**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับพนักงาน จำนวน  1 ตัว ๆ ละ 3,500.00 บาท

เป็นเงิน 3,500.00 บาท ตามคุณลักษณะดังนี้ (กองสาธารณสุขฯ)

 (1) ขนาดไม่น้อยกว่า(กว้างxลึกxสูง) 45.00x 45.00x 89.00 ซม.

 (2) พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็กบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม

 (3) ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป

 (4) ไม่มีล้อเลื่อน

 (5) แข็งแรง ทนทาน

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

**โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 8,500 บาท**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ขนาด 5 ฟุต  จำนวน 1 ตัว ๆ ละ

8,500 บาท รวมเป็นเงิน  8,500 บาท  ตามคุณลักษณะดังนี้ (กองสาธารณสุขฯ)

(1)โต๊ะสำนักงานชนิดเหล็ก

(2) ขนาดไม่น้อยกว่า(กว้างxลึกxสูง) 150.00x 70.00x 75.00 ซม.

(3) มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า 3 ลิ้นชัก (ขวา/กลาง) พร้อมชุดกุญแจล็อค

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 20,000 บาท

เป็นเงิน 20,000 บาท ตามคุณลักษณะดังนี้ (กองสาธารณสุขฯ)

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ

8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน

ระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

**งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม 1,196,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 956,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 956,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานทางด้านการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น(กู้ชีพกู้ภัย) จำนวน 648,000 บาท**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทางด้านการแพทย์ฉุกเฉิน

(กู้ชีพกู้ภัย) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว (กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ.2551

-เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์

ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ พ.ศ.2553 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2553 เรื่อง

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการการแพทย์

ฉุกเฉินระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่

17 กันยายน 2553

**จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถปฏิบัติภารกิจภายในกองสาธารณสุข** **จำนวน 108,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติภารกิจภายใน

กองสาธารณสุขฯ (กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน

และอุปกรณ์ ค่าสมณาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เป็นต้น(กองสาธารณสุขฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ

การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 65 ข้อที่ 10

**โครงการดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน

และอุปกรณ์ ค่าสมณาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เป็นต้น(กองสาธารณสุขฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 0803

ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง แนวทางการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับ

การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ

การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3/2568

หน้าที่ 65 ข้อที่ 12

**โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ  ได้แก่  ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกัน

โรคพิษสุนัขบ้า ค่าจ้างเหมาสำรวจสุนัขและแมว ค่าจ้างเหมาฉีดวัคซีน

ค่าวัสดุอุปกรณ์  ค่าเครื่องมือเครื่องใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าป้าย

โครงการ  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร

ค่าวัสดุประกอบ การอบรมและอื่นๆ ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 01209

ลงวันที่ 12 มกราคม 2560

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับ

การอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 64 ข้อที่ 5

**โครงการวางแผนครอบครัวสุนัขและแมว จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการฯ ได้แก่  ค่าจัดทำหมันสุนัขและแมว

และจ้างผ่าตัดทำหมัน ซื้อเวชภัณฑ์  ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องมือเครื่องใช้

ในการดำเนินโครงการ และอื่นๆ ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพ

สัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 64 ข้อที่ 7

**ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมหน่วยปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัยตำบลบ้านขาว จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ  ได้แก่ การจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่

อปพร. อสม. ผู้นำชุมชน นักเรียนนักศึกษา เยาวชน และอื่นๆ  เช่น ค่าวิทยากร

ค่าป้ายโครงการฯ  ค่าวัสดุอุปกรณ์  ค่าใบประกาศ  ค่าอาหาร  ค่าอาหารว่าง

และเครื่องดื่ม  ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง(กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการ

ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว2826 ลงวันที่

17 กันยายน 2553

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 66 ข้อที่ 13

**งบเงินอุดหนุน รวม 240,000 บาท**

**เงินอุดหนุน รวม 240,000 บาท**

**เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน**

**อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 240,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน

โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข  (กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  ที่ มท 0810.5/ว 2072

ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 โดยอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ๆ ละ 20,000 บาท

จำนวน 12 หมู่บ้าน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 64

ข้อที่ 8

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม 654,660 บาท**

**งบบุคลากร รวม 654,660 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 654,660 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 654,660 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี พร้อมทั้ง

เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล  (สำนักปลัด)  จำนวน 2 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาว

**งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม 520,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 520,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 510,000 บาท**

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**โครงการส่งเสริมอาชีพสตรีตำบล จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม

เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ

เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมณาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง

และเครื่องดื่ม เป็นต้น(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน

การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 54 ข้อที่ 5

**โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มทักษะ พัฒนาอาชีพ จำนวน 400,000 บาท**

**ในเขตตำบลบ้านขาว**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม

เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ

เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมณาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ

เครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่

21 กุมภาพันธ์ 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 53 ข้อที่ 1

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพหัตถกรรมพื้นบ้าน จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม

เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ

เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมณาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง

และเครื่องดื่ม เป็นต้น(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน

การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขัน

กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่

1/2566 หน้าที่ 53 ข้อที่ 2

**โครงการหมู่บ้านต้นแบบตำบลบ้านขาว จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดงาน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

การใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

ค่าสมณาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าโล่หรือ

ถ้วยรางวัล ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดงาน(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน

การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1/2567

หน้าที่ 2 ข้อที่ 1

**งบเงินอุดหนุน รวม 10,000 บาท**

**เงินอุดหนุน รวม 10,000 บาท**

**เงินอุดหนุนองค์กรการสกุล**

**สนับสนุนสำนักงานกาชาดจังหวัดอุดรธานี จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนสำนักงานกาชาดจังหวัดอุดรธานี ตามโครงการ

อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดอุดรธานี  เพื่อบรรเทาทุกข์ การให้การสงเคราะห์

ส่งเสริมสุขภาพอนามัย  พัฒนาคุณภาพชีวิต และกิจกรรมการกุศล ประจำปี

พ.ศ. 2568 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 59 ข้อที่ 3

**แผนงานเคหะและชุมชน**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน รวม 471,000 บาท**

**งบบุคลากร รวม 471,000 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 471,000 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 254,280 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี พร้อมทั้งเงิน

ปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล  (กองช่าง)  จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาว

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 216,720 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุง

ค่าตอบแทน (กองช่าง)    จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาว

**งานไฟฟ้าถนน รวม 580,000 บาท**

**งบเงินอุดหนุน รวม 580,000 บาท**

**เงินอุดหนุน รวม 580,000 บาท**

**เงินอุดหนุนส่วนราชการ**

**โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อที่อยู่อาศัยพร้อมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ จำนวน 50,000 บาท**

**(จากสามแยกบ้านนางฉวี ถึง สามแยกบ้านนายแดง)**

**บ้านดอนหมากผาง หมู่ที่ 4**

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานีเป็นค่า

ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อที่อยู่อาศัยพร้อมติดตั้งดวงโคมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน 2 จุด

จุดเริ่มต้นโครงการพิกัด N 17.553768   E 102.743213 จุดสิ้นสุดโครงการ

พิกัดที่  N 17.554243   E 102.743144

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)

ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 15  ข้อที่ 8

**โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อที่อยู่อาศัยพร้อมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ จำนวน 15,000 บาท**

**(จากทิศเหนือวัดศรีสว่างถึงบ้านนางนิ่มนิด) บ้านดอนหมากผาง หมู่ที่ 4**

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานีเป็นค่าติดตั้งดวงโคมไฟฟ้า จำนวน 1 จุด จุดเริ่มต้นโครงการพิกัด N 17.555847  E 102.746240

จุดสิ้นสุดโครงการพิกัดที่  N 17.556160   E 102.746529

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)

ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 15 ข้อที่ 9  .

**โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อที่อยู่อาศัยพร้อมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ จำนวน 15,000 บาท**

**(จากบ้านนายสุโนนถึงบ้านนางสุพิศ) บ้านดอนหมากผาง หมู่ที่ 4**

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานีเป็นค่าติดตั้งดวงโคมไฟฟ้า จำนวน 1 จุด จุดเริ่มต้นโครงการพิกัด N 17.555724   E 102.743733 จุดสิ้นสุดโครงการพิกัดที่  N 17.555673   E 102.743213 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 16 ข้อที่ 10  .

**โครงการติดตั้งหม้อแปลงพร้อมขยายเขตไฟฟ้าเพื่อที่อยู่อาศัย(จากถนนอุดร- จำนวน 500,000 บาทบ้านผือ ถึงนานางปุ่น เฮ้ารัง) บ้านขาว หมู่ที่ 11**

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานีเป็นค่าการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 30 kva จำนวน 1 ลูก พร้อมขยายเขตไฟฟ้าเพื่อที่อยู่อาศัย จุดเริ่มต้นโครงการพิกัด N 17.528552  E 102.791596 จุดสิ้นสุดโครงการพิกัดที่  N 17.534032   E 102.792285

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)

เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567หน้าที่ 16 ข้อที่ 8 .

**งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม 2,023,480 บาท**

**งบบุคลากร รวม 987,480 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 987,480 บาท**

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 807,480 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (กองสาธารณสุขฯ)  จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านขาว

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 180,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

(กองสาธารณสุขฯ)  จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน และ

เงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ที่ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ  เช่น งานขับรถ

บรรทุกเก็บขยะมูลฝอย และคนงานประจำรถขยะ จำนวน 6 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาว

-เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับ

พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564

ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564

**งบดำเนินงาน รวม 1,036,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 646,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บขนย้ายขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวน 216,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคลากรภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็น

ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บขนย้ายขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และอื่นๆ ฯลฯ

(กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044   ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าธรรมเนียมบริการจำกัดขยะมูลฝอยให้เทศบาลนครอุดรธานี จำนวน 380,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมบริการกำจัดขยะมูลฝอยให้เทศบาลนครอุดรธานี

(กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ของบ้านเมือง(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2560

-เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560

ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่   7 มีนาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 60 ข้อที่ 2

**โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม

เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ

เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมณาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง

และเครื่องดื่ม เป็นต้น(กองสาธารณสุขฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน

การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 60 ข้อที่ 1

**โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม

เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ

เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมณาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง

และเครื่องดื่ม เป็นต้น(กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามพระราช บัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ

เรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560

ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน

การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 60 ข้อที่ 4

**ค่าวัสดุ รวม 390,000 บาท**

**วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 90,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว  เช่น ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน

น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด เข่ง กระติกน้ำร้อน  ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง

ยางรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่)   ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 250,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง

น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์   ฯลฯ สำหรับรถบรรทุกขยะ และยานพาหนะ

อย่างอื่นรวมถึงเครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักรกลที่หน่วยงานใช้ปฏิบัติ

ภารกิจ (กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุแต่งกาย จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุแต่งกาย  เช่น ถุงเท้า ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด

เสื้อสะท้อนแสง เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน(กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

**งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม 60,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 60,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 60,000 บาท**

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์กิจกรรมสำคัญตามนโยบายรัฐบาล จำนวน 40,000 บาท**

**การจัดระเบียบสังคม**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามโครงการหรือหลักสูตรการ ฝึก

อบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมณาคุณวิทยากร ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง(ฉบับ ที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 61ข้อที่ 3

**โครงการเวทีประชาคมตำบลบ้านขาว จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ ตำบล

เพื่อรับฟังปัญหาความเดือดร้อน เพื่อจัดทำข้อบัญญัติอื่น เพื่อการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  แผนชุมชน

การขับเคลื่อนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนา

ท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร  ค่าวัสดุอุปกรณ์  ค่าป้ายโครงการ  ค่าอาหารว่าง

และเครื่องดื่ม  ค่าจัดทำเอกสาร และอื่นๆ  (สำนักปลัด)

- เป็นไปตาม (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 -2570)ฉบับแก้ไข

ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 3 ข้อที่ 1

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

**งานกีฬาและนันทนาการ รวม 310,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 310,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 250,000 บาท**

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ**

**โครงการแข่งขันกีฬาตำบลบ้านขาวต้านยาเสพติด จำนวน 250,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬาประชาชนและเยาวชนตำบลบ้านขาว

เช่น  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่  ค่าวัสดุอุปกรณ์แข่งขัน  ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่

ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น(กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่1/2566 หน้าที่ 55

ข้อที่ 1

**ค่าวัสดุ รวม 60,000 บาท**

**วัสดุกีฬา จำนวน 60,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา   เช่น  ลูกฟุตบอล  ตะกร้อ

ลูกวอลเล่ย์บอล  ลูกบาสเกตบอล  ลูกเปตอง  ตาข่ายกีฬา ฯลฯ

(กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม 290,000 บาท**

**งบดำเนินงาน รวม 290,000 บาท**

**ค่าใช้สอย รวม 290,000 บาท**

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ**

**โครงการอนุรักษ์ประเพณีการทอดเทียนพรรษาและแข่งขันขับร้องทำนองสรภัญญะ จำนวน 210,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอนุรักษ์ประเพณีการทอดเทียนพรรษา

และแข่งขันขับร้องทำนองสรภัญญะ  เพื่อเป็นการอนุรักษ์ประเพณีของท้องถิ่น

วัฒนธรรมท้องถิ่น  เช่น  ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน  ค่าตกแต่งสถานที่

ค่าเช่าเวทีเครื่องเสียง   ค่าเงินรางวัล  อาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าผ้าประดับ

ตกแต่งเวที   ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

(กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

จัดงาน  การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข ครั้งที่1/2567

หน้าที่ 1  ข้อที่ 1

**โครงการอนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์ จำนวน 80,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานจัดงานโครงการอนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์

เช่น  ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน  ค่าตกแต่งสถานที่

ค่าเช่าเวทีเครื่องเสียง  ค่าเงินรางวัล  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าผ้าประดับตกแต่งเวที  ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน   และ

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ  (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

จัดงาน  การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567

หน้าที่ 7  ข้อที่ 1

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม 2,194,203 บาท**

**งบบุคลากร รวม 1,769,203 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,769,203 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,384,723 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี พร้อมทั้งเงิน

ปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล(กองช่าง)จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านขาว

**เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 60,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล

ผู้มีสิทธิ์ (กองช่าง)   จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาว

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 300,480 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (กองช่าง)   จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านขาว

**เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง  (กองช่าง)

จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลบ้านขาว

**งบดำเนินงาน รวม 420,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 20,000 บาท**

**ค่าเช่าบ้าน จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกได้

ตามระเบียบฯ(กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 15,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร

และผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบฯ(กองช่าง)

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ

ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

**ค่าใช้สอย รวม 70,000 บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าบอกรับเอกสาร ค่าจ้างเหมา

โฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ค่าเอกสาร  แผ่นพับ  ใบปลิว ค่าจ้างทำ

ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาขนย้ายลากหรือยกของ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้ง

เครื่องรับสัญญาณ ค่าจ้างทำสิ่งของ ประกอบสิ่งของ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้

ในราชการ เช่น ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาเดิน

ท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา

การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์และอื่นๆฯลฯ(กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

**ค่าธรรมเนียมในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ ประเภท 1 และ จำนวน 10,000 บาท**

**พรบ. คุ้มครองบุคคลที่ 3**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการจัดทำประกันรถยนต์ประเภท 1 และ

พรบ.คุ้มครองบุคคลที่ 3  ค่าตรวจสภาพของรถกระเช้าไฟฟ้า

รถตรวจการณ์ (กองช่าง)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่

19 มีนาคม 2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกัน

ภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

**จ้างออกแบบงานก่อสร้าง จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบงานก่อสร้างขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลบ้านขาว (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและ

นอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

รวมทั้งผู้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวสั่งให้ไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง

เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก  ค่าอาหาร  และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทาง

ไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่

30 มิถุนายน 2565

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านขาว ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง

เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาวเข้าร่วมการฝึกอบรมกับ

หน่วยงานอื่น  (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ

การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2557

**ค่าวัสดุ รวม 330,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน  เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้

จากการซื้อ แฟ้ม ตรายาง คลิป ลวดเย็บกระดาษ  ซองจดหมาย ซองเอกสาร

เครื่องเย็บกระดาษ  เครื่องคำนวณเลข   แฟ้มเสนอ  แฟ้มเก็บเอกสาร  ม่าน

มู่ลี่ น้ำดื่มสำหรับบริการ  ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  เช่น ฟิวส์ สายไฟฟ้า หลอดไฟ

ปลั๊กไฟฟ้า  ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุก่อสร้าง จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง  เช่น ไม้ต่าง ๆ เหล็กเส้น ท่อน้ำและอุปกรณ์

ประปา มาตรวัดน้ำ  ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง

ยางรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่)   ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง

น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ฯลฯ สำหรับรถกระเช้าไฟฟ้า รถตรวจการณ์ และ

ครุภัณฑ์อื่นที่หน่วยงานใช้ในการปฏิบัติภารกิจ(กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน

สี ขาตั้งกล้อง เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 35,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์

เมาส์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่

7 ตุลาคม 2565

**งบลงทุน รวม 5,000 บาท**

**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 5,000 บาท**

**ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า K)

(ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)ตามสัญญาก่อสร้าง

ทุกประเภท จ่ายเมื่อดัชนีสินค้าเปลี่ยนแปลงเกิน 4 %  (กองช่าง)

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0719.1/ ว. 112

ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2559

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว1837

ลงวันที่ 11 กันยายน 2560

**งานก่อสร้าง รวม 7,420,000 บาท**

**งบลงทุน รวม 7,420,000 บาท**

**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 7,420,000 บาท**

**ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ**

**โครงการก่อสร้างถนน คสล. (จากทิศตะวันออกวัดศรีชมชื่น ถึง ทิศเหนือ จำนวน 500,000 บาท**

**วัดป่าเลไลย์)บ้านหัวบึง หมู่ที่ 3**

โดยทำการเกรดเกลี่ยตกแต่งพื้นทางเดิม ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 175.00 เมตร หนา 0.15 เมตร(หรือมีพื้นที่

ไม่น้อยกว่า 700.00 ตารางเมตร) ไหล่ทางหินลูกรัง ข้างละ 0.25 เมตร พร้อมเกลี่ย

ตกแต่งให้เรียบร้อย ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว จุดเริ่มต้น

โครงการพิกัดที่ N 17.549014 E 102.753478 จุดสิ้นสุดโครงการพิกัด

ที่ N 17.549438 E 102.753282 (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 36 ข้อที่ 1

**โครงการก่อสร้างถนน คสล. (บ้านนายคงเดช-บ้านนางจ้อย)บ้านดู่ หมู่ที่ 5 จำนวน 500,000 บาท**

โดยทำการเกรดเกลี่ยตกแต่งพื้นทางเดิม ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

ขนาดผิวจราจร กว้าง 3.50 เมตร ยาว 165.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมถมดิน

พื้นทางเดิม ขนาดกว้าง 4.50 เมตร ยาว 100.00 เมตร ปริมาณดินถม 315.00

ลูกบาศก์เมตร(รวมพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 577.50 ตารางเมตร) ไหล่ทาง

หินลูกรัง ข้างละ 0.25 เมตร พร้อมเกลี่ยตกแต่งให้เรียบร้อย ตามแบบของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว จุดเริ่มต้นโครงการพิกัดที่ N 17.544847

E 102.716959 จุดสิ้นสุดโครงการพิกัดที่ N 17.543368 E 102.717023

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม ครั้งที่

2/2567 หน้าที่ 37 ข้อที่ 6

**โครงการก่อสร้างถนน คสล. (บ้านดู่น้อย เชื่อมพื้นที่ อบต.เชียงเพ็ง) จำนวน 500,000 บาท**

**บ้านดู่ หมู่ที่ 5**

โดยทำการเกรดเกลี่ยตกแต่งพื้นทางเดิม ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 175.00 เมตร หนา 0.15 เมตร(หรือมีพื้นที่

ไม่น้อยกว่า 700.00 ตารางเมตร) ไหล่ทางหินลูกรัง ข้างละ 0.25 เมตร พร้อมเกลี่ย

ตกแต่งให้เรียบร้อย ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว จุดเริ่มต้น

โครงการพิกัดที่ N 17.542828 E 102.704230 จุดสิ้นสุดโครงการพิกัด

ที่ N 17.541873 E 102.702912 (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 36 ข้อที่ 5

**โครงการก่อสร้างถนน คสล.(บ้านนางเกษกัญญา ถึง ถนนเส้นข้างไป จำนวน 500,000 บาท**

**อบต.บ้านขาว)บ้านนาบัว หมู่ที่ 6**

โดยทำการเกรดเกลี่ยตกแต่งพื้นทางเดิม ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 175.00 เมตร หนา 0.15 เมตร(หรือมีพื้นที่

ไม่น้อยกว่า 700.00 ตารางเมตร) ไหล่ทางหินลูกรัง ข้างละ 0.25 เมตร พร้อมเกลี่ย

ตกแต่งให้เรียบร้อย ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว จุดเริ่มต้น

โครงการพิกัดที่ N 17.546320 E 102.768786 จุดสิ้นสุดโครงการพิกัด

ที่ N 17.546343 E 102.767109 (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 39 ข้อที่ 11

**โครงการก่อสร้างถนน คสล.(จากประปาหมู่บ้านตัวเดิมถึงประปาตัวใหม่) จำนวน 500,000 บาท**

**บ้านโนนงาม หมู่ที่ 8**

โดยทำการเกรดเกลี่ยตกแต่งพื้นทางเดิม ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

ขนาดผิวจราจร กว้าง 6.00 เมตร ยาว 119.00 เมตร หนา 0.15 เมตร(หรือมีพื้นที่

ไม่น้อยกว่า 714.00 ตารางเมตร) ไหล่ทางหินลูกรัง ข้างละ 1.00 เมตร พร้อมเกลี่ย

ตกแต่งให้เรียบร้อย ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว จุดเริ่มต้น

โครงการพิกัดที่ N 17.528786 E 102.779663 จุดสิ้นสุดโครงการพิกัด

ที่ N 17.527744 E 102.779638 (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 41 ข้อที่ 16

**โครงการก่อสร้างถนน คสล.(เส้นสระหลวง ถึง นานายบุญเทศ) จำนวน 500,000 บาท**

**บ้านดู่ หมู่ที่ 10**

โดยทำการเกรดเกลี่ยตกแต่งพื้นทางเดิม ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 174.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อม

ทางเชื่อมพื้นที่ 3.00 ตารางเมตร(หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 699.00 ตารางเมตร)

ไหล่ทางหินลูกรัง ข้างละ 0.25-0.50 เมตร พร้อมเกลี่ยตกแต่งให้เรียบร้อย

ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว จุดเริ่มต้นโครงการ

พิกัดที่ N 17.556886 E 102.714313 จุดสิ้นสุดโครงการพิกัด

ที่ N 17.558242 E 102.714159 (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 41 ข้อที่ 18

**โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยเอก) บ้านพรานเหมือน หมู่ที่ 12 จำนวน 450,000 บาท**

โดยทำการเกรดเกลี่ยตกแต่งพื้นทางเดิม ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร หนา 0.15 เมตรพร้อม

ทางเชื่อม 12.00 ตารางเมตร(หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 612.00 ตารางเมตร)

ไหล่ทางหินลูกรัง ข้างละ 0.50 เมตร พร้อมเกลี่ยตกแต่งให้เรียบร้อย ตามแบบ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว จุดเริ่มต้นโครงการพิกัดที่ N 17.541325

E 102.772296 จุดสิ้นสุดโครงการพิกัดที่ N 17.541362 E 102.773731

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)ฉบับแก้ไข

ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 51 ข้อที่ 51

**ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

**โครงการบูรณะซ่อมแซมถนนโดยวิธีเสริมผิวแอสฟัสติกคอนกรีตบนถนน จำนวน 435,000 บาท**

**คสล.เดิม (จากถนนมิตรภาพบริเวณหน้าโรงเรียนบ้านเม่น ถึงทางรถไฟ**

**(ช่วงหน้าบ้านนายเสกสิริ ถึงเขต อบต.บ้านขาว)บ้านขาว หมู่ที่ 1**

โดยบูรณะซ่อมแซมทางโดยวิธีเสริมผิวแอสฟัสติกคอนกรีตบนถนน คสล.เดิม

ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 180.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร

(มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 900.00 ตารางเมตร) ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านขาว จุดเริ่มต้นโครงการพิกัด ที่ N 17.570749 E 102.787236 จุดสิ้นสุด

โครงการพิกัดที่ N 17.570567 E 102.788886 (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนา

ท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 34 ข้อที่ 2

**โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง (ภายในหมู่บ้านถึงซอยฟาร์มจระเข้) จำนวน 65,000 บาท**

**บ้านขาว หมู่ที่ 1**

โดยทำการปรับปรุงลงหินลูกรัง ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ยน 3.00 เมตร

ยาว 450.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ชั้น 3 ขนาด

0.40x1.00 เมตร จำนวน 4 ท่อน จำนวนหินลูกรัง 215 ลูกบาศก์เมตร เกรด

เกลี่ยตกแต่งให้เรียบร้อย ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

จุดเริ่มต้นโครงการพิกัดที่ N 17.563715 E 102.789137 จุดสิ้นสุดโครงการ

พิกัดที่ N 17.564063 E 102.785456 (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 18 ข้อที่ 6

**โครงการบูรณะซ่อมแซมถนนโดยวิธีเสริมผิวแอสฟัสติกคอนกรีตบนถนน จำนวน 500,000 บาท**

**คสล.เดิม (หน้าบ้านนางวันทอง พุทธเพราะ ถึง ถนนทางเข้า รพ.สต.)**

**บ้านพรานเหมือน หมู่ที่ 2**

โดยบูรณะซ่อมแซมทางโดยวิธีเสริมผิวแอสฟัสติกคอนกรีตบนถนน คสล.เดิม

(ช่วงที่ 1) ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 236.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร

และ(ช่วงที่ 2) ขนาดผิวจราจร กว้าง 3.00 เมตร ยาว 30.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร

(มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,034.00 ตารางเมตร) ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านขาว จุดเริ่มต้นโครงการพิกัด ที่ N 17.534001 E 102.774250 จุดสิ้นสุดโครงการ

พิกัดที่ N 17.532673 E 102.774076 (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 20 ข้อที่ 12

**โครงการบูรณะซ่อมแซมถนนโดยวิธีเสริมผิวแอสฟัสติกคอนกรีตบนถนน จำนวน 420,000 บาท**

**คสล.เดิม (จากบ้านนายฉลองถึงบ้านนายทองคูณ)บ้านดอนหมากผาง หมู่ที่ 4**

โดยบูรณะซ่อมแซมทางโดยวิธีเสริมผิวแอสฟัสติกคอนกรีตบนถนน คสล.เดิม

ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 213.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร (มีพื้นที่

ไม่น้อยกว่า 852.00 ตารางเมตร)พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.อัดแรง ชั้น 3 ขนาด

0.30x1.00 เมตร จำนวน 7 ท่อน ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

จุดเริ่มต้นโครงการพิกัด ที่ N 17.555663 E 102.745448 จุดสิ้นสุดโครงการ

พิกัดที่ N 17.555671 E 102.743283 (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 37 ข้อที่ 4

**โครงการบูรณะซ่อมแซมถนนโดยวิธีเสริมผิวแอสฟัสติกคอนกรีตบนถนน จำนวน 500,000 บาท**

**คสล.เดิม (จากหน้าวัดบ้านนาบัวถึงบ้านนายสมัคร)บ้านนาบัว หมู่ที่ 6**

โดยบูรณะซ่อมแซมทางโดยวิธีเสริมผิวแอสฟัสติกคอนกรีตบนถนน คสล.เดิม

ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 208.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร (มีพื้นที่

ไม่น้อยกว่า 1,040.00 ตารางเมตร) ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

จุดเริ่มต้นโครงการพิกัด ที่ N 17.555434 E 102.767113 จุดสิ้นสุดโครงการ

พิกัดที่ N 17.553655 E 102.767276 (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566-2570)แก้ไข ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 24 ข้อที่ 23

**โครงการบูรณะซ่อมแซมถนนโดยวิธีเสริมผิวแอสฟัสติกคอนกรีตบนถนน จำนวน 500,000 บาท**

**คสล.เดิม (บ้านนายเขียว-ไป อบต.บ้านขาว)บ้านนาบัว หมู่ที่ 6**

โดยบูรณะซ่อมแซมทางโดยวิธีเสริมผิวแอสฟัสติกคอนกรีตบนถนน คสล.เดิม

ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 258.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร (มีพื้นที่

ไม่น้อยกว่า 1,032.00 ตารางเมตร) ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

จุดเริ่มต้นโครงการพิกัด ที่ N 17.554155 E 102.765101 จุดสิ้นสุดโครงการ

พิกัดที่ N 17.551995 E 102.765266 (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 38 ข้อที่ 8

**โครงการบูรณะซ่อมแซมถนนโดยวิธีเสริมผิวแอสฟัสติกคอนกรีตบนถนน คสล. จำนวน 500,000 บาท**

**เดิม (จากสามแยกซอยสร้างหลวง ถึง สามแยกวัดบ้านเม่น) บ้านเม่น หมู่ที่ 7**

โดยบูรณะซ่อมแซมทางโดยวิธีเสริมผิวแอสฟัสติกคอนกรีตบนถนน คสล.เดิม

(ช่วงที่ 1) ขนาดผิวจราจร กว้าง 6.00 เมตร ยาว 90.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร

และ(ช่วงที่ 2) ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร

(มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,040.00 ตารางเมตร) ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านขาว จุดเริ่มต้นโครงการพิกัด ที่ N 17.566462 E 102.799632 จุดสิ้นสุดโครงการ

พิกัดที่ N 17.566554 E 102.797956 (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 40 ข้อที่ 13

**โครงการบูรณะซ่อมแซมถนนโดยวิธีเสริมผิวแอสฟัสติกคอนกรีตบนถนน จำนวน 500,000 บาท**

**คสล.เดิม (จากบ้านนางทองม้วน ถึง วัดทรายทอง)บ้านดงนาม่วง หมู่ที่ 9**

โดยบูรณะซ่อมแซมทางโดยวิธีเสริมผิวแอสฟัสติกคอนกรีตบนถนน คสล.เดิม

ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 258.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร (มีพื้นที่

ไม่น้อยกว่า 1,032.00 ตารางเมตร) ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

จุดเริ่มต้นโครงการพิกัด ที่ N 17.545202 E 102.730955 จุดสิ้นสุดโครงการ

พิกัดที่ N 17.544822 E 102.729483 (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 30 ข้อที่ 42

**โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง (ซอยบ้านนายวิเชียนถึงนานายเยี่ยม) จำนวน 50,000 บาท**

**บ้านพรานเหมือน หมู่ที่ 12**

โดยทำการปรับปรุงลงหินลูกรัง ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร

ยาว 375.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ปริมาณหินลูกรัง 177.00 ลูกบาศก์เมตร

เกรดเกลี่ยตกแต่งให้เรียบร้อย ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

จุดเริ่มต้นโครงการพิกัดที่ N 17.535769 E 102.771579 จุดสิ้นสุดโครงการ

พิกัดที่ N 17.536978 E 102.769795 (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566-2570)ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 56 ข้อที่ 56

**โครงการปรับปรุงก่อสร้างอาคาร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 500,000 บาท**

**สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว**

โดยทำการปรับปรุงห้องโรงปุ๋ยเก่า ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 8.00 เมตร

ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว จุดที่ตั้งโครงการพิกัด

ที่ N 17.534815 E 102.766768 (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. 2566-2570)เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 13 ข้อที่ 1

**แผนงานการเกษตร**

**งานส่งเสริมการเกษตร รวม 552,260 บาท**

**งบบุคลากร รวม 472,260 บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 472,260 บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 472,260 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล

(สำนักปลัด)  จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน   
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542   
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 2567-2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านขาว

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | | **80,000 บาท** | |
|  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | | **60,000 บาท** | |
|  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ** | | |  | |  | |
|  |  | **โครงการเพิ่มศักยภาพชุมชนด้านการเกษตร** | | **จำนวน** | | **30,000 บาท** | |
|  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมณาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น(สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557   - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564   - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน  ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 67 ข้อที่ 2  **โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย**  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย กรณีพื้นที่ทำการเพาะปลูกมีพืชตายหรือเสียหายจนไม่สามารถฟื้นฟู. หรือเยียวยาให้กลับสู่สภาพเดิมได้อีก เช่น ช่วยเหลือเกษตรกรเป็นเงินตามจำนวนพื้นที่ที่เสียหาย หรือช่วยเหลือเป็นค่าปัจจัยการผลิต เช่น ค่าเมล็ดพันธุ์พืช, ปุ๋ย, ค่าปรับเกลี่ยพื้นที่, ค่ายาป้องกันกำจัดศัตรูพืช, และค่าวัสดุการเกษตรอื่นๆ (สำนักปลัด)  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน  ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 11 ข้อที่ 1 | **จำนวน** | | **30,000**  **บาท** | |
|  | **ค่าวัสดุ** | | | **รวม** | | **20,000 บาท** | |
|  | **วัสดุการเกษตร** | | | **จำนวน** | | **20,000 บาท** | |
|  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ ใบมีด เชือก วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช วัสดุอื่นๆเกี่ยวกับการเกษตรฯลฯ  (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2562  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509  ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 |  | |  | |
| **งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ** | | | | | **รวม** | | **85,000 บาท** | |
| **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | | **85,000 บาท** | |
|  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | | **85,000 บาท** | |
|  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ** | | |  | |  | |
|  |  | **โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ(ปลา)ลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ** | | **จำนวน** | | **25,000 บาท** | |
|  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น(สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564   - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน  ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 67 ข้อที่ 3 |  | |  | |
|  |  | **โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** | | **จำนวน** | | **30,000 บาท** | |
|  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น(สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564   - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน  ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 67 ข้อที่ 4 |  | |  | |
|  |  | **โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)จังหวัดอุดรธานี** | | **จำนวน** | | **30,000 บาท** | |
|  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมณาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น(สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557   -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564   - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน  ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 68 ข้อที่ 5 |  | |  | |

**แผนงานงบกลาง**

**งบกลาง รวม 19,354,885 บาท**

**งบกลาง รวม 19,354,885 บาท**

**เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 265,915 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง

ตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (กองคลัง)

ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้างพร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้าง

ส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1620

ลงวันที่  22 เมษายน 2562

**เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 10,700 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างทั่วไปและผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (กองคลัง) กรณีลูกจ้างประสบ

อันตรายเจ็บป่วย สูญหาย

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562

**เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 15,031,400 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี

บริบูรณ์ขึ้นไป(สำนักปลัด) ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพ

รายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี  จะได้รับ

600 บาท  อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท

และ อายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1994

ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 75  ข้อที่ 2

**เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน 2,755,200 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ

ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ฯ (สำนักปลัด)โดยคนพิการ

มีอายุ 18 ปี ขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการ คนละ  800 บาท ต่อเดือน

และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 1,000 บาท

ต่อเดือน

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.6/ว 1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566

หน้าที่ 75 ข้อที่ 3

**เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 180,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ให้แก่ ผู้ป่วยเอดส์ (สำนักปลัด)ที่แพทย์ได้รับรองและทำการ

วินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาด

ผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิ์จะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ 500 บาท ต่อเดือน

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.6/ว 1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 ปรากฏในแผนพัฒนา

ท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน ครั้งที่1/2566 หน้าที่ 75 ข้อที่ 4

**สำรองจ่าย จำนวน 200,000 บาท**

เพื่อจ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณี

การป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิด

สาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน

ของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น  การป้องกันและแก้ไขปัญหา

อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก  แผ่นดินถล่ม  ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย

อัคคีภัย ภัยพิบัติ ไฟป่าและหมอกควัน ภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อ

สาธารณชนและเพื่อจ่ายกรณีการป้องกันและระงับโรคติดต่อ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พ.ศ. 2550

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัย พ.ศ. 2550

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

เพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2566

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

**รายจ่ายตามข้อผูกพัน**

**เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการจราจร

(กองคลัง) ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น

สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยม หยุดตรวจ ป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร

กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ

เสาล้มลุกจราจร เสื้อจราจร ยางชะลอความเร็วรถเป็นต้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 146 และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

**เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน 281,104 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

โดยคำนวณเงินสมทบอัตราร้อยละ 2  จากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569  ไม่รวมรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้

เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุน ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

ได้หักเงินไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือ

ผู้มีสิทธิได้รับแล้ว

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน

2564  (กองคลัง)   
    \*\*คำนวณ  ประมาณการรายจ่าย ปี 2569

จำนวน  71,300,000.00  บาท  
        หัก  เงินอุดหนุนทั่วไป   จำนวน  37,500,000.00  บาท  
                คงเหลือ   จำนวน  33,800,000.00  บาท  
               ร้อยละ 2  ของประมาณการรายรับ เท่ากับ  676,000.00  บาท

หัก เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น 394,896.00 บาท

**เงินบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน 394,896 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิ

จะได้รับ โดยตั้งจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับ จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน ๆละ 32,908 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563

(กองคลัง) 

**เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านขาว จำนวน 230,670 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล

บ้านขาว(กองสาธารณสุขฯ) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุน

หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลัก

ประกันสุขภาพแห่งชาติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน

พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2565

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ฉบับทบทวน

 ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 75 ข้อที่ 1

   \*\*คำนวณ จำนวนประชากร ณ เดือนมิถุนายน 2568

จำนวน 10,252 คน  
     รัฐบาลอุดหนุนค่ารักษาพยาบาล  จำนวน  45  บาท/คน  
     เป็นเงินค่ารักษาพยาบาล  10,252  x 45  =  461,340.00  บาท  
     อบต.สมทบกองทุน  อัตราร้อยละ 50  
             คิดเป็น              461,340  x 50/100  
             เท่ากับ              230,670.00   บาท